

ID-Soft

Trucs & Astuces

HannaH

01/07/2021

Table des matières

Démarrage rapide.....	7
Comment déceler une erreur d'encodage ?	7
Comment demander des nouveaux codes ?	7
Comment installer HannaH sur un nouveau PC ?	7
Comment prévoir rapidement un autre scénario ?	8
Je n'ai pas accès à la fonction 'Ecran d'aide' ni au 'Guide d'utilisation'	8
Message d'erreur : "HannaH ne trouve pas le fichier PCMNs.txt.	9
Où modifier le taux de TVA sur un investissement ?	9
Peut-on prévoir et imprimer des commentaires ?	9
Procédure d'installation sur un serveur	10
Que faire quand on hésite ou qu'on ne sait plus aller plus loin dans HannaH ?.....	11
Visualiser l'impact des modifications directement	11
Forme de société & fiscalité	13
A. Forme Juridique.....	13
Comment HannaH traite les prélèvements de l'exploitant ?	13
Comment modifier les prélèvements de l'exploitant ?	13
Lorsque vous activez la forme juridique 'Indépendant' dans le "Signalétique".....	14
SPRL-S Comment affecter 25% du bénéfice ?	14
B. Création d'entreprise	15
Comment encoder les apports en nature et en numéraire dans HannaH ?	15
Comment HannaH prend-il en compte la TVA sur les investissements initiaux lors d'une création d'entreprise ?	15
C. Fiscalité.....	16
Comment encoder des tantièmes (ou dividendes) fixes ?	16
Comment encoder la TVA initiale pour une société existante ?	16
Comment encoder les réserves de liquidation dans HannaH?	17
Comment encoder une exonération de dividendes ?	18
Comment HannaH gère-t-il les DNA ?	18
Comment modifier ou encoder un DNA ?	19
Optimalisation des intérêts notionnels.....	19
SPRL-S Comment affecter 25% du bénéfice ?	20
TVA - Restitution mensuelle.....	20
Vous voulez financer vos versements anticipés.....	21

Données.....	22
D. Créances et dettes.....	22
Comment créer les codes comptables dans HannaH ?	22
Comment encoder un emprunt sans connaître le taux d'intérêt ?.....	22
Comment encoder un Straightloan pour mes prévisions ?.....	23
Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?.....	24
Le tableau des remboursements ne correspond pas à celui de la banque !.....	24
Peut-on exporter le tableau de remboursements ?.....	25
Puis-je utiliser un taux d'intérêt variable ?.....	25
Quelle est la différence entre les remboursements 'Libre' et les autres types de remboursement ?	26
Un crédit de caisse fonctionne-t-il de la même manière dans HannaH qu'un straight loan ?	27
Ventilation des comptes 17 et 42.....	27
Vous voulez financer vos versements anticipés.....	27
E. Charges variables.....	28
92% de mes clients me payent en moyenne à 45 jours et le reste à 6 mois... ..	28
Comment ajouter une charge variable?.....	29
Comment encoder un délai de paiement de 21 jours ?.....	29
Comment gérer le factoring dans HannaH ?	30
Comment influencer mes coûts variables (et donc ma marge) ?	30
Comment maintenir mon stock de départ ?	32
Comment modifier la valeur des stocks dans les comptes prévisionnels ?	32
Est-il possible de modifier le stock minimum ?.....	33
Ma marge brute doit rester constante !	34
F. Données d'exploitation	34
Comment créer les codes comptables dans HannaH ?	34
Comment encoder aisément des indexations ?.....	35
Comment encoder une charge fixe facturée à des moments différents ?	36
Comment prévoir un délai de paiement?	36
Comment prévoir une charge ponctuelle ?.....	37
Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?.....	37
La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement !.....	38
G. Ventes.....	38
92% de mes clients me payent en moyenne à 45 jours et le reste à 6 mois... ..	38

A quoi sert l'option 'Ajouter aux montants existants' dans l'écran "Commandes" ?	38
Comment créer les codes comptables dans HannaH ?	39
Comment encoder aisément des indexations ?	40
Comment encoder les impayés dans HannaH ?	40
Comment encoder un délai de paiement de 21 jours ?	41
Comment fonctionne le bouton 'Reset' dans l'écran "Commandes" ?	41
Comment gérer le factoring dans HannaH ?	42
Comment influencer mes coûts variables (et donc ma marge) ?	42
Encodage des ventes en euros ou en quantités	44
Importation des estimations de ventes mensuelles	45
Les options 'Série' et 'Copier/Coller' dans l'écran "Commandes"	45
Ma marge brute doit rester constante !	47
H. Immobilisés et investissements	48
Comment créer les codes comptables dans HannaH ?	48
Comment encoder les apports en nature et en numéraire dans HannaH ?	48
Comment fonctionnent les colonnes Val d'acquisition et Val résiduelle dans les "Immobilisés"?	49
Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?	49
Est-il intéressant d'importer un tableau d'amortissements ?	50
Est-il possible d'adapter les dotations d'amortissements ?	51
La valeur résiduelle de mon bilan de départ HannaH ne correspond pas à la valeur de mon bilan. Comment puis-je trouver facilement la différence ?	51
Où modifier le taux de TVA sur un investissement?	52
I. Services et biens divers	52
Comment adapter la liste des services et biens divers	52
Comment créer les codes comptables dans HannaH ?	53
Comment encoder aisément des indexations ?	53
Comment encoder une charge fixe facturée à des moments différents ?	54
Comment indexer mes montants dans HannaH ?	55
Comment prévoir une charge ponctuelle ?	56
Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?	56
Importer sa propre liste de services et biens divers	56
La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement !	57
Les indexations locales et globales sont-elles toutes deux cumulatives ?	57
J. Rémunération	58

Comment créer les codes comptables dans HannaH ?	58
Comment encoder aisément des indexations ?	59
Comment encoder des tantièmes (ou dividendes) fixes ?	60
Comment encoder une charge fixe facturée à des moments différents ?	60
Comment HannaH traite les prélèvements de l'exploitant ?	61
Comment indexer mes montants dans HannaH ?	61
Comment modifier les prélèvements de l'exploitant ?	62
Comment prévoir une charge ponctuelle ?	63
Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?	63
Comment vérifier le montant annuel des frais de personnel encodés ?	63
Je ne retrouve pas le paiement du pécule de vacances dans ma trésorerie !	64
La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement !	64
Le calcul des pécules de vacances dans HannaH...	65
Le pécule des employés est payé en juin...	65
Les indexations locales et globales sont-elles toutes deux cumulatives ?	66
Lorsque vous activez la forme juridique 'Indépendant' dans le "Signalétique"	67
Ma trésorerie diminue alors que mon activité est en croissance?	67
Utilisez les codes CADR, EMPL, OUVR pour encoder vos frais de personnel plus rapidement ! ..	68
Prévisions	70
K. Trésorerie	70
Comment fonctionne la ligne de crédit dans HannaH ?	70
Comment HannaH prend-il en compte la TVA sur les investissements initiaux lors d'une création d'entreprise ?	70
Comment HannaH traite les prélèvements de l'exploitant ?	71
Comment tenir compte des intérêts sur découvert ?	71
Je ne retrouve pas le paiement du pécule de vacances dans ma trésorerie !	72
Le pécule des employés est payé en juin...	72
Ma trésorerie diminue alors que mon activité est en croissance?	73
Un crédit de caisse fonctionne-t-il de la même manière dans HannaH qu'un straight loan ?	74
L. Comptes de résultats et bilan.....	74
Comment encoder les réserves de liquidation dans HannaH?	74
Comment HannaH traite les prélèvements de l'exploitant ?	75
Comment modifier la valeur des stocks dans les comptes prévisionnels ?	75
Comment prévoir une distribution de dividendes fixes chaque année dans HannaH ?	76

L'actif net est inférieur à la moitié du capital.....	76
Ma trésorerie diminue alors que mon activité est en croissance?	77
Que signifie le message 'Déséquilibre bilantaire'?.....	78
Un montant introduit dans les comptes de régularisation peut-il être modifié ?	78
Importations des données	80
Comment puis je séparer les données d'un fichier Excel contenant toutes les données dans une seule colonne ?.....	80
Encodage manuel du réalisé dans le module suivi.....	80
Est-il intéressant d'importer un tableau d'amortissements ?.....	81
Exportation de données - Bob.....	82
Exportation de données - Ciel	84
Exportation de données - Popsy.....	85
Exportation de données - Yuki	88
Exportation des données - Adix.....	89
Exportation des données - Exact	90
Exportation des données - Expert/M	91
Exportation des données - Octopus	92
Exportation des données - Tip Integral	93
Exportation des données de Horus	94
Exporter des données - Admisol	95
Importation des estimations de ventes mensuelles	96
Importer des montants mensuels pour les produits et charges	97
Importer sa propre liste de services et biens divers	98
Que se passe-t-il quand j'ajoute des codes dans ma compta ?	99
Comment importer correctement un fichier avec des montants ?	100
Comment importer un plan comptable dans HannaH ?	100
Exportation des données - Alpha (be.wan)	101
Exportation des données - Vero	102
Exportation des données - Winbooks	103
Cas pratique.....	105
M. Ventes au détails (magasin de vêtement).....	105
Comment tenir compte d'un approvisionnement saisonnier ? (encodage automatique)	105
Comment tenir compte d'un approvisionnement saisonnier ? (encodage manuel)	105
Comment tenir compte des soldes ?.....	106

Module Suivi.....	107
Encodage manuel du réalisé dans le module suivi.....	107
Que se passe-t-il quand j'ajoute des codes dans ma compta ?	108
Est-il possible de comparer le réalisé aux chiffres réels de l'exercice précédent?	108
Le graphique de trésorerie dans le Suivi... ..	109
Mauvais temps durant l'été, voyez-en l'impact grâce au module Suivi !.....	110
Peut-on effacer les données importées ou encodées dans le Suivi ?	110

Démarrage rapide

Comment déceler une erreur d'encodage ?

Lorsque vous modifiez un élément dans la partie 'DONNEES', HannaH effectue directement l'adaptation dans les autres parties ('PREVISIONS' et 'SUIVI').

Afin de 'garder la main' sur l'avancement de votre dossier, vérifiez régulièrement vos résultats.

OÙ CHERCHER L'ERREUR ?

- Le plus facile est de se rendre dans l'écran 'Comptes de résultats' de la partie 'PREVISIONS'. Si vous désirez plus de détails, cliquez sur le montant désirez et vous obtiendrez sa composition en bas de l'écran. Un simple clic sur un montant vous permet d'analyser en profondeur les différents éléments du compte de résultats. Le compte de résultat est annuel dans la partie 'PREVISIONS'. Pour obtenir le détail mensuel, rendez-vous dans la partie 'SUIVI'.
- L'écran de 'Trésorerie' dans la partie 'PREVISIONS' est également important lorsque l'on modifie la gestion des délais de paiement.

Comment demander des nouveaux codes ?

Après avoir installé l'application, vous avez besoin de codes d'accès pour transformer votre version démo en version 'client'.

A cette fin, vous devez nous communiquer par mail support@idsoft.be ou téléphone (04/343.79.38) la dénomination (Bureau ABC sprl) que vous souhaitez voir apparaître sur vos impressions, ainsi que:

- le code machine pour une **installation locale**. Vous le trouvez dans l'écran de démarrage.
- le chemin d'accès vers l'application (nom du serveur\répertoire dans lequel vous avez installé l'application) en cas d'une **installation serveur**. Le nom du serveur est le nom qu'on trouve via l' Explorateur/Partage.

Remarques : Sans les codes d'accès, vous travaillez dans une version Démo, qui ne permet pas la sauvegarde ou l'impression de vos dossiers.

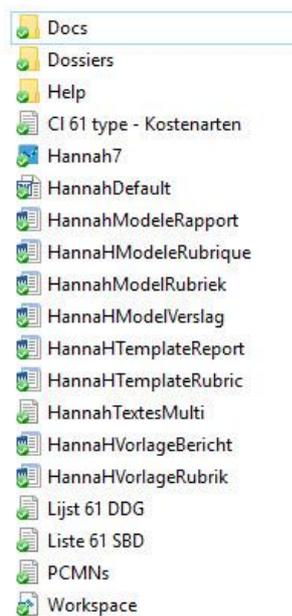
Comment installer HannaH sur un nouveau PC ?

La procédure est simple. Pour l'installer, il suffit d'enregistrer puis de dézipper le fichier chargé. Si le programme est déjà installé sur un autre ordinateur, vous pouvez copier le répertoire de l'ancien vers le nouvel ordinateur.

Pour finaliser l'installation, il est indispensable de nous [demander des codes](#).

Une licence standard vous donne droit à 2 codes pour une installation locale et à 2 utilisateurs simultanés pour une version réseau. Naturellement, il vous est toujours possible, moyennant un léger supplément, de nous demander des codes supplémentaires.

Dans la capture d'écran ci-dessous, vous trouverez le contenu du répertoire 'HannaH', avec ses sous-répertoires et fichiers nécessaires au bon fonctionnement du logiciel.



Pour le bon fonctionnement d'une version serveur, il est également nécessaire d'avoir les fichiers h_0.hcd, h_1.hcd en h_info.hnf.

Comment prévoir rapidement un autre scénario ?

Si vous souhaitez analyser un autre scénario, dans lequel seul le chiffre d'affaires serait différent, procédez de la manière suivante:

- Sauvez votre dossier principal (option 'Sauver')
- Créez une copie de votre dossier via l'option 'Enregistrer le dossier sous...'
- Indiquez les variations dans l'écran "Indexation" (bandeau DONNEES) en mettant pour l'hypothèse d'une diminution de 10% du CA:
 - dans la ligne 'Ventes-CA', indiquez les -10% dans la colonne 'Variation en %',
 - faites correspondre la 'Date variat°' au premier mois de votre dossier
 - éventuellement mettez la 'Fréquence' égale à Ponctuelle pour ne pas répéter la variation.
- Logiquement la diminution du CA va aller de pair avec une diminution des charges variables:
 - dans la ligne 'Approvisionnement', prévoyez également une diminution de 10%

Votre nouveau scénario est prêt. Il ne resta plus qu'à l'analyser et à l'imprimer.

Je n'ai pas accès à la fonction 'Ecran d'aide' ni au 'Guide d'utilisation'

Si vous n'avez plus accès aux fonctions 'Ecran d'aide' et au 'Guide d'utilisation' c'est que le fichier HannaH.exe est dissocié des dossiers Help (pour l'Aide en ligne) ou Docs (pour le Guide d'utilisation).

Il se peut que vous ayez déplacé l'application HannaH.exe plutôt que de créer un raccourci.

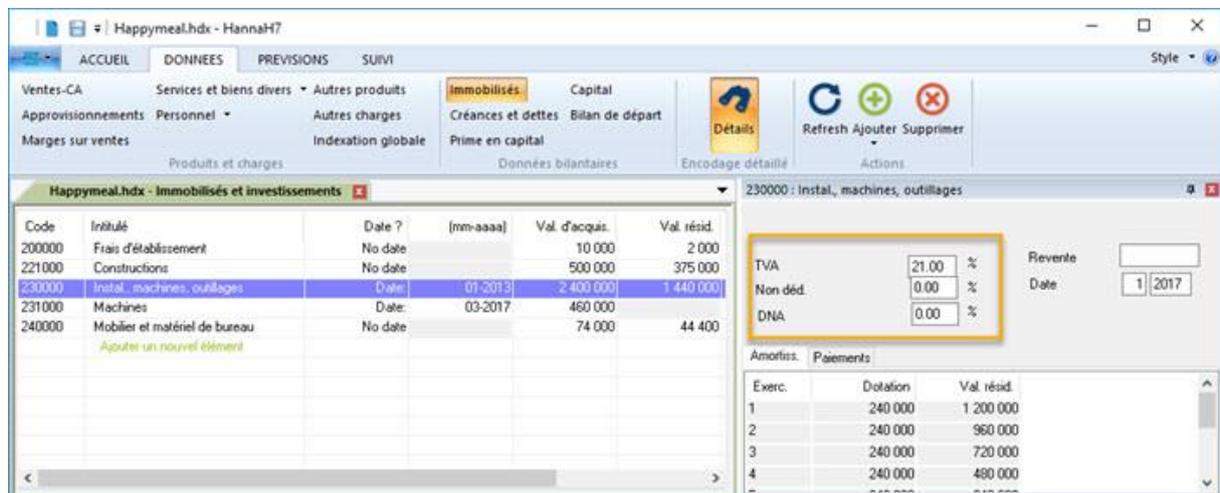
Pour résoudre le problème, assurez-vous que l'application HannaH.exe ainsi que l'entièreté des autres documents HannaH se retrouve sous le même dossier (hors dossier *.hdx).

Message d'erreur : "HannaH ne trouve pas le fichier PCMN.txt."

Vous venez de démarrer HannaH et vous demandez un nouveau dossier. Si vous recevez le message "HannaH ne trouve pas le fichier PCMN.txt", il suffit de cliquer sur 'OK'. Ensuite vous ouvrez le répertoire HannaH via l'écran de dialogue et cliquez sur le fichier PCMN.txt. Une fois passé, ce message n'apparaîtra plus et tous les textes seront en français.

Où modifier le taux de TVA sur un investissement ?

En activant l'option Détails  dans le bandeau des Données, un écran supplémentaire s'affiche automatiquement pour chaque clic sur une ligne dans l'écran principal. Dans cet écran vous pourrez modifier des éléments tels que le taux de TVA ou de DNA, la date et le montant de revente, ...



Code	Intitulé	Date ? (mm-aaaa)	Val. d'acq.	Val. résid.
200000	Frais d'établissement	No date	10 000	2 000
221000	Constructions	No date	500 000	375 000
230000	Instal. machines, outillages	Date: 01-2013	2 400 000	1 440 000
231000	Machines	Date: 03-2017	460 000	
240000	Mobilier et matériel de bureau	No date	74 000	44 400

Exerc.	Dotation	Val. résid.
1	240 000	1 200 000
2	240 000	960 000
3	240 000	720 000
4	240 000	480 000

Peut-on prévoir et imprimer des commentaires ?

Vous disposez dans HannaH de 3 types de commentaires :

- Un **écran de présentation général** au sein duquel vous pouvez décrire globalement le dossier. Cet écran est imprimé au début du dossier ;
- Des écrans de **commentaires propres à chaque écran** - + <Nom de l'écran>.
 - Ils permettent d'associer un texte propre à chaque écran d'HannaH ;
 - Ils sont imprimés avec le dossier si l'option 'Imprimer commentaires' est active dans le bandeau de l'impression. Ces textes sont repris entre le titre et le tableau ;
- Un **écran Mémo** (fond de couleur jaune) - + <Nom de l'écran> :
 - Son utilisation est libre (points d'attention, choses à ne pas oublier,...) ;
 - Ces écrans ne peuvent pas être imprimés.

Les champs textes sont visibles lorsque l'option est active dans le groupe 'Texte' du bandeau (ACCUEIL).

Lors de la visualisation avant impression, ils apparaissent sous la forme d'une zone grise.

A la sauvegarde d'un dossier, HannaH crée un répertoire '<Nom du dossier>_Comments', dans lequel chaque écran de texte est stocké sous forme d'un fichier.

Attention, la longueur des commentaires est quasi illimitée (max. 32.000 caractères), mais seule la première page peut être imprimée en direct (Impression via HannaH).

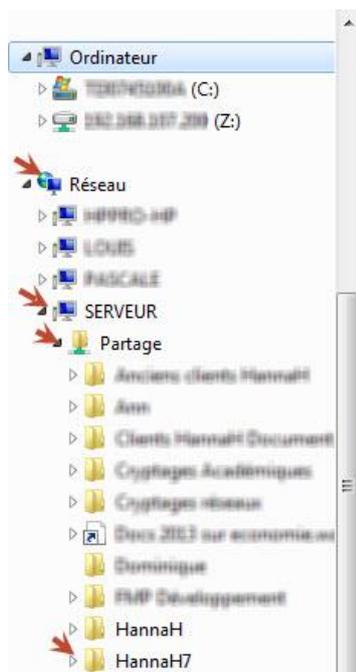
Procédure d'installation sur un serveur

CHEMIN D'ACCÈS AU SERVEUR

Si **votre serveur a changé**, envoyez-nous le nouveau chemin d'accès par mail (support@idsoft.be).

Il s'agit généralement du nom que l'on trouve via l'explorateur :

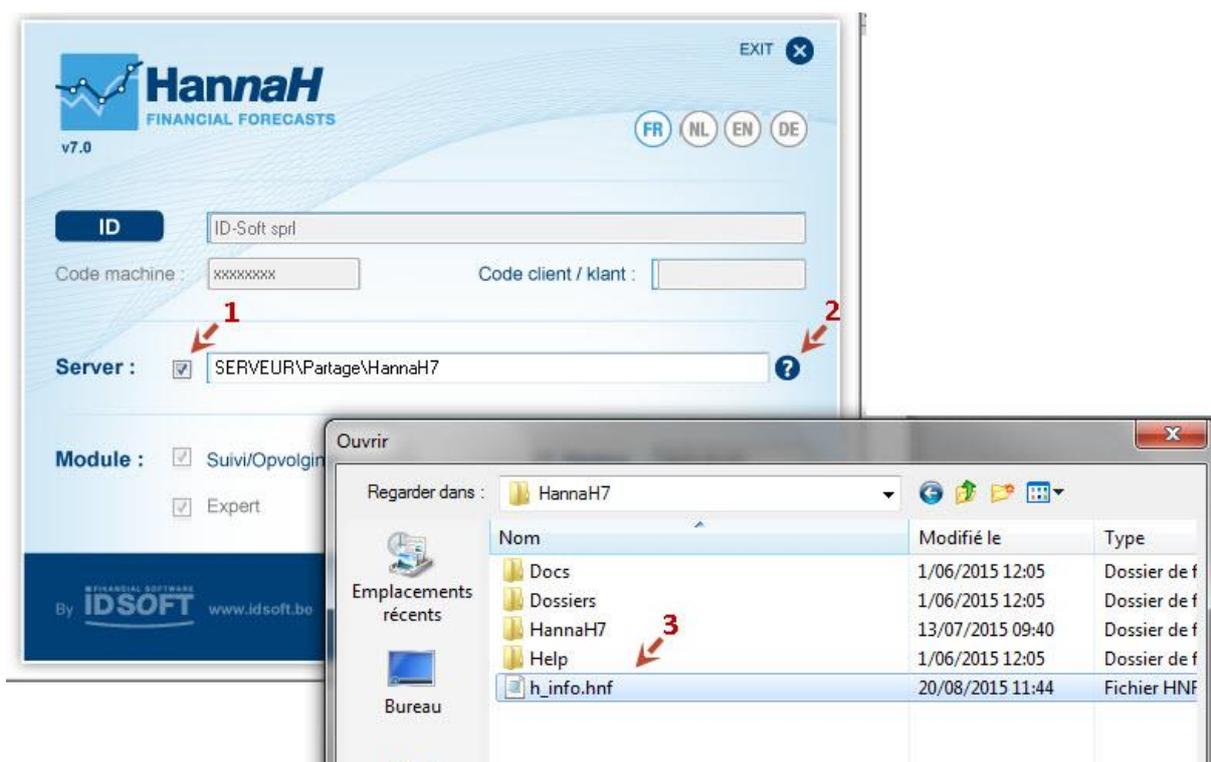
/Favori réseau/Tout le réseau/Groupe de travail (sur certaines machines, le chemin se trouve dans /Réseau/serveur/partage).



Attention : sans codes spécifiques, vous restez en version démo !

INSTALLATION DES CODES

1. Placez les codes reçus dans le même fichier que le programme HannaH7.
2. Via le '?' de l'écran d'accueil, recherchez le fichier H.info que vous venez de placer dans le fichier HannaH7.



CONTRÔLE

1. Contrôlez qu'aucun message d'erreur n'apparaisse en cliquant sur le bouton New ou Open.
2. En cliquant sur ce bouton pour la première fois, l'éditeur de registre (Workspace.reg.) s'exécute. Répondez «oui» aux questions successives.

Que faire quand on hésite ou qu'on ne sait plus aller plus loin dans HannaH ?

Dans l'onglet 'ACCUEIL' du menu horizontal supérieur se trouve la colonne 'Aides' qui donne accès à des notes explicatives (Ecran d'aide), au guide d'utilisation et à notre FAQ en ligne (Trucs et Astuces).

- Le texte des **Ecrans d'aide** apparaît dans une fenêtre à l'écran et s'adapte à chaque écran consulté dans le logiciel.
- Le **guide d'utilisation** est un fichier-Pdf très complet, plus lisible et imprimable.
- Les **Trucs et Astuces** vous renvoient directement sur la foire aux questions de notre site internet.

Si vous souhaitez une **aide plus personnalisée**, appelez-nous au **04/343.79.38** ou **envoyez-nous un mail** (support@idsoft.be). Cette assistance est illimitée et gratuite pour ceux qui ont souscrit un contrat de maintenance annuelle.

Visualiser l'impact des modifications directement

Dans la version complète de HannaH, vous trouvez quatre grandes parties (visibles dans le bandeau) :

- L'ACCUEIL, pour l'encodage des paramètres du dossier (période d'analyse, TVA, imposition, langue, aide,...)
- les DONNÉES, pour l'encodage des montants ;

- les PRÉVISIONS en bleu, uniquement pour visualiser les résultats ;
- et enfin le SUIVI en vert, module permettant de comparer le budget avec le réalisé (calcul des écarts et projections).

Afin de visualiser plus facilement vos modifications, vous pouvez ouvrir un écran des PRÉVISIONS ou du SUIVI en plus de l'écran de DONNÉES .

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai pa...	% paiem...
610000	Loyer	Fixe	1 500	01-2014	12-2100	Mensuelle		100.00%
610050	Ch. locatives	Fixe	430	01-2014	12-2100	Mensuelle		100.00%
610100	Entretien	Fixe	3 100	01-2014		Ponctuelle		100.00%
612000	Assurance incendie	Fixe	1 190	01-2014	12-2100	Annuelle		100.00%
613500	Location vehicules ut.	Fixe	6 300	01-2014	12-2100	Mensuelle		100.00%
614500	Missions et réceptions	Fixe	3 400	11-2014	12-2100	Annuelle		100.00%
616000	Sous-Traitants	Fixe	6 000	01-2014	12-2100	Mensuelle		100.00%
<i>Ajouter un nouvel élément</i>								

Trésorerie générale						
Intitulé	01-2014	02-2014	03-2014	04-2014	05-2014	
Investissements				-242 000		
Créances et dettes			200 000			
Remb. créances et dettes	-25 149	-10 242	-5 879	-5 901	-5 923	
Administration TVA			14 672			
Impôts						
Dividendes et prélèvements						
Libérations de capital						
Intérêts sur la trésorerie		-28	-86	-18	-104	
Solde mensuel	-40 612	23 044	-2 589	-23 260	22 167	
SOLDE CUMULE	-24 496	-1 452	-4 041	-27 301	-5 134	
Solde initial	16 116					

Forme de société & fiscalité

A. Forme Juridique

Comment HannaH traite les prélèvements de l'exploitant ?

Dans les comptes de résultats, les prélèvements n'apparaissent pas puisqu'ils font partie du bénéfice.

En trésorerie (générale), la ligne 'Dividendes et prélèvements' reprend les montants mensuellement décaissés.

Intitulé	01-2014	02-2014	03-2014	04-2014	05-2014	06-2014
Ventes	97 300	132 657	162 302	117 223	154 424	143 593
Produits financiers et exceptionnels						
Aides publiques						
Approvisionnements	-65 578	-40 384	-56 656	-72 993	-60 662	-63 966
Impôts						
Dividendes et prélèvements	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881
Libérations de capital						
Intérêts sur la trésorerie		-40	-114	-43	-120	-102
Solde mensuel	-44 213	22 083	-933	-21 964	27 142	47 893
SOLDE CUMULE	-28 097	-6 014	-6 947	-28 910	-1 769	46 124
Solde initial	16 116					

Dans les bilans, les prélèvements sont repris au passif dans le champs 'B/C/D Autres réserves (-)' au niveau des capitaux propres.

Intitulé	Départ	2014	2015	2016
Capitaux propres	135 488	142 276	152 276	152 276
I. Capital	84 000	61 431	2 136	-79 642
A.1 Capital personnel	84 000	84 000	94 000	94 000
A.2 Prélèvements (-)		-22 569	-91 864	-173 642
II/III. Prime d'émission/ Plus-value de réeval.				
IV. Réserves	58 276	58 276	58 276	58 276
A. Réserve légale	8 400	8 400	8 400	8 400
B/C/D. Autres réserves	49 876	49 876	49 876	49 876
V. Résultat reporté (+ ou -)	-6 788	22 569	91 864	173 642
VI. Subsidés en capital				

Comment modifier les prélèvements de l'exploitant ?

Dans le cas d'un indépendant, l'écran 'Prélèvements de l'exploitant' (ACCUEIL - Prélèvements de l'exploitant) prévoit que les bénéfices (100% ou un certain pourcentage) lui sont automatiquement

versés, via le champ 'Mode de prélèvement' 'Automatique', sous forme de versements réguliers mensuels.

Il est possible de désactiver le mode de prélèvement 'Automatique' et de passer en 'Manuel'. Dans ce cas, il suffit d'encoder le montant et la fréquence à laquelle celui-ci doit être décaissé.

Intitulé				
Prélèvements de l'exploitant				
Mode de prélèvement	Manuel			
% du résultat	Automat.			
	Montant	Début	Fin	Fréquence
Prélèvement manuel	10 000	01-2015	12-2101	Mensuelle

Lorsque vous activez la forme juridique 'Indépendant' dans le "Signalétique"...

Le choix de l'option 'Indépendant' dans le "Signalétique" a pour conséquences des adaptations :

AUTOMATIQUES AUX ÉCRANS SUIVANTS :

- L'écran "Affectation des bénéfices" (ACCUEIL) devient "Prélèvements de l'exploitant".
- L'écran "Capital" (DONNEES) devient "Capital personnel".

DE QUELQUES TERMES DE L'ÉCRAN DE RÉSULTAT "BILAN - PASSIF"

DANS L'ÉCRAN "IMPÔT DES SOCIÉTÉS - TAUX ET VA"(ACCUEIL):

- Les taux sont mis à zéro et donc aucun impôt ne frappe le résultat. Il est bien entendu possible d'encoder un taux moyen (via le champ 'Taux de base'), afin d'en mesurer l'impact dans les prévisions.
- Par défaut, la totalité des bénéfices sont versés à l'indépendant.

SPRL-S Comment affecter 25% du bénéfice ?

Il suffit d'indiquer dans l'écran "Signalétique" que vous êtes en SPRL-S. HannaH va automatiquement affecter 25% du bénéfice à la réserve légale, jusqu'à ce que le capital et réserves atteignent 18.550€.

B. Création d'entreprise

Comment encoder les apports en nature et en numéraire dans HannaH ?

Lors d'une constitution de société, vous devez encoder le capital de départ dans l'écran Capital (DONNÉES). En contrepartie vous avez le choix entre l'apport en numéraire ou l'apport en nature.

En cas d'apport en numéraire, il suffit d'inscrire le montant libéré dans le Bilan de départ (DONNÉES), au niveau du disponible.

En cas d'apport en nature, vous passerez par l'écran Immobilisés (DONNÉES) en y ajoutant le(s) apport(s) en immobilisés (optez pour 'Date' Startdate ou No date) . Notez que généralement, la valeur résiduelle sera la même que celle d'acquisition. Le total de vos immobilisés sera repris au Bilan de départ.

Bilan de départ			
ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Immobilisés	75 000	Capital souscrit	100 000
		Capital non appelé(-)	
		Prime d'émiss*/Plus-va	
		Réserve légale	
		Autres réserves	
		Résultat reporté(+/-)	
		Subsides en capital	
		Impôts différés	
		Autres provisions	
		Dettes actuelles	
Créances actuelles			
Stocks - Approvisionnements			
Stocks - Produits			
Acomptes versés		Acomptes reçus	
Disponible	25 000	Découvert de caisse	
TVA à récupérer		TVA due	
Comptes de régularisations		Comptes de régularisations	
TOTAL de l'ACTIF	100 000	TOTAL du PASSIF	100 000

Tout au long de la vie de l'entreprise, une variation du capital aura une contrepartie en numéraire automatique. Une contrepartie en nature suite à une variation du capital devra être ajoutée aux immobilisés par l'utilisateur.

Comment HannaH prend-il en compte la TVA sur les investissements initiaux lors d'une création d'entreprise ?

En cochant la case 'création' dans l'écran "Signalétique", vous signalez qu'il s'agit d'une nouvelle société.

- HannaH calculera automatiquement la TVA, aussi bien sur les investissements initiaux (écran "immobilisés") que sur les stocks d'ouvertures ("Stocks de départ"). Vous retrouvez cette TVA dans l'écran "TVA" et dans le bilan de départ.
- vous obtiendrez un bilan d'ouverture (écran "Bilan de départ") qui vous donnera le montant disponible restant pour assurer la trésorerie des premiers mois.

Dans la Trésorerie, cette TVA initiale est rajoutée à la 'TVA sur investissements' et sera donc prise en compte dans la première déclaration TVA.

C. Fiscalité

Comment encoder des tantièmes (ou dividendes) fixes ?

HannaH permet la distribution de dividendes sur base d'un pourcentage du résultat, mais il est possible d'encoder des montants de tantièmes ou de dividendes fixes. Pour cela, deux étapes :

- dans l'écran "Autres charges" (DONNEES), ajoutez une ligne avec le montant des tantièmes ou dividendes à payer (jouez éventuellement avec la fréquence, annuelle ou ponctuelle, et le délai de paiement) ;
- dans l'écran "Opérations diverses" (ACCUEIL), ajoutez une ligne et passez l'écriture 'Autres charges d'exploitation' à 'aff. rés. à reporter' avec le même montant précédé d'un signe moins.

Vous ne devez pas modifier l'écran de données "Affectation des bénéfices"(ACCUEIL), 100% pour le résultat à reporter.

Comment encoder la TVA initiale pour une société existante ?

Le solde TVA de votre balance peut être encodé dans l'écran "TVA" de la partie 'ACCUEIL'. C'est également dans cet écran que vous indiquez si vous êtes assujetti mensuellement ou trimestriellement et si vous avez droit ou non à une restitution mensuelle ou trimestrielle de l'état.

Intitulé	Valeur
Périodicité de la déclaration TVA	Trimestrielle
Restitution par l'état	Oui
Fréquence de la restitution	Trimestrielle
Situation fin du trimestre précédent	
TVA à verser	1 500
TVA à récupérer	
Situation du trimestre en cours	
PREMIER MOIS	
TVA due	250
TVA à récupérer	
DEUXIEME MOIS	
TVA due	
TVA à récupérer	582

Si vos prévisions commencent au milieu d'un trimestre, vous pouvez encoder dans cet écran et le solde TVA du trimestre en précédent (va si nécessaire engendrer des acomptes) et la TVA due ou à récupérer pour les mois écoulés du trimestre en cours.

Comment encoder les réserves de liquidation dans HannaH?

Dans HannaH, il n'y a pas un écran spécifique pour les réserves de liquidation mais l'encodage peut se faire de la façon suivante :

ANNÉE 1 - CONSTITUTION DE LA RÉSERVE

- Retirer la mise en réserve (dans Autres réserves) de la 'Part du résultat à reporter' via l'écran « Affectation du résultat »
- Prévoir les 10% d'impôt supplémentaires (= cotisation distincte) via une augmentation du tarif de base dans l'écran "Taux et VA" (ACCUEIL) : remplacer les 20,4% par [20,4% + (le pourcentage du bénéfice qu'on souhaite affecter à la réserve de liquidation) * 7,96%].

Le taux d'imposition s'élèvera à 28,36% (= 20,4%+100%*7,96%) pour une réserve de liquidation de 100%.

ANNÉE 5 - DISTRIBUTION DE LA RÉSERVE DE LIQUIDATION:

- Prévoir une charge via l'écran « Autres charges »
- Déduire la Réserve de liquidation des Autres réserves via l'écran « Opération diverse », en diminuant les postes 'CdR VIII. Charges exceptionnelles' et ' P IV.B/C/D.Autres réserves'.

Comment encoder une exonération de dividendes ?

Dans certains cas, comme par exemple un holding, les dividendes perçus sont exonérés d'impôts. Les dividendes sont encodés dans les écrans 'Autres produits' des DONNEES.

La partie exonérée est encodée dans la ligne 'Exonérations et déductions diverses' de l'écran "Base imposable".

Comment HannaH gère-t-il les DNA ?

Dans l'écran de données "Base imposable" (Fiscalité - ACCUEIL), vous retrouvez:

- Le montant de DNA (Dépenses Non Admises), calculé automatiquement (suivant écrans de données) selon le pourcentage attribué pour chacune de vos charges et investissements dans la colonne 'DNA' des sous-écrans de Données.
- Le montant encodé manuellement

The screenshot shows the HannaH software interface. At the top, there are tabs for ACCUEIL, DONNEES, PREVISIONS, and SUIVI. Below these are various icons and buttons, including 'Calcul de l'impôt' which is highlighted in a yellow dropdown menu. The main window displays a table titled 'Comptes de résultats - Calcul de l'impôt' with columns for 'Intitulé', '2015', and '2016'. The table lists various financial items and their corresponding values for the years 2015 and 2016.

Intitulé	2015	2016
IX. Résultat avant impôt (VI+VII-VIII)	-39 358	20 613
IXbis. Transferts (prélèv.) impôts différés		
Dépenses non admises		
- suivant Données bilantaires(immobilisés)		
- suivant Données d'exploitation(charges fixes)	2 057	2 098
- encodage libre		
Sous total 1	-37 301	22 712
Exonérations et déductions diverses		
Sous total 2	-37 301	22 712
Pertes récupérables		
Sous total 3	-37 301	-14 589
- Intérêts notionnels complémentaires		
- Intérêts notionnels calculés	-4 742	-3 365
Intérêts notionnels		-4 436
Sous total 4	-37 301	-14 589
Déductions pour investissement		
Base imposable		83 565
Tranche 1 (Jusque 25.000 EUR)		6 245
Tranche 2 (De 25.000 EUR à 90.000 EUR)		18 700
Tranche 3 (De 90.000 EUR à 322.500 EUR)		
Tranche 4 (Au-delà de 322.500 EUR)		
TOTAL DE L'IMPOT		24 945

Ce montant des DNA est repris dans l'écran des Prévisions "Calcul de l'impôt" (Comptes de résultats - PREVISIONS), qui démarre de la base imposable comptable (poste IX du compte de résultats) pour arriver à la base imposable fiscale (selon tous les redressements fiscaux dont les DNA) pour enfin calculer l'impôt.

Comment modifier ou encoder un DNA ?

Certaines DNA sont déjà insérées par défaut dans HannaH. Pour pouvoir modifier le % de DNA, vous devez activer les détails (jumelle) dans l'onglet « données » et cliquer sur la ligne en question. Vous pouvez ainsi modifier la DNA dans le volet qui vient de s'ouvrir.

342000 : Véhicules non utilitaires

Valeur TVAC:

TVA: %

Non déd.: %

DNA: %

Revente:

Date: 2020

Amortiss. Paievements

Exerc.	Dotation	Val. résid.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

342000 : Véhicules non utilit... Présentation Immobilisés et investisse...

Remarque : votre volet peut être caché par le volet de présentation ou de commentaire. Il vous suffit dans ce cas de cliquer sur l'onglet concernée

Optimalisation des intérêts notionnels...

Dans l'écran de données "Base imposable" (ACCUEIL), vous trouverez une section consacrée aux intérêts notionnels. Le taux pré-encodé pour le calcul automatique est le taux dont bénéficient les PME (majoration de 0,737%). Comme défini à l'article 15 du Code des Sociétés, les PME sont les entreprises qui dépassent au maximum 1 des critères suivants (ou 100 travailleurs) : un chiffre d'affaires de 7.300.000 €, un total du bilan de 3.650.000 € ou 50 travailleurs).

Vous pouvez encore modifier manuellement le calcul des intérêts notionnels via cet écran (en ajoutant ou soustrayant un montant), ou tout simplement l'annuler en fixant le taux à 0. Selon les paramètres et montants encodés, l'écran "Calcul de l'impôt" dans les Comptes annuels (PREVISIONS) vous donnera le calcul clair des intérêts notionnels.

ACCUEIL		DONNEES		PREVISIONS		SUIVI	
Signalétique du dossier	T.V.A.	Affectation des bénéfices		Français		Présentation	
Consolidation	Base imposable	Operations diverses		Néerlandais		Commentaire:	
	Taux et VA	Ligne de crédit et taux		Langue		Mémo	
Dossier	Fiscalité	Divers		Langue		Textes	

Demo.hdx		Base imposable		
		Impôt des sociétés		
Intitulé	2014	2015	2016	
Dépenses non admises				
- suivant écrans de données	2 057	2 098	2 098	
- encodage libre				
Exonérations et déductions diverses				
Déductions pour investissements				
Intérêts notionnels				
- Calcul automatique (sur F.P. - Pas.II/III,IV et Act.IV)				
Taux de base	3,500%	3,500%	3,500%	
- Intérêts notionnels complémentaires:				
Hypothese -				
Hypothese +				
Calcul des pertes récupérables				Oui
- Pertes antérieures récupérables				
- Pertes récupérées au cours des exercices:				
Hypothese -				
Hypothese +				

SPRL-S Comment affecter 25% du bénéfice ?

Il suffit d'indiquer dans l'écran "Signalétique" que vous êtes en SPRL-S. HannaH va automatiquement affecter 25% du bénéfice à la réserve légale, jusqu'à ce que le capital et réserves atteignent 18.550€.

TVA - Restitution mensuelle...

Jusqu'à présent, seules certaines entreprises exportatrices pouvaient demander une récupération mensuelle de la TVA. En raison de la crise économique et financière, le gouvernement a pris la décision d'étendre cette mesure à d'autres entreprises (cf. [AR du 10 février 2009](#)).

HannaH peut être facilement paramétré dans ce sens, via l'écran "TVA - Restitution par l'état" dans l'onglet ACCUEIL, en demandant simplement une 'restitution mensuelle par l'Etat'.

Vous voulez financer vos versements anticipés

Vous souhaitez financer vos versements anticipés

DANS L'ÉCRAN "TAUX ET VA" ('ACCUEIL - FISCALITÉ'),

Vous remplacez le calcul automatique par un encodage manuel en sélectionnant 'NON' pour le 'calcul automatique en %'. Ainsi vous pouvez prévoir le montant total du financement, 10.000 dans notre exemple, lors du 1er versement anticipé.

Intitulé	2015	2016	2017	2018
Versements anticipés				
Calcul automatique (en %) ?	Non	Oui	Oui	Oui
Versements anticipés 1	10 000	25,00%	25,00%	25,00%
Versements anticipés 2		25,00%	25,00%	25,00%
Versements anticipés 3		25,00%	25,00%	25,00%
Versements anticipés 4		25,00%	25,00%	25,00%
TOTAL		100,00%	100,00%	100,00%
Taux de majoration global	2,25%	2,25%	2,25%	2,25%
Majoration d'impôts				
Solde impôt				
Date	01-2016			

DANS L'ÉCRAN "CRÉANCES ET DETTES ",

Vous encodez tous les éléments du financement des versements anticipés.

Code	Intitulé	Date	Montant...	Restant dû	Type de crédit	Durée	Taux an...
423000	Etablissements de crédit	01-2015	10 000		Remb. const.	10 mois	0,00%
Ajouter un nouvel élément							

Remboursement du Capital		Remboursement des Intérêts	
Périodicité	Mensuelle	Périodicité	Mensuelle
Date du premier paiement	1 2015	Date du premier paiement	1 2015
Franchise	0 mois	Taux	0,00 %
Remboursements		Prélèvements	
Date	Solde d...	Capital	Intérêts
01-2015	10 000	1 000	1 000
02-2015	9 000	1 000	1 000
03-2015	8 000	1 000	1 000
04-2015	7 000	1 000	1 000
05-2015	6 000	1 000	1 000
06-2015	5 000	1 000	1 000

Données

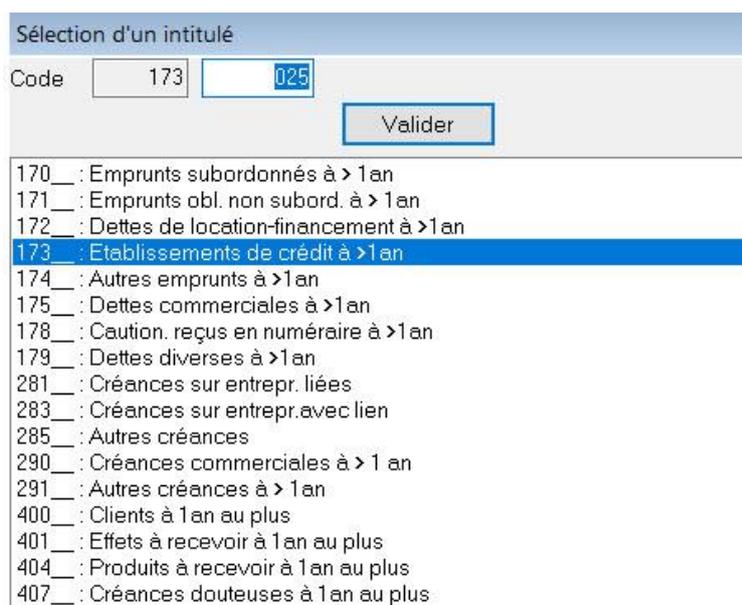
D. Créances et dettes

Comment créer les codes comptables dans HannaH ?

Vous pouvez créer vous-même les codes comptables nécessaires à vos prévisions et ce, dans tous les écrans de Données là où la cellule 'Ajouter un nouvel élément' est présente. L'ajout peut également se faire via l'icône 'Ajouter'  du bandeau. Lorsque vous cliquez dessus, un sous-écran s'affiche sur la droite avec une sélection des codes correspondant à votre situation. Vous sélectionnez les comptes qui vous intéressent via la touche ' CTRL ' (plusieurs sélections individuelles) ou ' SHIFT '(sélection d'une série continue).

Les derniers chiffres d'un code comptable peuvent être modifiés:

- dans le sous-écran lors de l'ajout (second champ en haut de l'écran)
- après dans l'écran principal en cliquant sur le code.



Sélection d'un intitulé

Code

170__ : Emprunts subordonnés à > 1 an
171__ : Emprunts obl. non subord. à > 1 an
172__ : Dettes de location-financement à >1 an
173__ : Etablissements de crédit à >1 an
174__ : Autres emprunts à >1 an
175__ : Dettes commerciales à >1 an
178__ : Caution. reçus en numéraire à >1 an
179__ : Dettes diverses à >1 an
281__ : Créances sur entrepr. liées
283__ : Créances sur entrepr.avec lien
285__ : Autres créances
290__ : Créances commerciales à > 1 an
291__ : Autres créances à > 1 an
400__ : Clients à 1 an au plus
401__ : Effets à recevoir à 1 an au plus
404__ : Produits à recevoir à 1 an au plus
407__ : Créances douteuses à 1 an au plus

Notez que :

1) tous les codes identiques (pour les données d'exploitation) seront cumulés dans les résultats ;

2) vous pouvez paramétrer la longueur de vos codes (4 à 8 chiffres) via l'écran "Signalétique".

Comment encoder un emprunt sans connaître le taux d'intérêt ?

Dans l'écran de détails d'une ligne de Créances et Dettes avec remboursements linéaires ou dégressifs, cliquez sur le bouton '€/%'. Un champ apparaît dans lequel vous encodez le montant du remboursement périodique (capital + intérêts). HannaH recalcule ensuite un taux d'intérêt.

170000 : Emprunts subordonnés à > 1an 0

Remboursement du Capital : Périodicité Mensuelle, Date du premier paiement 12/2016, Franchise 0 mois

Remboursement des Intérêts : Périodicité Mensuelle, Date du premier paiement 12/2016, Taux 0,00 %

Particularités : Rembours

Montant du remboursement périodique : [Champ à définir]

Indemnité : 0,00 %

Buttons: OK, Cancel

Remboursements | Prélèvements

Date	Solde date	Capital	Intérêts	TOTAL
------	------------	---------	----------	-------

Comment encoder un Straightloan pour mes prévisions ?

Après analyse du plan financier, vous vous rendez compte qu'un financement à court terme sera nécessaire pour atteindre les objectifs du projet. De ce fait, vous optez pour la solution du Straightloan. Pour l'encoder dans HannaH, rien de plus simple.

Dans l'écran Créances et dettes (DONNÉES), il vous suffit de créer une ligne '43000 - Ets de crédit-Empr. À terme fixe' et de choisir le type de remboursement 'Libre'. Indiquez aussi la date d'obtention et le montant emprunté dans l'écran principal.

- Créances et dettes

Code	Intitulé	Date	Montant initial	Restant dû	Type de crédit
430000	Ets.cred.-Empr. à terme fixe	02-2015	100 000		Remb.libres
	Ajouter un nouvel élément				

Mentionnez ensuite le taux d'intérêt ainsi que le remboursement du straight loan dans l'écran de détail.

430000 : Ets.cred.-Empr. à terme fixe

Taux d'intérêts 5.00 %

Répéter 1 Fois

Date	Solde d...	Rembo...	Intérêts
02-2015	100 000		417
03-2015	100 000		417
04-2015	100 000		417
05-2015	100 000		417
06-2015	100 000		417
07-2015	100 000		417
08-2015	100 000		417
09-2015	100 000		417
10-2015	100 000		417
11-2015	100 000		417
12-2015	100 000		417
01-2016	100 000		417
02-2016	100 000	100 000	417
03-2016			
04-2016			
05-2016			
06-2016			
07-2016			
08-2016			

Date de remboursement

Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?

Dans la plupart des écrans de DONNÉES, il est possible de trier les colonnes, en cliquant sur l'entête de la colonne désirée.

Cela permet par exemple de trier les données sur base des montants (du plus grand au plus petit).

Ensuite l'utilisateur peut facilement sélectionner les lignes vides et les supprimer (✘).

Le tableau des remboursements ne correspond pas à celui de la banque !

Il arrive parfois que le tableau de remboursement généré par HannaH sur base du taux d'intérêt donné par la banque ne correspond pas à celui de la banque.

Pour y remédier : Dans l'écran de détails de la ligne de Créances et Dettes, cliquez sur le bouton '€/%' . Un champ apparaît dans lequel vous encodez le montant du remboursement périodique total (capital + intérêts). HannaH recalcule ensuite le taux d'intérêt correspondant.

Dans notre exemple, le tableau de remboursement de la banque nous donne un remboursement mensuel de 998 € (au lieu des 989 € calculés par HannaH). Nous cliquons sur le point d'interrogation et indiquons ce montant. Un clic sur «OK» nous donne un nouveau taux d'intérêt de 3,71%. Le tableau de remboursement a été modifié.

Quelques remarques:

1. *N'oubliez pas d'indiquer le nombre total de périodes.*
2. *Pour un contrat de leasing, vous encodez également le montant du remboursement, sans TVA.*
3. *Cette fonction est uniquement utilisable en cas de remboursements constants (capital + intérêts = montant constant).*
4. *Le point d'interrogation est également utile quand vous ne connaissez pas le taux d'intérêt.*

Peut-on exporter le tableau de remboursements ?

Dans l'écran de détail d'une ligne Créances et dettes avec remboursements constants ou dégressifs, vous pouvez exporter le tableau en cliquant sur le bouton 'Exporter' et ainsi récupérer vos données dans Excel. Utilisez donc également HannaH pour vos simulations d'emprunts !

Puis-je utiliser un taux d'intérêt variable ?

Prenons comme exemple un emprunt sur 10 ans avec un taux d'intérêt de 2,5% pour les 2 premières années et 6% pour les suivantes.

Comment allons-nous procéder dans HannaH ?

- Remplissons les données du prêt et prévoyons un remboursement anticipé pour le 12/2015

Au 01/2015 nous prévoyons un premier prêt sur 60 mois avec un taux intérêt de 2,5%. De plus, nous indiquons qu'un 'Remboursement anticipé' aura lieu à la date du 12/2015 (= à la fin de la 2ème année).

173000 : Etablissements de crédit à > 1an (100 000)

Remboursement du Capital
Périodicité : Mensuelle
Date du premier paiement : 1 2015
Franchise : 0 mois

Remboursement des Intérêts
Périodicité : Mensuelle
Date du premier paiement : 1 2015
Taux : 2.5 %

Particularités
 Remboursement anticipé
Date de remboursement : 12 2015
Indemnité : 0.00 %

Remboursements Prélèvements Refresh Exporter

Date	Solde d...	Capital	Intérêts	TOTAL
07-2015	90 768	1 554	265	1 819
08-2015	89 213	1 559	260	1 819
09-2015	87 654	1 564	256	1 819
10-2015	86 091	1 568	251	1 819
11-2015	84 523	1 573	247	1 819
12-2015	82 950	82 950		82 950

Dans le tableau de remboursement (option 'Remboursement'), nous observons que le solde à payer après 2 ans est de 82.950 €.

- A la date du 12/2015, nous réalisons un deuxième emprunt.

A la fin du premier prêt (12/2015), nous prévoyons un nouvel emprunt. Le 'capital' est maintenant de 82.950 € pour une durée de 36mois (60 mois moins 24 mois) avec un taux d'intérêt de 6%.

Quelle est la différence entre les remboursements 'Libre' et les autres types de remboursement ?

Pour les remboursements libres, vous encodez le montant total de la créance ou de la dette, ainsi que tous les remboursements s'y rapportant.

Pour les autres types ('Remb. dégressifs', 'Remb. constants'), HannaH calcule automatiquement tous les remboursements et ce, sur base du montant total de la créance ou de la dette, de la durée, du taux, de la fréquence des mensualités, etc, ce de la manière suivante:

- 'Remb. dégressifs': les remboursements en capital sont constants et les intérêts sont calculés sur le solde restant dû.
- 'Remb. constants': les paiements périodiques sont constants et se composent d'une part de capital progressive et d'une part en intérêts dégressive au fil du temps.

Le type proposé par HannaH peut toujours être modifié.

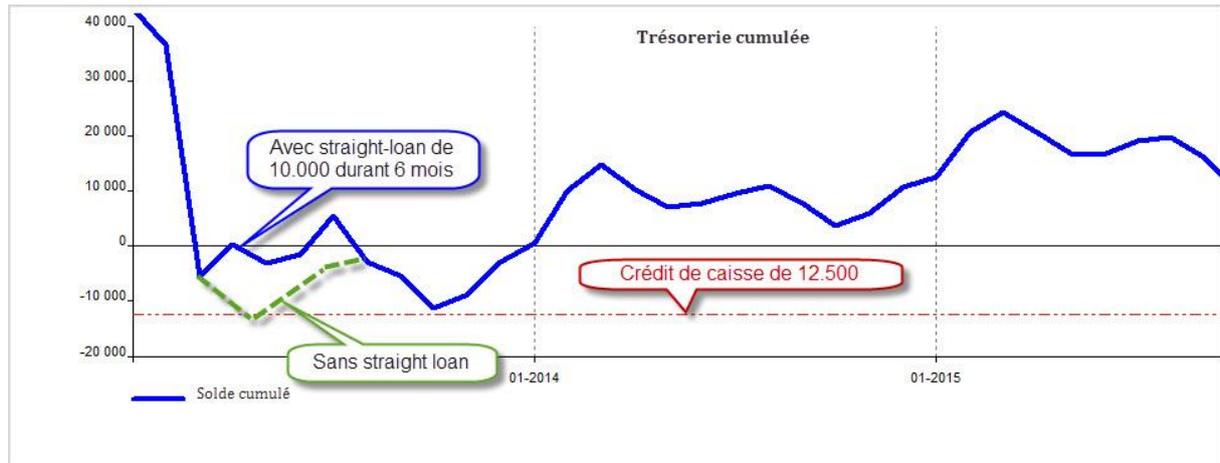
Le traitement dans les bilans n'est pas influencé par le type de crédit. Même si vous optez pour des 'Remb. libres' pour un compte 17, vous aurez dans vos bilans, une part à plus d'un an et une part qui vient à échéance dans l'année.

Un crédit de caisse fonctionne-t-il de la même manière dans HannaH qu'un straight loan ?

Non, et la différence entre les deux peut se voir dans le graphique de la Trésorerie (PRÉVISIONS).

Dans le cas d'un straight loan, la position de trésorerie est augmentée du montant du straight loan.

Dans le cas du crédit de caisse (écran de données "Bilan de départ"), la position de la trésorerie reste inchangée et la ligne rouge indique le crédit de caisse à ne pas dépasser.



Ventilation des comptes 17 et 42

Lorsque vous devez intégrer une dette financière à long terme, encodez uniquement dans un compte 17 - Dette à plus d'un an. HannaH ventilerait automatiquement les montants entre les comptes 17 et 42 - Dette à plus d'un an échéant dans l'année, selon les futurs remboursements.

Pour un fichier issu de votre comptabilité, après l'importation vous devez uniquement garder et compléter les codes 17 de l'écran Créances et Dettes. Les autres lignes importées (le 42 dans le même écran et le 65 dans l'écran Autres Charges) qui ont traités au même financement sont à effacer.

Vous voulez financer vos versements anticipés

Vous souhaitez financer vos versements anticipés

DANS L'ÉCRAN "TAUX ET VA" ('ACCUEIL - FISCALITÉ'),

Vous remplacez le calcul automatique par un encodage manuel en sélectionnant 'NON' pour le 'calcul automatique en %'. Ainsi vous pouvez prévoir le montant total du financement, 10.000 dans notre exemple, lors du 1er versement anticipé.

Intitulé	2015	2016	2017	2018
Versements anticipés				
Calcul automatique (en %) ?	Non	Oui	Oui	Oui
Versements anticipés 1	10 000	25,00%	25,00%	25,00%
Versements anticipés 2		25,00%	25,00%	25,00%
Versements anticipés 3		25,00%	25,00%	25,00%
Versements anticipés 4		25,00%	25,00%	25,00%
TOTAL		100,00%	100,00%	100,00%
Taux de majoration global	2,25%	2,25%	2,25%	2,25%
Majoration d'impôts				
Solde impôt				
Date	01-2016			

DANS L'ÉCRAN "CRÉANCES ET DETTES ",

Vous encodez tous les éléments du financement des versements anticipés.

Code	Intitulé	Date	Montant...	Restant dû	Type de crédit	Durée	Taux an...
423000	Etablissements de crédit	01-2015	10 000		Remb. const.	10 mois	0,00%
Ajouter un nouvel élément							

Remboursement du Capital				Remboursement des Intérêts			
Périodicité : Mensuelle				Périodicité : Mensuelle			
Date du premier paiement : 1 2015				Date du premier paiement : 1 2015			
Franchise : 0 mois				Taux : 0,00 %			

Date	Solde d...	Capital	Intérêts	TOTAL
01-2015	10 000	1 000		1 000
02-2015	9 000	1 000		1 000
03-2015	8 000	1 000		1 000
04-2015	7 000	1 000		1 000
05-2015	6 000	1 000		1 000
06-2015	5 000	1 000		1 000

E. Charges variables

92% de mes clients me payent en moyenne à 45 jours et le reste à 6 mois...

Pour cette situation, il faudrait idéalement encoder dans les délais de paiement 92% à 1,5 mois et 8% à 6 mois. Or, HannaH ne travaille qu'avec des délais exprimés en mois. La solution est donc, comme illustrée ci-dessous, d'encoder les 92% payés à 45 jours sur 2 mois, à savoir 46% à 1 mois et 46% à 2 mois (ce qui revient à une moyenne de 45 jours), et les 8% restants à 6 mois.

Code	Intitulé	Montant	Début	Fin	Fréquen...	Àcompte	Délai paiem.	% paiement
700000	Ventes en gros	527 021			Libre		1 mois	46,00%
							2 mois	46,00%
							6 mois	8,00%
	Ajouter un nouvel élément							

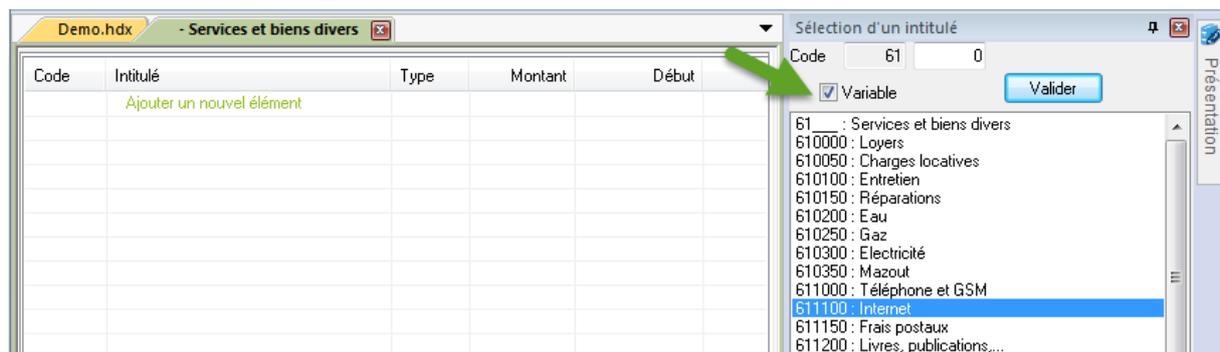
Comment ajouter une charge variable?

Lors de l'ajout d'une nouvelle charge, vous pouvez définir si celle-ci doit être variable (varie en fonction des ventes) ou fixe.

L'ajout d'une charge se fait dans les écrans de Données à l'aide de la cellule 'Ajouter un nouvel élément' ou via l'icône 'Ajouter'  du bandeau. Lorsque vous cliquez dessus, un sous-écran s'affiche sur la droite avec une sélection des codes correspondant à votre situation. Vous cochez en haut la case Variable et sélectionnez les comptes qui vous intéressent via la touche ' CTRL ' (plusieurs sélections individuelles) ou ' SHIFT '(sélection d'une série continue).

Les derniers chiffres d'un code comptable peuvent être modifiés:

- dans le sous-écran lors de l'ajout (second champ en haut de l'écran)
- après dans l'écran principal en cliquant sur le code.



Notez que :

- 1) le type (variable/fixe) de la charge ne peut plus être modifié mais vous pouvez ajouter une nouvelle charge et supprimer la précédente.
- 2) tous les codes identiques (pour les données d'exploitation) seront cumulés dans les résultats ;
- 3) vous pouvez paramétrer la longueur de vos codes (4 à 8 chiffres) via l'écran "Signalétique".

Comment encoder un délai de paiement de 21 jours ?

Etant donné qu' HannaH ne travaille qu'avec des délais de paiement exprimés en mois, un délai de paiement moyen de 21 jours signifie que 30% de la commande est réglée au comptant (les commandes des 10 premiers jours du mois) et les 70% restants sont payés le mois suivant.

Si vous avez encodé un chiffre d'affaires mensuel constant, vous pouvez calculer ce délai de paiement avec la formule 'Nombre de jours de crédit client':

(créances clients HTVA/CA annuel total)*365=21,29 jours

Code	Intitulé	Montant	Début	Fin	Fréquen...	Àcompte	Délai paiem.	% paiem...
700000	Ventes en gros	527 021			Libre		1 mois	30,00%
							2 mois	70,00%
	Ajouter un nouvel élément							

Comment gérer le factoring dans HannaH ?

La société Dupont utilise le factoring pour récupérer ses créances commerciales. Pour un coût représentant 2% du chiffre d'affaires, le factor rembourse 75% de la créance à Dupont lors de l'établissement de la facture, les 25% restant seront versés lorsque le client de Dupont s'acquittera de sa dette, à savoir 2 mois plus tard.

Au niveau de l'encodage, il suffit:

- d'ajouter une charge variable '61xxxx Factoring' (côchez 'Variable' dans le sous-écran lors de l'ajout de la charge) et de la rattacher au(x) compte(s) de ventes avec le taux de 2%.
- Ensuite, dans l'écran Ventes-CA, il faut réduire la partie 'Comptant' à 75% et indiquer que les 25% restants seront payés à 2 mois.

Comment influencer mes coûts variables (et donc ma marge) ?

Dans l'exemple suivant, nous avons un chiffre d'affaire mensuel fixe de 1.000 € et des charges variables de 400 €.

La proportion de coûts variables est donc de 40% (400/1.000). Nous encodons ce pourcentage dans l'écran "Marges sur ventes" ou via l'écran d'encodage de la charge variable.

Par après cette part peut être influencée de deux façons dans HannaH, soit via une modification du prix de vente, soit via une variation des charges variables.

MODIFICATION DU PRIX DE VENTE

Dans l'onglet "Variations prix" de l'écran "Ventes-CV", vous pouvez introduire des fluctuations du prix de vente.

Dans notre exemple, nous augmentons les prix unitaires de 20% à partir de la deuxième année (01/2016).

Variations prix - 700000 : Chiffre d'affaires

TVA % Délai de livraison mois
 PU indicatif

Encodage libre Livraisons Variations prix CA facturé Comm. avant départ

Variat* en %	Montant	P.U. (final)	Date variat*	
0,00%	,000	1,000	03-2015	01-2
20,00%	,200	1,199	01-2016	01-2

En augmentant le chiffre d'affaires (1.000€ + 20% = 1.200€) et en maintenant les charges identiques (400€), la part calculée par HannaH est maintenant de 33% (400 €/1.200 €) au lieu de 40% auparavant. Vous trouverez le détail de ce calcul dans la dernière image ci-dessous.

Remarque : Même en encodant directement un chiffre d'affaires mensuel (coût unitaire égal à 1) via l'écran 'Commandes', les variations en pourcentage sont prises en comptes.

VARIATION DES COÛTS D'ACHAT (CHARGES VARIABLES)

La variation des charges variables se fait via l'onglet "Variations" des Approvisionnements (DONNEES - Produits et charges).

L'augmentation ou de la diminution se fait via la cellule 'Variation en %'.

Variations - 600000 : Approv. et marchandises

TVA %

Stock de départ Gestion des achats
 Valeur Délai de livraison mois
 Délai de transformat* mois

Part charge var. Variations Gestion des stocks Comm. avant départ

Variat* en %	Indice de var.	Date variat*	Fin	Fréquence
0,00%	100,00%	03-2015		Ponctuelle
-15,00%	85,00%	01-2017		Ponctuelle

Pour la troisième année de notre exemple (01/2017), une diminution de 15% des charges variables est prévue.

Cela signifie que, pour atteindre un chiffre d'affaire de 1.200 €, nous n'avons besoin que de 340 € de charges variables (1.200 - 15%). De ce fait, la part des charges diminue (28.33%) comme l'indique le tableau ci-dessous, à la ligne 'Coût de vente et prestation par rapport aux ventes'.

Remarque: La part diminue chaque année et par conséquent, la marge également.

Dans notre exemple, nous pouvons facilement vérifier que, dans les prévisions "Comptes de résultats" et plus précisément dans le tableau de "Comparaison des postes principaux". La marge brute passe de 60% pour la première année à 66,67% pour la deuxième et à 71,67% pour la troisième année.

Comptes de résultats - Comparaison des postes principaux (+/-)				
Intitulé	2015	2016	2017	2018
Produits				
Ventes et prestations	12 000	14 400	14 400	14 400
Par rapport aux ventes	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Charges				
Coût des ventes et prestations (II)	-4 800	-4 800	-4 080	-4 080
Par rapport aux ventes	-40,00%	-33,33%	-28,33%	-28,33%
Personnel				
Par rapport aux ventes				
Chiffres clés				
Marge brute (I-IIA)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Valeur ajoutée (I-IIA,B,G/H)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Cash-flow brut(VI+IID/E/F)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Résultat d'exploitation (EBIT) (I-II)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Résultat avant impôt (VI+VII-VIII)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Résultat de l'exercice (IX-X)	5 401	7 224	7 793	7 825
Par rapport aux ventes	45,01%	50,17%	54,12%	54,34%
Cash-flow après impôts(XI+IID/E/F)	5 401	7 224	7 793	7 825
Par rapport aux ventes	45,01%	50,17%	54,12%	54,34%

Comment maintenir mon stock de départ ?

Pour maintenir le stock de départ, il faut d'abord l'encoder dans le cadre 'Stocks de départ' du sous-écran des "Approvisionnements. Si vous arrêtez l'opération à ce niveau, HannaH épuisera d'abord ces stocks avant de s'approvisionner (voyez-le dans l'écran "Approvisionnements et marchandises" de la partie Budget du Suivi).

Via le sous-écran "Gestion des stocks" des "Approvisionnements, il vous est possible de forcer le logiciel à maintenir ce stock. Ce en reprenant pour chaque charge variable, au premier mois (colonne 'Constitution stock min'), le même montant de stock. Ainsi HannaH s'approvisionnera de façon à garder ce stock minimum constant.

Gestion des stocks - 600000 : Matières premières			
TVA	21	%	
Stock de départ		Gestion des achats	
Valeur	120000	Délai de livraison	0 mois
		Délai de transformat*	0 mois
Part charge var.	Variations	Gestion des stocks	Comm. avant départ
Réserve en jours	Constitution stock min.	Stock minimum	
	01-2016	120 000	
	01-2017		

Comment modifier la valeur des stocks dans les comptes prévisionnels ?

Dans les résultats, les stocks sont évalués à leur valeur d'acquisition.

Lors d'une réduction de valeur, la valeur du 'Stock' dans le Bilan-Actif doit diminuer d'un certain montant. En contrepartie, la rubrique 'II.A Approvisionnements et marchandises' du "Comptes des résultats" doit être diminuée du même montant.

Dans HannaH, le plus simple est de travailler avec l'écran "Opérations diverses" (ACCUEIL - Divers) et de prévoir un transfert entre les postes 'VI. Stocks et commandes en cours' de l'Actif et 'II.A. Approvisionnements et marchandises' du Compte de Résultats.



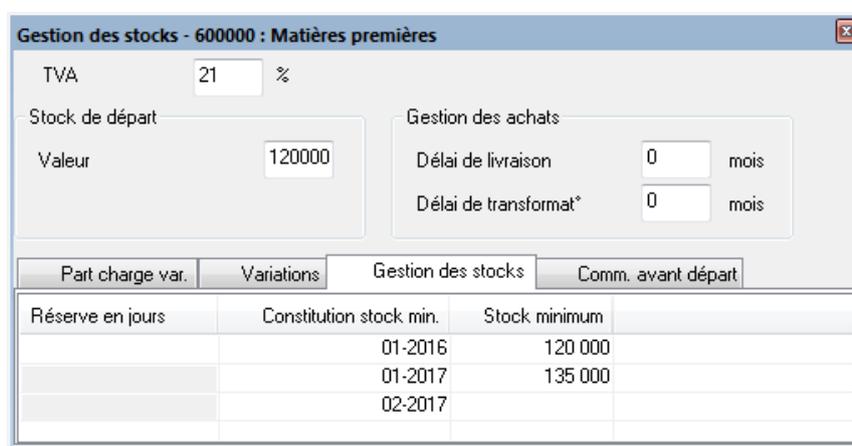
Le signe 'moins' devant les 10.000 indique que le 'Poste de référence' sera diminué de ce montant.

Pour rappel, les opérations encodées dans l'écran "Opérations diverses" n'ont aucun impact sur la trésorerie et modifient uniquement les Bilans et le Compte de résultats.

Est-il possible de modifier le stock minimum ?

Vous avez prévu un stock minimum à maintenir dans le sous-écran d'encodage "Gestion des stocks" (onglet de l'écran "Approvisionnements") et vous souhaitez l'augmenter. A la date à partir de laquelle le stock doit augmenter, vous introduisez, dans le même écran, le nouveau stock minimum à maintenir. Dès cette date et aussi longtemps que vous n'introduisez pas d'autres valeurs, HannaH va tenir compte de ce nouveau stock minimum.

Chaque mois, HannaH va calculer les charges variables nécessaires pour assurer les ventes prévues et prévoir les achats après avoir éventuellement puisé dans les stocks.



Ma marge brute doit rester constante !

Dans HannaH, vous encodez la marge initiale ou plutôt la part initiale de charge variable dans un produit. Si, plus tard, vous encodez une variation de prix via le sous-écran "Prix unitaire et variations de prix" dans Produits-CA, les achats ne seront pas influencés contrairement à la marge de départ.

Dans certaines situations, la marge doit rester constante, ce qui signifie qu'une variation des ventes est liée à une même variation des achats. Vous pouvez résoudre cela dans HannaH en encodant la même variation dans l'onglet "Variations" des Approvisionnements (date et pourcentage).

Date variation	Variat* en %	Indice de var.	Fin	Fréquen...
01-2016	5,00%	105,00%		Ponctuelle
03-2017	0,00%	105,00%		Ponctuelle

F. Données d'exploitation

Comment créer les codes comptables dans HannaH ?

Vous pouvez créer vous-même les codes comptables nécessaires à vos prévisions et ce, dans tous les écrans de Données là où la cellule 'Ajouter un nouvel élément' est présente. L'ajout peut également se faire via l'icône 'Ajouter'  du bandeau. Lorsque vous cliquez dessus, un sous-écran s'affiche sur la droite avec une sélection des codes correspondant à votre situation. Vous sélectionnez les comptes qui vous intéressent via la touche ' CTRL ' (plusieurs sélections individuelles) ou ' SHIFT '(sélection d'une série continue).

Les derniers chiffres d'un code comptable peuvent être modifiés:

- dans le sous-écran lors de l'ajout (second champ en haut de l'écran)
- après dans l'écran principal en cliquant sur le code.

Sélection d'un intitulé

Code

- 170__ : Emprunts subordonnés à > 1 an
- 171__ : Emprunts obl. non subord. à > 1 an
- 172__ : Dettes de location-financement à >1 an
- 173__ : Etablissements de crédit à >1 an**
- 174__ : Autres emprunts à >1 an
- 175__ : Dettes commerciales à >1 an
- 178__ : Caution. reçus en numéraire à >1 an
- 179__ : Dettes diverses à >1 an
- 281__ : Créances sur entrepr. liées
- 283__ : Créances sur entrepr. avec lien
- 285__ : Autres créances
- 290__ : Créances commerciales à > 1 an
- 291__ : Autres créances à > 1 an
- 400__ : Clients à 1 an au plus
- 401__ : Effets à recevoir à 1 an au plus
- 404__ : Produits à recevoir à 1 an au plus
- 407__ : Créances douteuses à 1 an au plus

Notez que :

1. tous les codes identiques (pour les données d'exploitation) seront cumulés dans les résultats ;
2. vous pouvez paramétrer la longueur de vos codes (4 à 8 chiffres) via l'écran "Signalétique".

Comment encoder aisément des indexations ?

INDEXATION GLOBALE

Pour effectuer une indexation sur l'ensemble des lignes d'un écran, utilisez l'écran 'indexation globale' (DONNEES - Produits et charges).

Intitulé	Date variation	Variat* en %	Indice de var.	Fin	Fréquence
Autres produits et charges variables	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Services et biens divers	01-2015	2,000 %	102.00 %	01-2015	Annuelle
	01-2016	0,000%	102.00 %		Ponctuelle
Personnel	03-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
	01-2015	3,000%	103.00 %	01-2015	Annuelle
Autres charges	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Autres produits	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Charges et produits financiers et/ou exceptionnels	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle

INDEXATIONS SPÉCIFIQUES (VARIATIONS)

Dans la plupart des sous-écrans du groupe 'Produits et charges', vous pouvez faire évoluer chaque charge/produit individuellement.

A chaque fois que vous encodez un pourcentage différent de 0, HannaH ajoute automatiquement une nouvelle ligne.

Retenez également que HannaH classe toujours les variations de manière chronologique, ce qui implique que la ligne vide que vous devez utiliser pour la variation suivante peut ne pas se trouver tout en bas!

Comment encoder une charge fixe facturée à des moments différents ?

Partons d'un exemple simple : au niveau de vos assurances (Services & Biens Divers), vous recevez deux avis d'échéance par an, en février et en juin. Les montants des deux échéances sont différents d'une période à l'autre.

Pour encoder un montant qui varie de manière aléatoire, choisissez la fréquence 'Libre'. Vous aurez automatiquement accès au sous écran qui vous permettra d'encoder manuellement vos prévisions mensuelles.

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai pa...	% paiem...
613500	Location vehicules ut.	Fixe	2 300	01-2015	12-2101	Mensuelle		100.00%
616000	Sous-Traitants	Fixe	1 790			Libre		100.00%
610000	Loyer	Fixe	1 500	01-2015	12-2101			100.00%
612000	Assurance incendie	Fixe						
610100	Entretien	Fixe						
614500	Missions et réceptions	Fixe						
610050	Ch. locatives	Fixe						
	Ajouter un nouvel élém...							

Commandes : 616000 : Sous-Traitants

TVA %
Non déd. % DNA %

Commandes

mois	2015	2016	2017	2018
janvier				
février	600	780	808	
mars				
avril				
mai				
juin	1 190	1 200	1 250	
juillet				
août				
septembre				
octobre				
novembre				
décembre				
TOTAL	1 790	1 980	2 058	
PU indicatif	1,00	1,00	1,00	1,00

Comment prévoir un délai de paiement?

Par défaut les paiements se font au comptant à la date de facturation mais cela peut être modifié:

- Pour les ventes et les charges variables, les paiements peuvent être répartis sur plusieurs mois.

- Pour les charges fixes et autres produits, un délai de paiement peut être prévu.

Comment faut-il procéder?

POUR LES VENTES ET CHARGES VARIABLES

Les ventes et charges variables sont deux postes clés dans la réalisation de prévisions. Il est dès lors important de pouvoir encoder de manière précise les délais de paiements!

Une répartition du paiement se fait à l'aide des champs 'Délai paiement' et '%paiement'.

Pour transformer le paiement 'Comptant' en paiement à 1 mois, il suffit de transformer les 100% ('%paiement') en 0%.

Code	Intitulé	Montant	Début	Fin	Fréquence	Acompte	Délai paiem.	% paiement
700000	Ventes	120 000			Libre		Comptant	100,00%
705000	Sous-traitance	30 000			Libre		1 mois	80,00%
							2 mois	20,00%
Ajouter un nouvel élément								

Si seuls 80% doivent être versé à un mois et le reste à 3 mois, vous remplacer les 100% dans le champ '%paiement' par 80% et vous indiquez 3 mois dans le champ 'délai paiement'.

POUR LES AUTRES PRODUITS ET LES CHARGES FIXES

Il est possible de prévoir un délai de paiement, exprimé en mois, via le champ 'Délai paiement'.

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai paiem.	% paiement
611300	Charges locatives	Fixe	100	01-2018	12-2100	Mensuelle	1 mois	100,00%
Ajouter un nouvel élément								

Dans l'exemple, le paiement de la facture de 01/2018 est attendu en 02/2018.

Comment prévoir une charge ponctuelle ?

Dans une nouvelle société, vous prévoyez le premier mois une campagne marketing. Dans HannaH, il suffit de créer une ligne avec une fréquence 'Ponctuelle'. Comme montant, vous encodez le budget total et comme date de début, la date à laquelle la campagne est prévue.

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai paiem.	% paiement
614000	Campagne Marketing	Fixe	2 500	01-2015	12-2100	Ponctuelle		100,00%
Ajouter un nouvel élément								

Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?

Dans la plupart des écrans de DONNÉES, il est possible de trier les colonnes, en cliquant sur l'entête de la colonne désirée.

Cela permet par exemple de trier les données sur base des montants (du plus grand au plus petit).

Ensuite l'utilisateur peut facilement sélectionner les lignes vides et les supprimer (✘).

La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement !

La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement!

Dans les Produits et charges, la colonne 'Date' ou 'Début' correspond à la date de facturation. C'est à cette date que le montant sera imputé dans le compte de résultat. Si vous encodez un délai de paiement, celui-ci sera appliqué à la date de facturation.

EXEMPLE : LE PRÉCOMPTE POUR LE DIRIGEANT D'ENTREPRISE

Le précompte pour le premier trimestre doit être versé en avril.

Dans HannaH vous pouvez encoder cela de deux manières:

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai paiem.	% paiement
618100	...Solution 1	Fixe	2700	03-2017	12-2100	Trimestrielle	1 mois	100.00%
618100	...Solution 2	Fixe	2700	01-2017	12-2100	Trimestrielle	3 mois	100.00%
	Ajouter un nouvel élément							

Dans les deux cas, un premier paiement sera effectué en avril (Trésorerie). Dans le compte de résultat mensuel (Suivi), vous retrouverez les 2.700€ :

- avec la solution 1, en mars, et ensuite en juin, septembre et décembre
- avec la solution 2, en janvier, avril, juillet et octobre.

G. Ventes

92% de mes clients me payent en moyenne à 45 jours et le reste à 6 mois...

Pour cette situation, il faudrait idéalement encoder dans les délais de paiement 92% à 1,5 mois et 8% à 6 mois. Or, HannaH ne travaille qu'avec des délais exprimés en mois. La solution est donc, comme illustrée ci-dessous, d'encoder les 92% payés à 45 jours sur 2 mois, à savoir 46% à 1 mois et 46% à 2 mois (ce qui revient à une moyenne de 45 jours), et les 8% restants à 6 mois.

Code	Intitulé	Montant	Début	Fin	Fréquen...	Acompte	Délai paiem.	% paiement
700000	Ventes en gros	527 021			Libre		1 mois	46,00%
							2 mois	46,00%
							6 mois	8,00%
	Ajouter un nouvel élément							

A quoi sert l'option 'Ajouter aux montants existants' dans l'écran "Commandes" ?

Lorsque vous utilisez le bouton 'Série' (ou 'Coller') de l'écran "Commandes", un sous-écran d'encodage apparaît, dans lequel vous trouvez l'option 'Ajouter aux montants existants'. Lorsque que celle-ci est activée, le montant encodé viendra s'ajouter aux montants mensuels éventuellement déjà présents dans le tableau de ventes. Dans notre exemple ci-contre, si le tableau de ventes comprend déjà un montant mensuel de 10.000, HannaH ajoutera les 1.200 chaque mois (ici indexés de 3% chaque année).

Comment créer les codes comptables dans HannaH ?

Vous pouvez créer vous-même les codes comptables nécessaires à vos prévisions et ce, dans tous les écrans de Données là où la cellule 'Ajouter un nouvel élément' est présente. L'ajout peut également se faire via l'icône 'Ajouter'  du bandeau. Lorsque vous cliquez dessus, un sous-écran s'affiche sur la droite avec une sélection des codes correspondant à votre situation. Vous sélectionnez les comptes qui vous intéressent via la touche ' CTRL ' (plusieurs sélections individuelles) ou ' SHIFT '(sélection d'une série continue).

Les derniers chiffres d'un code comptable peuvent être modifiés:

- dans le sous-écran lors de l'ajout (second champ en haut de l'écran)
- après dans l'écran principal en cliquant sur le code.

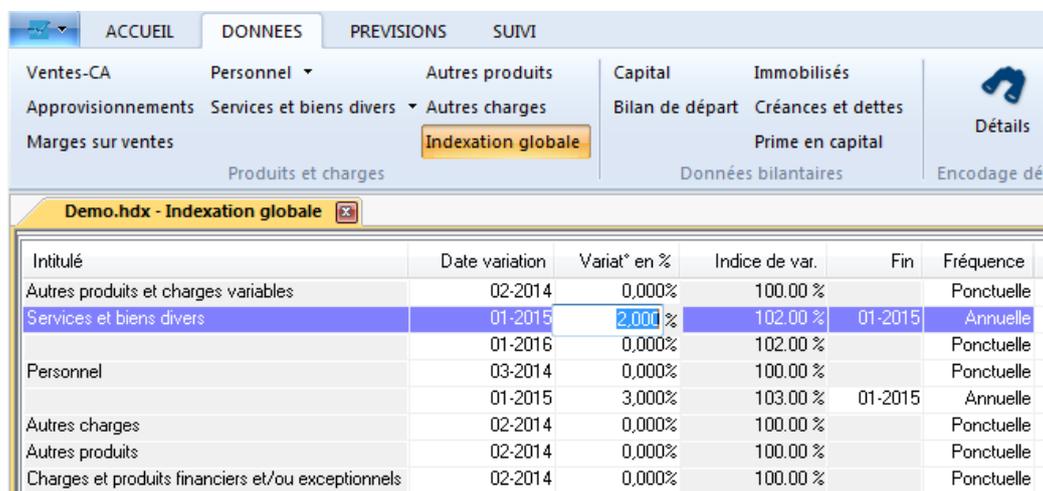
Notez que :

1. tous les codes identiques (pour les données d'exploitation) seront cumulés dans les résultats ;
2. vous pouvez paramétrer la longueur de vos codes (4 à 8 chiffres) via l'écran "Signalétique".

Comment encoder aisément des indexations ?

INDEXATION GLOBALE

Pour effectuer une indexation sur l'ensemble des lignes d'un écran, utilisez l'écran 'indexation globale' (DONNEES - Produits et charges).



Intitulé	Date variation	Variat* en %	Indice de var.	Fin	Fréquence
Autres produits et charges variables	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Services et biens divers	01-2015	2,000%	102.00 %	01-2015	Annuelle
	01-2016	0,000%	102.00 %		Ponctuelle
Personnel	03-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
	01-2015	3,000%	103.00 %	01-2015	Annuelle
Autres charges	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Autres produits	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Charges et produits financiers et/ou exceptionnels	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle

INDEXATIONS SPÉCIFIQUES (VARIATIONS)

Dans la plupart des sous-écrans du groupe 'Produits et charges', vous pouvez faire évoluer chaque charge/produit individuellement.

A chaque fois que vous encodez un pourcentage différent de 0, HannaH ajoute automatiquement une nouvelle ligne.

Retenez également que HannaH classe toujours les variations de manière chronologique, ce qui implique que la ligne vide que vous devez utiliser pour la variation suivante peut ne pas se trouver tout en bas!

Comment encoder les impayés dans HannaH ?

Au niveau des délais de paiement des ventes et prestations, HannaH vous permet de gérer la récupération des créances en pourcentage sur une période allant jusqu'à 24 mois. Cependant, nous avons imaginé un encodage astucieux si la totalité de celles-ci ne peuvent pas être récupérées.

Dans l'écran de détail des Ventes sous l'onglet 'Commandes', modifiez par exemple le prix unitaires de '1' par '0,95' (cela signifie ici que vous supposez ne récupérer que 95% de votre chiffre d'affaires). Vous pouvez d'ailleurs voir la différence (manque à gagner) entre l'onglet 'Commandes' (527 021) et l'onglet 'CA facturé' (500 670).

Encodage libre - 70000 : Chiffre d'affaires

TVA 21 % Délai de livraison 0 mois

PU indicatif .95

Reset

Encodage libre	Livraisons	Variations prix	CA facturé	Comm. avant départ
mois	2017	2018	2019	2020
janvier	40 528	47 199	49 087	51 050
février	37 106	39 333	40 906	42 542
mars	40 843	43 294	45 025	46 826
avril	45 751	48 496	50 436	52 453
mai	49 326	52 286	54 378	56 553
juin	44 528	47 199	49 087	51 050
juillet	42 746	45 312	47 124	49 008
août	37 196	39 426	41 004	42 643
septembre	48 258	51 152	53 199	55 326
octobre	46 851	49 663	51 650	53 716
novembre	44 290	46 947	48 825	50 779
décembre	49 598	53 071	55 193	57 402
TOTAL	527 021	563 378	585 914	609 348
PU indicatif	.95	.95	.95	.95

Ces 5% de manque à gagner peuvent être repris dans le Compte de résultat via l'écran de données "Opérations Diverses" de la façon suivante:

- Vous ajoutez une ligne et prenez comme poste de référence le 'CdR I. Ventes et prestations',
- Le poste à balancer est le 'A VII. B. Créances commerciales à plus d' 1 an',
- Le montant à indiquer est la partie du CA qui ne sera pas récupérée, soit les 5% dans notre exemple.

Comment encoder un délai de paiement de 21 jours ?

Etant donnée qu' HannaH ne travaille qu'avec des délais de paiement exprimés en mois, un délai de paiement moyen de 21 jours signifie que 30% de la commande est réglée au comptant (les commandes des 10 premiers jours du mois) et les 70% restants sont payés le mois suivant.

Si vous avez encodé un chiffre d'affaires mensuel constant, vous pouvez calculer ce délai de paiement avec la formule 'Nombre de jours de crédit client':

$$(\text{créances clients HTVA/CA annuel total}) * 365 = 21,29 \text{ jours}$$

Code	Intitulé	Montant	Début	Fin	Fréquen...	Acompte	Délai paiem.	% paiem...
700000	Ventes en gros	527 021			Libre		1 mois	30,00%
							2 mois	70,00%
	Ajouter un nouvel élément							

Comment fonctionne le bouton 'Reset' dans l'écran "Commandes" ?

Attention, le bouton 'Reset' n'annule pas la dernière opération. Il permet simplement, comme son nom l'indique, de revenir à la situation de départ, c'est-à-dire au tableau tel qu'il était quand vous avez ouvert l'écran "Commandes" et ce, quel que soit le nombre d'opérations effectuées.

Encodage libre - 700000 : Chiffre d'affaires

TVA 21 % Délai de livraison 0 mois

PU indicatif .95

Reset

Encodage libre	Livraisons	Variations prix	CA facturé	Comm. avant départ
mois	2017	2018	2019	2020
janvier	40 528	47 199	49 087	51 050
février	37 106	39 333	40 906	42 542
mars	40 843	43 294	45 025	46 826
avril	45 751	48 496	50 436	52 453
mai	49 326	52 286	54 378	56 553
juin	44 528	47 199	49 087	51 050
juillet	42 746	45 312	47 124	49 008
août	37 196	39 426	41 004	42 643
septembre	48 258	51 152	53 199	55 326
octobre	46 851	49 663	51 650	53 716
novembre	44 290	46 947	48 825	50 779
décembre	49 598	53 071	55 193	57 402
TOTAL	527 021	563 378	585 914	609 348
PU indicatif	.95	.95	.95	.95

Comment gérer le factoring dans HannaH ?

La société Dupont utilise le factoring pour récupérer ses créances commerciales. Pour un coût représentant 2% du chiffre d'affaires, le factor rembourse 75% de la créance à Dupont lors de l'établissement de la facture, les 25% restant seront versés lorsque le client de Dupont s'acquittera de sa dette, à savoir 2 mois plus tard.

Au niveau de l'encodage, il suffit:

- d'ajouter une charge variable '61xxxx Factoring' (côchez 'Variable' dans le sous-écran lors de l'ajout de la charge) et de la rattacher au(x) compte(s) de ventes avec le taux de 2%.
- Ensuite, dans l'écran Ventes-CA, il faut réduire la partie 'Comptant' à 75% et indiquer que les 25% restants seront payés à 2 mois.

Comment influencer mes coûts variables (et donc ma marge) ?

Dans l'exemple suivant, nous avons un chiffre d'affaire mensuel fixe de 1.000 € et des charges variables de 400 €.

La proportion de coûts variables est donc de 40% (400/1.000). Nous encodons ce pourcentage dans l'écran "Marges sur ventes" ou via l'écran d'encodage de la charge variable.

Par après cette part peut être influencée de deux façons dans HannaH, soit via une modification du prix de vente, soit via une variation des charges variables.

MODIFICATION DU PRIX DE VENTE

Dans l'onglet "Variations prix" de l'écran "Ventes-CV", vous pouvez introduire des fluctuations du prix de vente.

Dans notre exemple, nous augmentons les prix unitaires de 20% à partir de la deuxième année (01/2016).

Variations prix - 700000 : Chiffre d'affaires

TVA % Délai de livraison mois
 PU indicatif

Encodage libre Livraisons Variations prix CA facturé Comm. avant départ

Variat* en %	Montant	P.U. (final)	Date variat*	
0,00%	,000	1,000	03-2015	01-2
20,00%	,200	1,199	01-2016	01-2

En augmentant le chiffre d'affaires (1.000€ + 20% = 1.200€) et en maintenant les charges identiques (400€), la part calculée par HannaH est maintenant de 33% (400 € / 1.200 €) au lieu de 40% auparavant. Vous trouverez le détail de ce calcul dans la dernière image ci-dessous.

Remarque : Même en encodant directement un chiffre d'affaires mensuel (coût unitaire égal à 1) via l'écran 'Commandes', les variations en pourcentage sont prises en comptes.

VARIATION DES COÛTS D'ACHAT (CHARGES VARIABLES)

La variation des charges variables se fait via l'onglet "Variations" des Approvisionnements (DONNEES - Produits et charges).

L'augmentation ou de la diminution se fait via la cellule 'Variation en %'.

Variations - 600000 : Approv. et marchandises

TVA %

Stock de départ Valeur

Gestion des achats Délai de livraison mois
 Délai de transformat* mois

Part charge var. Variations Gestion des stocks Comm. avant départ

Variat* en %	Indice de var.	Date variat*	Fin	Fréquence
0,00%	100,00%	03-2015		Ponctuelle
-15,00%	85,00%	01-2017		Ponctuelle

Pour la troisième année de notre exemple (01/2017), une diminution de 15% des charges variables est prévue.

Cela signifie que, pour atteindre un chiffre d'affaire de 1.200 €, nous n'avons besoin que de 340 € de charges variables (1.200 - 15%). De ce fait, la part des charges diminue (28.33%) comme l'indique le tableau ci-dessous, à la ligne 'Coût de vente et prestation par rapport aux ventes'.

Remarque: La part diminue chaque année et par conséquent, la marge également.

Dans notre exemple, nous pouvons facilement vérifier que, dans les prévisions "Comptes de résultats" et plus précisément dans le tableau de "Comparaison des postes principaux". La marge brute passe de 60% pour la première année à 66,67% pour la deuxième et à 71,67% pour la troisième année.

Intitulé	2015	2016	2017	2018
Produits				
Ventes et prestations	12 000	14 400	14 400	14 400
Par rapport aux ventes	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Charges				
Coût des ventes et prestations (II)	-4 800	-4 800	-4 080	-4 080
Par rapport aux ventes	-40,00%	-33,33%	-28,33%	-28,33%
Personnel				
Par rapport aux ventes				
Chiffres clés				
Marge brute (I-IIA)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Valeur ajoutée (I-IIA,B,G/H)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Cash-flow brut(VI+IIID/E/F)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Résultat d'exploitation (EBIT) (I-II)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Résultat avant impôt (VI+VII-VIII)	7 200	9 600	10 320	10 320
Par rapport aux ventes	60,00%	66,67%	71,67%	71,67%
Résultat de l'exercice (IX-X)	5 401	7 224	7 793	7 825
Par rapport aux ventes	45,01%	50,17%	54,12%	54,34%
Cash-flow après impôts(XI+IIID/E/F)	5 401	7 224	7 793	7 825
Par rapport aux ventes	45,01%	50,17%	54,12%	54,34%

Encodage des ventes en euros ou en quantités...

Dans HannaH, vous pouvez encoder vos ventes pour chacun des produits via l'onglet "Commandes" (l'écran de détails des ventes), soit en valeur (euros), soit en quantités.

Si vous encodez vos chiffres d'affaires directement en euros, le prix unitaire restera de 1.

Si vous encodez vos ventes en quantités, les prix unitaires s'encoderont via la cellule 'PU indicatif'.

Dans le sous écran des ventes, l'onglet 'CA facturé' permet de visualiser le chiffre d'affaire prévu (Quantité x Prix unitaire).

TVA	21	%	Délai de livraison	0	mois
PU indicatif	,95				
Encodage libre	Livraisons	Variations prix	CA facturé	Comm. avant départ	
mois	2017	2018	2019	2020	
janvier	38 502	44 839	46 633	48 498	
février	35 251	37 366	38 861	40 415	
mars	38 801	41 129	42 774	44 485	
avril	43 463	46 071	47 914	49 830	
mai	46 860	49 672	51 659	53 725	
juin	42 302	44 839	46 633	48 498	
juillet	40 609	43 046	44 768	46 558	
août	35 336	37 455	38 954	40 511	
septembre	45 845	48 594	50 539	52 560	
octobre	44 508	47 180	49 068	51 030	
novembre	42 076	44 600	46 384	48 240	
décembre	47 118	50 417	52 433	54 532	
TOTAL	500 670	535 209	556 618	578 881	
PU indicatif	,95	,95	,95		

Dans l'écran "Commandes", vous laissez généralement le prix unitaire égal à 1 et saisissez directement le revenu attendu. Il est important de savoir que le prix unitaire peut avoir son importance.

Importation des estimations de ventes mensuelles

Si vous avez les chiffres de vente sous forme de tableau (format .txt,.csv, .dbf), vous pouvez les importer rapidement via l'option 'Importer un tableau de ventes' dans l'écran "Importation de données".

Vous pouvez créer vous-même ce tableau ou utiliser le tableau 'CA' dans le fichier 'Checklist starters HannaH FR' (répertoire Docs). Tant les chiffres d'affaires mensuels que les prix unitaires de plusieurs produits peuvent être importés en quelques clics.

Lors d'une importation dans un dossier existant, vous devez indiquer si les montants importés doivent être ajoutés aux montants existants ou les remplacer.

Importer un tableau de ventes

Fichier importé

Code comptable CODE COMPTABLE

Intitulé INTITULÉ

PU indicatif PU

PREMIER MOIS EX. 1 MOIS 1

Nombre de mois à importer 24

A partir de 1 2011 Début des prévisions

Mode d'importation

- Ajouter les montants quand code et intitulé sont identiques
- Remplacer les montants quand code et intitulé sont identiques
- Ajouter les montants quand les codes sont identiques
- Remplacer les montants quand les codes sont identiques

Vous pouvez également définir la période ('Nombre de mois à importer' et 'A partir de') qui doit être importée. Ainsi vous pouvez, par exemple, aisément remplacer les chiffres d'affaires prévus pour les 3 premiers mois de l'exercice par les montants réels.

L'avantage de cette option d'importation est de pouvoir à tout moment adapter les chiffres d'affaires sans pour autant perdre les autres données (délais de paiement, charges variables liées,...).

Les options 'Série' et 'Copier/Coller' dans l'écran "Commandes"

Outre l'importation, vous pouvez également encoder (ou modifier) très facilement des montants manuellement via les boutons 'Série' et 'Copier/Coller'.

AVEC LE BOUTON 'SÉRIE', VOUS RÉPÉTEZ UN CERTAIN MONTANT SUR PLUSIEURS MOIS, EN L'ADAPTANT ÉVENTUELLEMENT.

Outil de saisie de commandes

Mois de départ : 1 2011 Début des prévisions

Montant: 10 000

Propager sur : 12 mois (maximum)

Faire varier de : 2 %
 (unités)

Tous les : 3 mois

Ajouter aux montants existants

Appliquer Quitter

Par exemple: vous encodez un montant de départ de 10 000 et vous prévoyez sur la première année, une augmentation de 2% tous les 3 mois:

- Vous cliquez premièrement sur le bouton 'début des prévisions' (le 1/1/2011 dans notre exemple)..
- Ensuite, vous encodez une valeur de départ (10 000), le nombre de mois (12) pendant lesquels le montant doit être répété et enfin l'augmentation/diminution à appliquer .

AVEC L'OPTION 'COPIER/COLLER', VOUS POUVEZ COPIER UNE SÉRIE DE MONTANTS DÉJÀ ENCODÉS ET LA COLLER DANS UNE AUTRE ANNÉE.

Il est également possible de prévoir une variation.

Par exemple: les ventes de la première année sont répétées les années suivantes et on prévoit en plus une augmentation de 1000 unités.

- Etape 1: Vous copiez les douze premiers mois.

Outil de saisie de commandes

Mois de départ : 1 2011 Début des prévisions

Propager sur : 12 mois (maximum)

Appliquer Quitter

- Etape 2: Vous collez ces valeurs sur les 36 mois qui suivent janvier 2012.

Outil de saisie de commandes

Mois de départ : 1 2012 Début des prévisions

Propager sur : 36 mois (maximum)

Faire varier de : 1000 % (unités)

Tous les : 12 mois

Ajouter aux montants existants

Appliquer Quitter

Pour les faire augmenter de 1000 unités par an, vous cocher 'Faire varier de:' et indiquez les variations.

Cela signifie qu'une valeur copiée de 10 000 s'élève respectivement à 11 000,12 000 et 13 000.

Vous ne cochez 'Ajouter aux montants existants' que si les nouveaux montants doivent être additionnés à des montants déjà encodés précédemment.

Ma marge brute doit rester constante !

Dans HannaH, vous encodez la marge initiale ou plutôt la part initiale de charge variable dans un produit. Si, plus tard, vous encodez une variation de prix via le sous-écran "Prix unitaire et variations de prix" dans Produits-CA, les achats ne seront pas influencés contrairement à la marge de départ.

Dans certaines situations, la marge doit rester constante, ce qui signifie qu'une variation des ventes est liée à une même variation des achats. Vous pouvez résoudre cela dans HannaH en encodant la même variation dans l'onglet "Variations" des Approvisionnements (date et pourcentage).

Variations - 600000 : Matières premières

TVA 21 %

Stock de départ Valeur 120000

Gestion des achats

Délai de livraison 0 mois

Délai de transformat* 0 mois

Part charge var. Variations Gestion des stocks Comm. avant départ

Date variation	Variat* en %	Indice de var.	Fin	Fréquen...
01-2016	5,00%	105,00%		Ponctuelle
03-2017	0,00%	105,00%		Ponctuelle

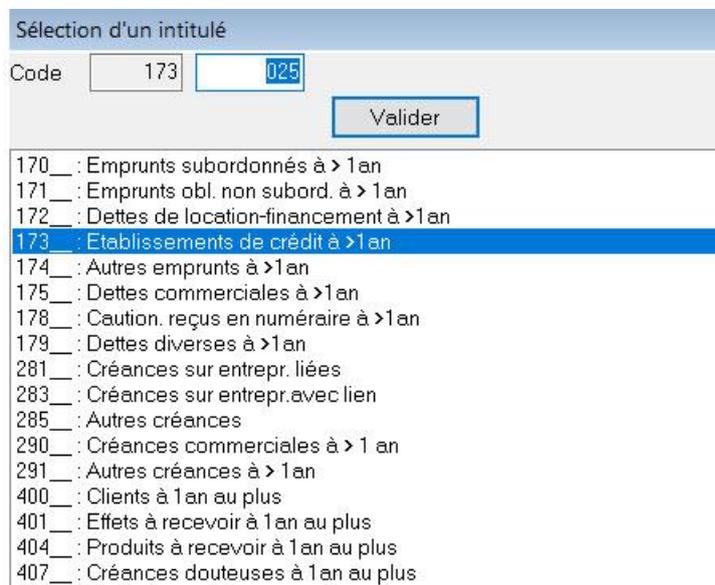
H. Immobilisés et investissements

Comment créer les codes comptables dans HannaH ?

Vous pouvez créer vous-même les codes comptables nécessaires à vos prévisions et ce, dans tous les écrans de Données là où la cellule 'Ajouter un nouvel élément' est présente. L'ajout peut également se faire via l'icône 'Ajouter'  du bandeau. Lorsque vous cliquez dessus, un sous-écran s'affiche sur la droite avec une sélection des codes correspondant à votre situation. Vous sélectionnez les comptes qui vous intéressent via la touche ' CTRL ' (plusieurs sélections individuelles) ou ' SHIFT '(sélection d'une série continue).

Les derniers chiffres d'un code comptable peuvent être modifiés:

- dans le sous-écran lors de l'ajout (second champ en haut de l'écran)
- après dans l'écran principal en cliquant sur le code.



Sélection d'un intitulé

Code

170__ : Emprunts subordonnés à > 1 an
171__ : Emprunts obl. non subord. à > 1 an
172__ : Dettes de location-financement à >1 an
173__ : Etablissements de crédit à >1 an
174__ : Autres emprunts à >1 an
175__ : Dettes commerciales à >1 an
178__ : Caution. reçus en numéraire à >1 an
179__ : Dettes diverses à >1 an
281__ : Créances sur entrepr. liées
283__ : Créances sur entrepr.avec lien
285__ : Autres créances
290__ : Créances commerciales à > 1 an
291__ : Autres créances à > 1 an
400__ : Clients à 1an au plus
401__ : Effets à recevoir à 1an au plus
404__ : Produits à recevoir à 1an au plus
407__ : Créances douteuses à 1an au plus

Notez que :

1. tous les codes identiques (pour les données d'exploitation) seront cumulés dans les résultats ;
2. vous pouvez paramétrer la longueur de vos codes (4 à 8 chiffres) via l'écran "Signalétique".

Comment encoder les apports en nature et en numéraire dans HannaH ?

Lors d'une constitution de société, vous devez encoder le capital de départ dans l'écran Capital (DONNÉES). En contrepartie vous avez le choix entre l'apport en numéraire ou l'apport en nature.

En cas d'apport en numéraire, il suffit d'inscrire le montant libéré dans le Bilan de départ (DONNÉES), au niveau du disponible.

En cas d'apport en nature, vous passerez par l'écran Immobilisés (DONNÉES) en y ajoutant le(s) apport(s) en immobilisés (optez pour 'Date' Startdate ou No date) . Notez que généralement, la valeur résiduelle sera la même que celle d'acquisition. Le total de vos immobilisés sera repris au Bilan de départ.

Bilan de départ			
ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Immobilisés	75 000	Capital souscrit	100 000
		Capital non appelé(-)	
		Prime d'émiss*/Plus-va	
		Réserve légale	
		Autres réserves	
		Résultat reporté(+/-)	
		Subsides en capital	
		Impôts différés	
		Autres provisions	
Créances actuelles		Dettes actuelles	
Stocks - Approvisionnements			
Stocks - Produits			
Acomptes versés		Acomptes reçus	
Disponible	25 000	Découvert de caisse	
TVA à récupérer		TVA due	
Comptes de régularisations		Comptes de régularisations	
TOTAL de l'ACTIF	100 000	TOTAL du PASSIF	100 000

Tout au long de la vie de l'entreprise, une variation du capital aura une contrepartie en numéraire automatique. Une contrepartie en nature suite à une variation du capital devra être ajoutée aux immobilisés par l'utilisateur.

Comment fonctionnent les colonnes Val d'acquisition et Val résiduelle dans les "Immobilisés"?

Lorsque la date d'acquisition de l'immobilisé est encodée (dans les colonnes Date et MM-AAAA), le champ val résid est non éditable. Cette valeur est calculée automatiquement en fonction de la val d'acquis et de la durée, quel que soit la méthode d'amortissement choisie.

Lorsqu'il n'y a pas de date d'acquisition (No Date ou Startdate en cas de création), l'utilisateur doit encoder lui-même la valeur résiduelle de l'immobilisé.

Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?

Dans la plupart des écrans de DONNÉES, il est possible de trier les colonnes, en cliquant sur l'entête de la colonne désirée.

Cela permet par exemple de trier les données sur base des montants (du plus grand au plus petit).

Ensuite l'utilisateur peut facilement sélectionner les lignes vides et les supprimer (✘).

Est-il intéressant d'importer un tableau d'amortissements ?

Introduire les tableaux d'amortissement peut vous prendre beaucoup de temps. En effet, il n'est pas toujours facile d'en résumer la dépréciation. Surtout si les investissements s'échelonnent sur plusieurs années, ont différentes durées et types d'amortissement (linéaire, dégressif).

Il nous paraît plus intéressant d'importer le tableau d'amortissement (créé manuellement ou à partir de votre comptabilité) après l'avoir éventuellement retravailler avant importation.

DANS L'ÉCRAN "IMPORTATION DE DONNÉES" (LOGO HANNAH EN HAUT À GAUCHE), L'OPTION 'IMPORTER UN TABLEAU D'AMORTISSEMENT' PERMET DE LIRE L'INFORMATION SUIVANTE (SI ELLE EST PRÉSENTE DANS VOTRE TABLEAU) :

- Le numéro du compte (2xxxxx)
- L'intitulé
- Le montant de l'investissement
- La valeur résiduelle (ou la partie qui est déjà amortie)
- Les futures dotations d'amortissement

AVANT L'IMPORTATION QUELS SONT LES ÉVENTUELS AJUSTEMENTS QUI PEUVENT ÊTRE APPORTÉS ?

- L'information doit être en colonnes → titres et toute autre information (titres généraux et commentaires) doivent être effacés.
- Les dotations d'amortissements futures sont manquantes → si vous connaissez le type d'amortissement et la durée, vous pouvez calculer les amortissements des années à venir (la période de prévision) dans votre tableau.
- Les montants comportent un séparateur de milliers → via l'écran 'format de cellules' d'Excel, vous pouvez supprimer ces points.
- Il s'agit d'un '.xls' (Excel) → Vous devez le transformer en format '.csv' (séparateur : point, virgule) ou en format '.txt' (séparateur : 'tabulation').

Dans le tableau Excel ci-dessous, les colonnes des 'Dotation N+x' ont été calculées et peuvent donc être importées dans Hannah.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CODE	Intitulé	Type d'am.	Val.Acquis.	Val.Résid.	Durée	Date	Dotation N+1	Dotation N+2
23100	Air cond'	Dégr.	9271	4746,75	10	15/07/2008	949,35	927,1
23800	Peinture	Dégr.	176,84	19,65	6	29/02/2008	19,65	-
24000	LEXUS	Lin.	54145	52855,83	5	31/03/2011	10829	10829
24000	VOLVO	Lin.	29061,5	25858,5	3	02/12/2010	9687,17	9687,17

Remarque: L'ordre des colonnes est sans importance et le tableau peut contenir d'autres colonnes (dans cet exemple, la date, la durée et le type).

Est-il possible d'adapter les dotations d'amortissements ?

Lors de l'ajout d'un immobilisé, le type d'amortissement proposé par défaut est linéaire ('Lin'). HannaH calcule automatiquement les dotations aux amortissements. Il n'est pas possible de modifier ces dotations. C'est aussi le cas pour les amortissements de type 'Lin PT', 'Dég' ou 'Dég PT'.

Code	Intitulé	Date ? (MM-AAAA)	Val. d'acq...	Val. résid.	Méthode	Durée
220000	Terrains et constructions	Date: 10-2016	25 000		Lin.	33 ans
<small>Ajouter un nouvel élément</small>						

En revanche, si le type d'amortissement 'Libre' est sélectionné, les dotations peuvent être modifiées. Le type 'Libre' peut également être utile si vous souhaitez importer votre situation actuelle de manière synthétique.

La valeur résiduelle de mon bilan de départ HannaH ne correspond pas à la valeur de mon bilan. Comment puis-je trouver facilement la différence ?

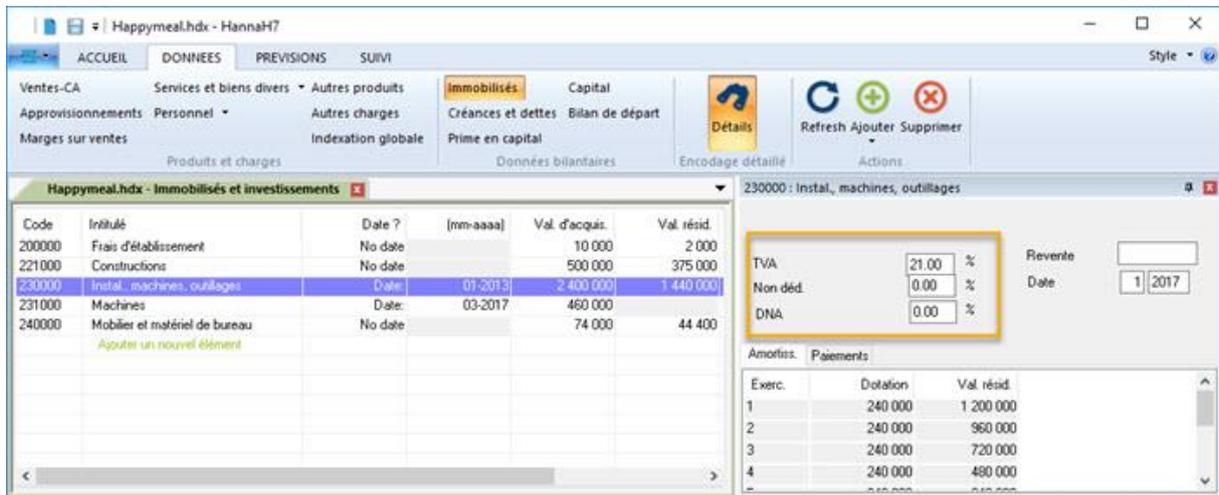
Dans Bilan de départ (DONNÉES), vous avez un bilan sommaire avec un montant global pour les immobilisés. Aussi, les Bilans (PRÉVISIONS) contiennent plus de détails de manière à ce que vous puissiez retrouver plus facilement la différence dans la plupart des situations. Il suffit de cliquer sur une ligne de bilan (PRÉVISIONS) et un écran de détail apparaît.

Intitulé	Départ	>01-2016
Actifs immobilisés	75 000	74 242
I. Frais d'établissement		
II. Immobilisations incorporelles		
III. Immobilisations corporelles	75 000	74 242
A. Terrains et constructions	75 000	74 242
B. Installations		
C. Mobilier		
D. Locatifs		
E/F. Autres		
IV. Immobilisations		
Actifs circulants	25 000	25 000
V. Créances à plus d'un an		
A. Créances commerciales		
B. Autres créances		
VI. Stocks et commandes en cours		
VII. Créances à un an au plus		

Code	Intitulé	Montant	Comme...
220000	Terrains et constructions	74 242	Montant

Où modifier le taux de TVA sur un investissement?

En activant l'option Détails  dans le bandeau des Données, un écran supplémentaire s'affiche automatiquement pour chaque clic sur une ligne dans l'écran principal. Dans cet écran vous pourrez modifier des éléments tels que le taux de TVA ou de DNA, la date et le montant de revente, ...



Code	Intitulé	Date ?	(mm-aaaa)	Val. d'acq.	Val. résid.
200000	Frais d'établissement	No date		10 000	2 000
221000	Constructions	No date		500 000	375 000
230000	Instal. machines, outillages	Date:	01-2012	2 400 000	1 440 000
231000	Machines	Date:	03-2017	460 000	
240000	Mobilier et matériel de bureau	No date		74 000	44 400

Exerc.	Dotation	Val. résid.
1	240 000	1 200 000
2	240 000	960 000
3	240 000	720 000
4	240 000	480 000

I. Services et biens divers

Comment adapter la liste des services et biens divers

La liste type 'Liste 61 SBD', proposée dans les nouveaux dossiers, se trouve dans le répertoire HannaH et peut facilement être modifiée.

Il suffit d'ouvrir ce fichier via Excel (l'extension est .txt (séparateur : tabulation)) et d'adapter les données.

Ce en veillant à garder l'ordre des colonnes:

- Code comptable,
- Intitulé,
- Taux de TVA (0,21 pour 21%),
- Pourcentage de TVA non-déductible (1 pour 100%),
- Pourcentage de DNA (1 pour 100%),
- Délai de paiement (1 pour 1 mois) ;

Ensuite vous sauvez le fichier en gardant le même nom et le même emplacement ;

Si vous modifiez le nom ou l'emplacement, seul le 61--- services et biens divers apparaîtra dans la liste des codes 61. Vous pourrez toujours ajouter les autres codes via l'option 'Importer une liste de service et biens divers'.

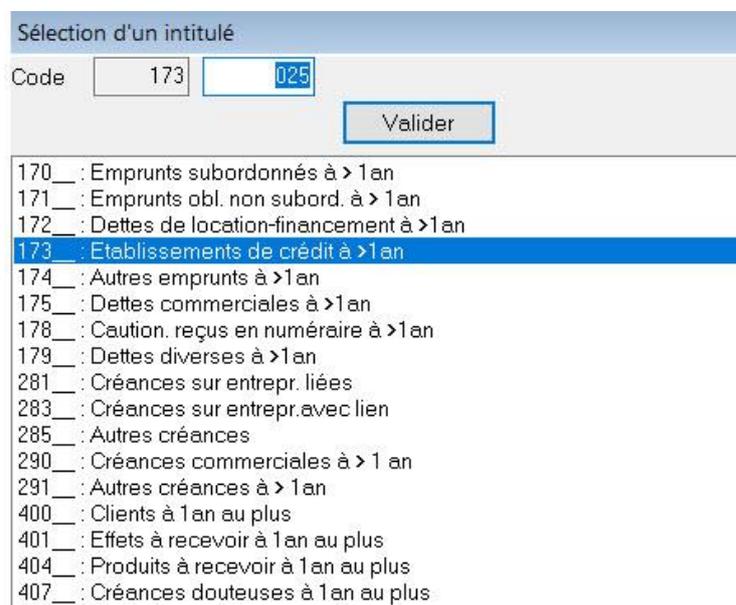
Pour chaque nouveau dossier, vous retrouvez votre liste type.

Comment créer les codes comptables dans HannaH ?

Vous pouvez créer vous-même les codes comptables nécessaires à vos prévisions et ce, dans tous les écrans de Données là où la cellule 'Ajouter un nouvel élément' est présente. L'ajout peut également se faire via l'icône 'Ajouter'  du bandeau. Lorsque vous cliquez dessus, un sous-écran s'affiche sur la droite avec une sélection des codes correspondant à votre situation. Vous sélectionnez les comptes qui vous intéressent via la touche ' CTRL ' (plusieurs sélections individuelles) ou ' SHIFT '(sélection d'une série continue).

Les derniers chiffres d'un code comptable peuvent être modifiés :

- dans le sous-écran lors de l'ajout (second champ en haut de l'écran)
- après dans l'écran principal en cliquant sur le code.



Sélection d'un intitulé

Code

170__ : Emprunts subordonnés à > 1an
171__ : Emprunts obl. non subord. à > 1an
172__ : Dettes de location-financement à >1an
173__ : Etablissements de crédit à >1an
174__ : Autres emprunts à >1an
175__ : Dettes commerciales à >1an
178__ : Caution. reçus en numéraire à >1an
179__ : Dettes diverses à >1an
281__ : Créances sur entrepr. liées
283__ : Créances sur entrepr.avec lien
285__ : Autres créances
290__ : Créances commerciales à > 1 an
291__ : Autres créances à > 1an
400__ : Clients à 1 an au plus
401__ : Effets à recevoir à 1an au plus
404__ : Produits à recevoir à 1an au plus
407__ : Créances douteuses à 1an au plus

Notez que :

1. tous les codes identiques (pour les données d'exploitation) seront cumulés dans les résultats ;
2. vous pouvez paramétrer la longueur de vos codes (4 à 8 chiffres) via l'écran "Signalétique".

Comment encoder aisément des indexations ?

INDEXATION GLOBALE

Pour effectuer une indexation sur l'ensemble des lignes d'un écran, utilisez l'écran 'indexation globale' (DONNEES - Produits et charges).

Demo.hdx - Indexation globale						
Intitulé	Date variation	Variat* en %	Indice de var.	Fin	Fréquence	
Autres produits et charges variables	02-2014	0,000%	100.00 %			Ponctuelle
Services et biens divers	01-2015	2,000%	102.00 %	01-2015		Annuelle
	01-2016	0,000%	102.00 %			Ponctuelle
Personnel	03-2014	0,000%	100.00 %			Ponctuelle
	01-2015	3,000%	103.00 %	01-2015		Annuelle
Autres charges	02-2014	0,000%	100.00 %			Ponctuelle
Autres produits	02-2014	0,000%	100.00 %			Ponctuelle
Charges et produits financiers et/ou exceptionnels	02-2014	0,000%	100.00 %			Ponctuelle

INDEXATIONS SPÉCIFIQUES (VARIATIONS)

Dans la plupart des sous-écrans du groupe 'Produits et charges', vous pouvez faire évoluer chaque charge/produit individuellement.

A chaque fois que vous encodez un pourcentage différent de 0, HannaH ajoute automatiquement une nouvelle ligne.

Retenez également que HannaH classe toujours les variations de manière chronologique, ce qui implique que la ligne vide que vous devez utiliser pour la variation suivante peut ne pas se trouver tout en bas!

Comment encoder une charge fixe facturée à des moments différents ?

Partons d'un exemple simple : au niveau de vos assurances (Services & Biens Divers), vous recevez deux avis d'échéance par an, en février et en juin. Les montants des deux échéances sont différents d'une période à l'autre.

Pour encoder un montant qui varie de manière aléatoire, choisissez la fréquence 'Libre'. Vous aurez automatiquement accès au sous écran qui vous permettra d'encoder manuellement vos prévisions mensuelles.

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai pa...	% paiem...
613500	Location vehicules ut.	Fixe	2 300	01-2015	12-2101	Mensuelle		100.00%
616000	Sous-Traitants	Fixe	1 790			Libre		100.00%
610000	Loyer	Fixe						
612000	Assurance incendie	Fixe						
610100	Entretien	Fixe						
614500	Missions et réceptions	Fixe						
610050	Ch. locales	Fixe						

Commandes : 616000 : Sous-Traitants

TVA 21 %

Non déd. 0 % DNA 0 %

Reset

Commandes

mois	2015	2016	2017	2018
janvier				
février	600	780	808	
mars				
avril				
mai				
juin	1 190	1 200	1 250	
juillet				
août				
septembre				
octobre				
novembre				
décembre				
TOTAL	1 790	1 980	2 058	
PU indicatif	1,00	1,00	1,00	1,00

Comment indexer mes montants dans HannaH ?

L'indexation globale de tous les produits/charges se fait via l'écran Indexation générale. L'indexation de l'un ou l'autre produit/charge se fait via l'écran de détails de la ligne concernée.

Dans les deux cas, l'information à encoder est similaire. Pour chaque indexation, vous indiquez :

- le pourcentage (un % négatif est également possible) et la date de la première application de cette indexation
- si la variation doit être répétée via la colonne Fréquence (par exemple annuel)
- si l'application des variations successives doit être limitée sur une certaine période, vous encodez une date de fin (par exemple une indexation durant 5 trimestres)

A chaque fois que vous ajoutez une variation, HannaH ajoute automatiquement une nouvelle ligne.

EXEMPLE: UNE AUGMENTATION TRIMESTRIELLE DE 5 % EST PRÉVUE DURANT LES 2 PREMIÈRES ANNÉES POUR LES FRAIS DE REPRÉSENTATION.

Concernant un coût particulier, par exemple les frais de représentation, les modifications se font via un sous-écran généré en cliquant sur la ligne (veillez à bien cocher l'option 'Détails' du bandeau ).

Variations : 614500 : Frais de représentation

TVA 21 %

Non déd. 100 % DNA 50 %

Variations

Date variation	Variat* en %	Montant	P.U. (fin...	Fin	Fréquen...
03-2015	5,000%	15,00	315	12-2016	Trimestrielle
02-2016	0,000%	,00	315	12-2016	Annuelle

Ayant indiqué une date de fin au 12-2016, l'ultime indexation trimestrielle s'arrêtera à cette même date (puisque dans notre exemple, l'indexation commence le 3-2015).

Comment prévoir une charge ponctuelle ?

Dans une nouvelle société, vous prévoyez le premier mois une campagne marketing. Dans HannaH, il suffit de créer une ligne avec une fréquence 'Ponctuelle'. Comme montant, vous encodez le budget total et comme date de début, la date à laquelle la campagne est prévue.

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai paiem.	% paiement
614000	Campagne Marketing	Fixe	2 500	01-2015	12-2100	Ponctuelle		100.00%
	Ajouter un nouvel élément							

Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?

Dans la plupart des écrans de DONNÉES, il est possible de trier les colonnes, en cliquant sur l'entête de la colonne désirée.

Cela permet par exemple de trier les données sur base des montants (du plus grand au plus petit).

Ensuite l'utilisateur peut facilement sélectionner les lignes vides et les supprimer (✘).

Importer sa propre liste de services et biens divers

Une liste de services et biens divers (61) vous est proposée par défaut pour chaque nouveau dossier. Cette liste se trouve dans le répertoire HannaH et s'intitule Liste 61SBD.txt.

Il suffit de renommer ou de déplacer ce fichier pour ne pas avoir de liste pour les 61 lors de la création d'un nouveau dossier.

Par après l'option 'Importer une liste de services et biens divers' vous permet d'ajouter votre propre liste. Cette option est également disponible dans les DONNEES, en dessous de Services et biens divers (via le petit triangle).

Lors de l'importation d'une liste, celle-ci vient se mettre en dessous des codes déjà présents. Aucun code existant ne sera donc remplacé ou effacé.

L'option 'Importer plan comptable et montants' va également ajouter les codes dans la liste. Le taux de TVA sera par défaut égal à 21%.

Comment ajouter une liste appropriée à chaque dossier ?

La procédure pour ajouter une liste en fonction du dossier, est la suivante :

- Vous renommez ou déplacez le fichier 'Liste 61SBD'. A la création d'un nouveau dossier, vous n'avez que le code 61---- Services et biens divers,
- Vous créez votre propre liste en respectant la structure du fichier initial et vous la sauvegardez sous un autre nom (en gardant le format 'Texte (.txt(séparateur : tabulation)).

Vous pouvez créer différentes listes avec des noms différents mais en gardant la même extension,

- Pour chaque nouveau dossier, vous commencez par importer votre liste de services et biens divers.

La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement !

La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement!

Dans les Produits et charges, la colonne 'Date' ou 'Début' correspond à la date de facturation. C'est à cette date que le montant sera imputé dans le compte de résultat. Si vous encodez un délai de paiement, celui-ci sera appliqué à la date de facturation.

EXEMPLE: LE PRÉCOMPTE POUR LE DIRIGEANT D'ENTREPRISE

Le précompte pour le premier trimestre doit être versé en avril.

Dans HannaH vous pouvez encoder cela de deux manières:

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai paiem.	% paiement
618100	...Solution 1	Fixe	2700	03-2017	12-2100	Trimestrielle	1 mois	100.00%
618100	...Solution 2	Fixe	2700	01-2017	12-2100	Trimestrielle	3 mois	100.00%
	Ajouter un nouvel élément							

Dans les deux cas, un premier paiement sera effectué en avril (Trésorerie). Dans le compte de résultat mensuel (Suivi), vous retrouverez les 2.700€ :

- avec la solution 1, en mars, et ensuite en juin, septembre et décembre
- avec la solution 2, en janvier, avril, juillet et octobre.

Les indexations locales et globales sont-elles toutes deux cumulatives ?

La réponse qui prévaut est 'OUI'.

HannaH calcule d'abord l'indexation locale (par compte), puis applique l'indice global sur le résultat.

Dans le cas où quelques lignes d'un écran ne devraient pas être indexées, une combinaison des 2 écrans d'indexations peuvent vous faire gagner du temps.

- Via l'écran 'Indexation globale', vous indiquez un pourcentage d'indexation qui impactera toutes les lignes de l'écran sélectionné (ex : Écran 'Services et biens divers').

Intitulé	Date variation	Variat* en %	Indice de var.	Fin	Fréquence
Autres produits et charges variables	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Services et biens divers	01-2015	2,000%	102.00 %	01-2015	Annuelle
	01-2016	0,000%	102.00 %		Ponctuelle
Personnel	03-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
	01-2015	3,000%	103.00 %	01-2015	Annuelle
Autres charges	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Autres produits	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Charges et produits financiers et/ou exceptionnels	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle

- pour les quelques lignes qui ne doivent pas être indexées, vous annulez l'indexation globale dans l'écran en question (ex : Écran 'Services et biens divers'). Prévoyez pour chacune d'elles une indexation négative égale à : $\text{Indexation globale} \times [\text{Indice de variation} / (\text{Ind. de variation} + 1)]$. Ainsi pour annuler une indexation globale de 2%, l'indexation locale sera de -1,96% ($=2 \times [100/102]$).

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai pa...	% paiem...
610000	Loyer	Fixe	1 500	01-2014	12-2100	Mensuelle		100.00%
610050	Ch. locatives	Fixe	430	01-2014	12-2100	Mensuelle		100.00%
610100	Entretien							
612000	Assurance ir							
613500	Location vet							
614500	Missions et r							
616000	Sous-Traitar							

Date variation	Variat* en %	Montant	P.U. (fin...	Fin	Fréquen...
10-2014	0,000%	,00	1 500		Ponctuelle
01-2015	-1,960%	-29,39	1 471		Ponctuelle

J. Rémunération

Comment créer les codes comptables dans HannaH ?

Vous pouvez créer vous-même les codes comptables nécessaires à vos prévisions et ce, dans tous les écrans de Données là où la cellule 'Ajouter un nouvel élément' est présente. L'ajout peut également se faire via l'icône 'Ajouter'  du bandeau. Lorsque vous cliquez dessus, un sous-écran s'affiche sur la droite avec une sélection des codes correspondant à votre situation. Vous sélectionnez les comptes qui vous intéressent via la touche 'CTRL' (plusieurs sélections individuelles) ou 'SHIFT' (sélection d'une série continue).

Les derniers chiffres d'un code comptable peuvent être modifiés :

- dans le sous-écran lors de l'ajout (second champ en haut de l'écran)
- après dans l'écran principal en cliquant sur le code.

Sélection d'un intitulé

Code

- 170__ : Emprunts subordonnés à > 1an
- 171__ : Emprunts obl. non subord. à > 1an
- 172__ : Dettes de location-financement à >1an
- 173__ : Etablissements de crédit à >1an**
- 174__ : Autres emprunts à >1an
- 175__ : Dettes commerciales à >1an
- 178__ : Cautions reçus en numéraire à >1an
- 179__ : Dettes diverses à >1an
- 281__ : Créances sur entrepr. liées
- 283__ : Créances sur entrepr.avec lien
- 285__ : Autres créances
- 290__ : Créances commerciales à > 1 an
- 291__ : Autres créances à > 1an
- 400__ : Clients à 1an au plus
- 401__ : Effets à recevoir à 1an au plus
- 404__ : Produits à recevoir à 1an au plus
- 407__ : Créances douteuses à 1an au plus

Notez que :

1. tous les codes identiques (pour les données d'exploitation) seront cumulés dans les résultats ;
2. vous pouvez paramétrer la longueur de vos codes (4 à 8 chiffres) via l'écran "Signalétique".

Comment encoder aisément des indexations ?

INDEXATION GLOBALE

Pour effectuer une indexation sur l'ensemble des lignes d'un écran, utilisez l'écran 'indexation globale' (DONNEES - Produits et charges).

Intitulé	Date variation	Variat* en %	Indice de var.	Fin	Fréquence
Autres produits et charges variables	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Services et biens divers	01-2015	2,000%	102.00 %	01-2015	Annuelle
	01-2016	0,000%	102.00 %		Ponctuelle
Personnel	03-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
	01-2015	3,000%	103.00 %	01-2015	Annuelle
Autres charges	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Autres produits	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Charges et produits financiers et/ou exceptionnels	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle

INDEXATIONS SPÉCIFIQUES (VARIATIONS)

Dans la plupart des sous-écrans du groupe 'Produits et charges', vous pouvez faire évoluer chaque charge/produit individuellement.

A chaque fois que vous encodez un pourcentage différent de 0, HannaH ajoute automatiquement une nouvelle ligne.

Retenez également que HannaH classe toujours les variations de manière chronologique, ce qui implique que la ligne vide que vous devez utiliser pour la variation suivante peut ne pas se trouver tout en bas!

Comment encoder des tantièmes (ou dividendes) fixes ?

HannaH permet la distribution de dividendes sur base d'un pourcentage du résultat, mais il est possible d'encoder des montants de tantièmes ou de dividendes fixes. Pour cela, deux étapes :

- dans l'écran "Autres charges" (DONNEES), ajoutez une ligne avec le montant des tantièmes ou dividendes à payer (jouez éventuellement avec la fréquence, annuelle ou ponctuelle, et le délai de paiement) ;
- dans l'écran "Opérations diverses" (ACCUEIL), ajoutez une ligne et passez l'écriture 'Autres charges d'exploitation' à 'aff. rés. à reporter' avec le même montant précédé d'un signe moins.

Vous ne devez pas modifier l'écran de données "Affectation des bénéfices"(ACCUEIL), 100% pour le résultat à reporter.

Comment encoder une charge fixe facturée à des moments différents ?

Partons d'un exemple simple : au niveau de vos assurances (Services & Biens Divers), vous recevez deux avis d'échéance par an, en février et en juin. Les montants des deux échéances sont différents d'une période à l'autre.

Pour encoder un montant qui varie de manière aléatoire, choisissez la fréquence 'Libre'. Vous aurez automatiquement accès au sous écran qui vous permettra d'encoder manuellement vos prévisions mensuelles.

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai pa...	% paiem...	
613500	Location vehicules ut.	Fixe	2 300	01-2015	12-2101	Mensuelle		100.00%	
616000	Sous-Traitants	Fixe	1 790			Libre		100.00%	
610000	Loyer	Fixe	1 500	01-2015	12-2101	Mensuelle		100.00%	
612000	Assurance incendie	Fixe							
610100	Entretien	Fixe							
614500	Missions et réceptions	Fixe							
610050	Ch. locatives	Fixe							
	Ajouter un nouvel élém...								

Commandes : 616000 : Sous-Traitants

TVA %

Non déd. % DNA %

Commandes

mois	2015	2016	2017	2018
janvier				
février	600	780	808	
mars				
avril				
mai				
juin	1 190	1 200	1 250	
juillet				
août				
septembre				
octobre				
novembre				
décembre				
TOTAL	1 790	1 980	2 058	
PU indicatif	1,00	1,00	1,00	1,00

Comment HannaH traite les prélèvements de l'exploitant ?

Dans les comptes de résultats, les prélèvements n'apparaissent pas puisqu'ils font partie du bénéfice.

En trésorerie (générale), la ligne 'Dividendes et prélèvements' reprend les montants mensuellement décaissés.

Intitulé	01-2014	02-2014	03-2014	04-2014	05-2014	06-2014
Ventes	97 300	132 657	162 302	117 223	154 424	143 593
Produits financiers et exceptionnels						
Aides publiques						
Approvisionnements	-65 578	-40 384	-56 656	-72 993	-60 662	-63 966
Impôts						
Dividendes et prélèvements	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881
Libérations de capital						
Intérêts sur la trésorerie		-40	-114	-43	-120	-102
Solde mensuel	-44 213	22 083	-933	-21 964	27 142	47 893
SOLDE CUMULE	-28 097	-6 014	-6 947	-28 910	-1 769	46 124
Solde initial	16 116					

Dans les bilans, les prélèvements sont repris au passif dans le champs 'B/C/D Autres réserves(-)' au niveau des capitaux propres.

Intitulé	Départ	2014	2015	2016
Capitaux propres	135 488	142 276	152 276	152 276
I. Capital	84 000	61 431	2 136	-79 642
A.1 Capital personnel	84 000	84 000	94 000	94 000
A.2 Prélèvements (-)		-22 569	-91 864	-173 642
II/III. Prime d'émission/ Plus-value de rééval.				
IV. Réserves	58 276	58 276	58 276	58 276
A. Réserve légale	8 400	8 400	8 400	8 400
B/C/D. Autres réserves	49 876	49 876	49 876	49 876
V. Résultat reporté (+ ou -)	-6 788	22 569	91 864	173 642
VI. Subsidés en capital				

Comment indexer mes montants dans HannaH ?

L'indexation globale de tous les produits/charges se fait via l'écran Indexation générale. L'indexation de l'un ou l'autre produit/charge se fait via l'écran de détails de la ligne concernée.

Dans les deux cas, l'information à encoder est similaire. Pour chaque indexation, vous indiquez:

- le pourcentage (un % négatif est également possible) et la date de la première application de cette indexation
- si la variation doit être répétée via la colonne Fréquence (par exemple annuel)

- si l'application des variations successives doit être limitée sur une certaine période, vous encodez une date de fin (par exemple une indexation durant 5 trimestres)

A chaque fois que vous ajoutez une variation, HannaH ajoute automatiquement une nouvelle ligne.

EXEMPLE: UNE AUGMENTATION TRIMESTRIELLE DE 5 % EST PRÉVUE DURANT LES 2 PREMIÈRES ANNÉES POUR LES FRAIS DE REPRÉSENTATION.

Concernant un coût particulier, par exemple les frais de représentation, les modifications se font via un sous-écran généré en cliquant sur la ligne (veillez à bien cocher l'option 'Détails' du bandeau ).

Variations : 614500 : Frais de représentation

TVA %
 Non déd. % DNA %

Variations

Date variation	Variat* en %	Montant	P.U. (fin...	Fin	Fréquen...
03-2015	5,000%	15,00	315	12-2016	Trimestrielle
02-2016	0,000%	,00	315	12-2016	Annuelle

Ayant indiqué une date de fin au 12-2016, l'ultime indexation trimestrielle s'arrêtera à cette même date (puisque dans notre exemple, l'indexation commence le 3-2015).

Comment modifier les prélèvements de l'exploitant ?

Dans le cas d'un indépendant, l'écran 'Prélèvements de l'exploitant' (ACCUEIL - Prélèvements de l'exploitant) prévoit que les bénéfices (100% ou un certain pourcentage) lui sont automatiquement versés, via le champ 'Mode de prélèvement' 'Automatique', sous forme de versements réguliers mensuels.

Il est possible de désactiver le mode de prélèvement 'Automatique' et de passer en 'Manuel'. Dans ce cas, il suffit d'encoder le montant et la fréquence à laquelle celui-ci doit être décaissé.

Intitulé				
Prélèvements de l'exploitant				
Mode de prélèvement	Manuel			
% du résultat	Automat.			
	Montant	Début	Fin	Fréquence
Prélèvement manuel	10 000	01-2015	12-2101	Mensuelle

Comment prévoir une charge ponctuelle ?

Dans une nouvelle société, vous prévoyez le premier mois une campagne marketing. Dans HannaH, il suffit de créer une ligne avec une fréquence 'Ponctuelle'. Comme montant, vous encodez le budget total et comme date de début, la date à laquelle la campagne est prévue.

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai paiem.	% paiement
614000	Campagne Marketing	Fixe	2 500	01-2015	12-2100	Ponctuelle		100.00%
Ajouter un nouvel élément								

Comment trier une colonne et supprimer une ligne ?

Dans la plupart des écrans de DONNÉES, il est possible de trier les colonnes, en cliquant sur l'entête de la colonne désirée.

Cela permet par exemple de trier les données sur base des montants (du plus grand au plus petit).

Ensuite l'utilisateur peut facilement sélectionner les lignes vides et les supprimer (✗).

Comment vérifier le montant annuel des frais de personnel encodés ?

Dans l'écran de Données "Frais de personnel", choisissez les codes pré-paramétrés ('CADR', 'EMPL', 'OUVR') et encodez le salaire brut mensuel.

Automatiquement, HannaH cacule le montant total annuel des frais de personnel. Ce total reprend, en plus des salaires bruts mensuels, les cotisations patronales, primes annuelles et pécules de vacances.

Notez également que les pourcentages du calcul automatique peuvent être librement modifiés ou désactivés (encodage manuel).

The screenshot shows a window titled "EMPLO0 Employés" with a table of personnel costs and a calculation section below it.

	Rémunération Mensuelle	Prime Annuelle	Pécule annuel #TOTAL
Rémunération brute	2 000	2 000	3 840
DNSS Patronale	662	662	662
DNSS Personnel	261	261	483
Précompte	300	300	300
Net	1 439	1 439	3 057
Coût total	2 662	2 662	4 502
TOTAL ANNUEL			36 443

Calcul auto

	Rémunération	Prime	Pécule	Simple péc.
Brut	100.00 %	100.00 %	92.00 %	100.00 %
DNSS Patronale	33.09 %	33.09 %	0.00 %	33.09 %
DNSS Personnel	13.07 %	13.07 %	12.07 %	13.07 %

Je ne retrouve pas le paiement du pécule de vacances dans ma trésorerie !

Dans l'écran d'encodage "Personnel, Montants", les codes pré-paramétrés EMPL, OUVR et CADR vous offrent un calcul automatique des rémunérations, dans lequel sont repris les pécules de vacances.

Effectivement, durant le premier exercice des prévisions, vous ne trouverez aucun paiement de pécule dans l'échéancier "Personnel" (Trésorerie) mais rassurez-vous, HannaH en tient compte!

1. Dans le cas d'une création d'entreprise, le personnel sera également nouveau. HannaH part du principe que la première année, les personnes prennent un mois de congés sans solde. Par contre dans le compte de résultat, HannaH établira chaque mois une provision de 1/12 du pécule annuel.
2. Pour les entreprises existantes, un pécule de vacances a normalement été constitué durant l'exercice précédent. Cette dette sera encodée dans l'écran "Créances et dettes". Pour les employés, le paiement de cette dette sera prévu à la même échéance que celle indiquée à l'écran "Personnel - Initialisation" (en général mai ou juin). Pour les ouvriers, ce sera en avril.

Code	Intitulé	Date	Montant...	Restant dû	Type de crédit	Durée	Taux annuel
456000	Pécules de vacances	01-2015	35 000		Remb.libres		
	Ajouter un nouvel élément						

La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement !

La date de facturation n'est pas nécessairement la date de paiement!

Dans les Produits et charges, la colonne 'Date' ou 'Début' correspond à la date de facturation. C'est à cette date que le montant sera imputé dans le compte de résultat. Si vous encodez un délai de paiement, celui-ci sera appliqué à la date de facturation.

EXEMPLE: LE PRÉCOMPTE POUR LE DIRIGEANT D'ENTREPRISE

Le précompte pour le premier trimestre doit être versé en avril.

Dans HannaH vous pouvez encoder cela de deux manières:

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai paiem.	% paiement
618100	...Solution 1	Fixe	2700	03-2017	12-2100	Trimestrielle	1 mois	100.00%
618100	...Solution 2	Fixe	2700	01-2017	12-2100	Trimestrielle	3 mois	100.00%
	Ajouter un nouvel élément							

Dans les deux cas, un premier paiement sera effectué en avril (Trésorerie). Dans le compte de résultat mensuel (Suivi), vous retrouverez les 2.700€ :

- avec la solution 1, en mars, et ensuite en juin, septembre et décembre
- avec la solution 2, en janvier, avril, juillet et octobre.

Le calcul des pécules de vacances dans HannaH...

Dans l'écran d'encodage "Personnel", les codes pré-paramétrés EMPL, OUVR et CADR vous offrent un calcul automatique des rémunérations, dans lequel sont repris les pécules de vacances. Pour les employés (comme pour les cadres), la dotation aux provisions pour pécules représente 1,92 fois la rémunération brute du dernier mois de l'année. Leurs paiements auront lieu le mois sélectionné dans l'écran d'encodage "Personnel".

Notez que, pour le premier exercice des prévisions, HannaH ne comptabilise que les dotations sans faire de paiement, considérant le salarié comme nouveau travailleur. Pour les entreprises existantes, le paiement du pécule se fera donc normalement suite à la dette '456 - pécules de vacances' encodée dans les créances et dettes.

The screenshot displays the 'EMPL00 : Employés' screen with a calculation table and a 'Frais de personnel : initialisation' dialog box.

	Rémunération Mensuelle	Prime Annuelle	Pécule annuel Total
Rémunération brute	2 000	2 000	3 840
ONSS Patronale	662	662	662
ONSS Personnel	261	261	483
Précompte	300	3 000	
Net	1 439	-1 261	3 357
Coût total	2 662	2 662	4 502
TOTAL ANNUEL			36 446

The 'Frais de personnel : initialisation' dialog box shows the following settings:

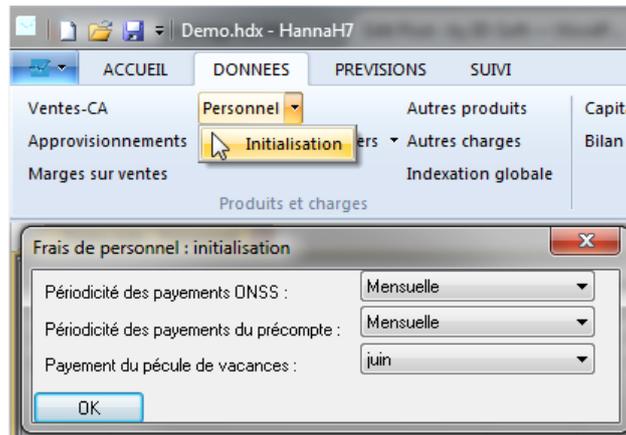
- Périodicité des paiements ONSS : Mensuelle
- Périodicité des paiements du précompte : Mensuelle
- Paiement du pécule de vacances : juin

Below the dialog box, the 'Calcul auto' checkbox is checked. A table shows the percentage breakdown of costs:

	Rémunération	Prime	Double pécule	Simple péc.
Brut	100.00 %	100.00 %	92.00 %	100.00 %
ONSS Patronale	33.09 %	33.09 %	0.00 %	33.09 %
ONSS Personnel	13.07 %	13.07 %	12.07 %	13.07 %

Le pécule des employés est payé en juin...

Au niveau des rémunérations, il est possible de paramétrer le mois de paiement du pécule via le sous-écran "Initialisation" des "Frais de personnel". Il suffit d'y sélectionner le mois correspondant dans 'Paiement du pécule de vacances' (vous pouvez également choisir la fréquence des paiements de l'ONSS et du précompte). Notez que les options de l'écran "Initialisation" ne sont valables que pour les codes pré-paramétrés 'CADR', 'EMPL' et 'OUVR'.



Dans la trésorerie (Prévisions), le détail de ces paiements est repris dans l'écran de détail "Personnel (frais fixes)".

Les indexations locales et globales sont-elles toutes deux cumulatives ?

La réponse qui prévaut est 'OUI'.

HannaH calcule d'abord l'indexation locale (par compte), puis applique l'indice global sur le résultat.

Dans le cas où quelques lignes d'un écran ne devraient pas être indexées, une combinaison des 2 écrans d'indexations peuvent vous faire gagner du temps.

- Via l'écran 'Indexation globale', vous indiquez un pourcentage d'indexation qui impactera toutes les lignes de l'écran sélectionné (ex : Écran 'Services et biens divers').

Intitulé	Date variation	Variat* en %	Indice de var.	Fin	Fréquence
Autres produits et charges variables	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Services et biens divers	01-2015	2,000%	102.00 %	01-2015	Annuelle
	01-2016	0,000%	102.00 %		Ponctuelle
Personnel	03-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
	01-2015	3,000%	103.00 %	01-2015	Annuelle
Autres charges	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Autres produits	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle
Charges et produits financiers et/ou exceptionnels	02-2014	0,000%	100.00 %		Ponctuelle

- pour les quelques lignes qui ne doivent pas être indexées, vous annulez l'indexation globale dans l'écran en question (ex : Écran 'Services et biens divers'). Prévoyez pour chacune d'elles une indexation négative égale à : $\text{Indexation globale} \times [\text{Indice de variation} / (\text{Ind. de variation} + 1)]$. Ainsi pour annuler une indexation globale de 2%, l'indexation locale sera de -1,96% ($=2 \times [100/102]$).

Demo.hdx - Services et biens divers

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Délai pa...	% paiem...
610000	Loyer	Fixe	1 500	01-2014	12-2100	Mensuelle		100.00%
610050	Ch. locatives	Fixe	430	01-2014	12-2100	Mensuelle		100.00%
610100	Entretien							
612000	Assurance ir							
613500	Location vel							
614500	Missions et r							
616000	Sous-Traitar							

Variations : 610000 : Loyer

TVA	0	%			
Non déd.	0	%	DNA	0	%

Date variation	Variat* en %	Montant	P.U. (fin...	Fin	Fréquen...
10-2014	0,000%	,00	1 500		Ponctuelle
01-2015	-1,960%	-29,39	1 471		Ponctuelle

Lorsque vous activez la forme juridique 'Indépendant' dans le "Signalétique"...

Le choix de l'option 'Indépendant' dans le "Signalétique" a pour conséquences des adaptations :

AUTOMATIQUES AUX ÉCRANS SUIVANTS :

- L'écran "Affectation des bénéfices" (ACCUEIL) devient "Prélèvements de l'exploitant".
- L'écran "Capital" (DONNEES) devient "Capital personnel".

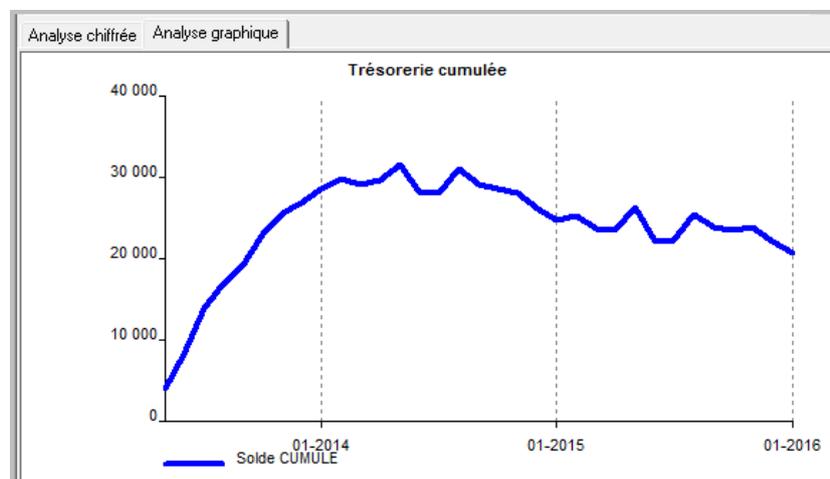
DE QUELQUES TERMES DE L'ÉCRAN DE RÉSULTAT "BILAN - PASSIF"

DANS L'ÉCRAN "IMPÔT DES SOCIÉTÉS - TAUX ET VA"(ACCUEIL):

- Les taux sont mis à zéro et donc aucun impôt ne frappe le résultat. Il est bien entendu possible d'encoder un taux moyen (via le champ 'Taux de base'), afin d'en mesurer l'impact dans les prévisions.
- Par défaut, la totalité des bénéfices sont versés à l'indépendant.

Ma trésorerie diminue alors que mon activité est en croissance?

"Je viens de faire un plan financier pour un indépendant et je ne comprends pas pourquoi sa trésorerie diminue alors que son activité est en croissance"



Le résultat augmente chaque année mais c'est également le cas pour les prélèvements de l'indépendant !

Dans l'écran "Prélèvements de l'exploitant" un prélèvement automatique de 100% était prévu. Cela signifie que la totalité du résultat après impôts était prélevé mensuellement.

Vous pouvez diminuer ce pourcentage ou encore prévoir un prélèvement manuel.

Dans le cas d'un prélèvement manuel, modifiez le montant et la fréquence souhaitée ainsi que les éventuelles variations (augmentations ou diminutions).

Ce même phénomène pourrait se présenter pour une entreprise quand la totalité du bénéfice est annuellement distribuée sous forme de dividendes.

Intitulé					
Prélèvements de l'exploitant					
Mode de prélèvement	Automat.				
% du résultat	100,00%				
	Montant	Début	Fin	Fréquence	
Prélèvement manuel					

Utilisez les codes CADR, EMPL, OUVR pour encoder vos frais de personnel plus rapidement !

Lorsque vous utilisez les codes CADR, EMPL, OUVR, HannaH génère automatiquement, sur base de l'encodage d'une rémunération brute mensuelle, les données suivantes: l'ONSS patronale et personnel, les primes de fin d'année et les pécules de vacances.

Vous pouvez adapter manuellement ces montants en décochant la case 'Calcul automatique'.

Un des avantages de ces codes pré-paramétrés est que toutes les données relatives aux frais de personnel sont regroupées en une seule ligne.

De plus, le traitement de ces données se rapproche de la réalité:

- HannaH tient compte des délais de paiement dans la trésorerie
- HannaH prévoit des provisions pour les pécules de vacances dans le compte de résultats
- Dans les bilans, des dettes sont créées pour le paiement de l'ONSS et du précompte, ainsi que les pécules de vacances de l'année suivante

HannaH tient également compte de la date d'entrée en service et de la durée de l'année comptable.

Quand vous utilisez une fiche différente par travailleur (avec des intitulés et des codes différents (par ex. EMPL02)), vous pouvez simuler rapidement une augmentation de salaire (via les variations) ou encore un licenciement (via une date de fin).

EMPL00 : Employés

	Rémunération Mensuelle	Prime Annuelle	Pécule annuel Total
Rémunération brute	2 000	2 000	3 840
ONSS Patronale	662	662	662
ONSS Personnel	261	261	483
Précompte	300	3 000	
Net	1 439	-1 261	3 357
Coût total	2 662	2 662	4 502
TOTAL ANNUEL			36 446

Variations

Date variation	Variation en %	Montant	Montant ...	Fin	Fréquence
03-2012	0,000%		2 000	03-2012	Ponctu...
12-2012	2,000%	40	2 040	01-2100	Annuelle

Calcul auto

	Rémunération	Prime	Double pécule	Simple péc.
Brut	100.00 %	100.00 %	92.00 %	100.00 %
ONSS Patronale	33.09 %	33.09 %	0.00 %	33.09 %
ONSS Personnel	13.07 %	13.07 %	12.07 %	13.07 %

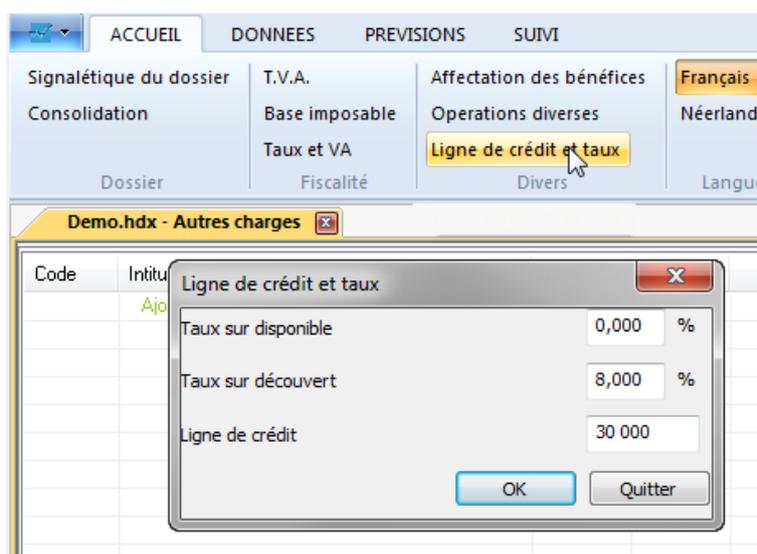
Prévisions

K. Trésorerie

Comment fonctionne la ligne de crédit dans HannaH ?

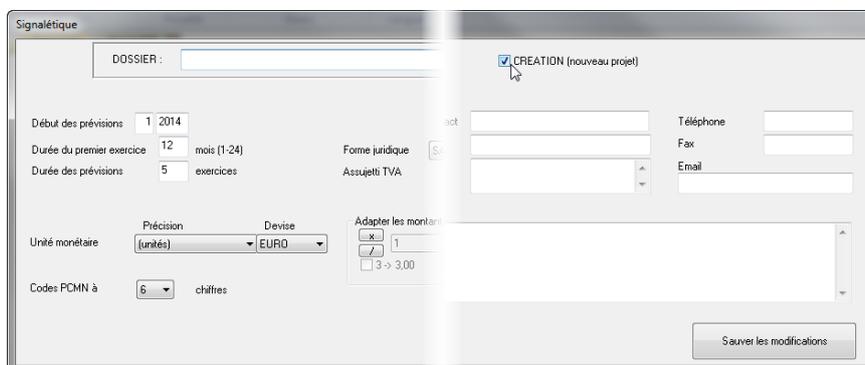
Une ligne de crédit peut être encodée dans l'écran 'Ligne de crédit et taux' de l'ACCUEIL. Celle-ci vient alors s'afficher dans les résultats sur le graphique de la trésorerie (mais n'influence pas le calcul des intérêts ; HannaH ne fait pas de distinction et calcule un intérêt sur tout le découvert).

Néanmoins, cette ligne est intéressante car elle donne une idée réelle de la situation. Si, par exemple, vous laissez le crédit de caisse à zéro et que vous l'encodiez sous forme d'un financement, l'entreprise pourrait croire qu'elle se porte bien et vivrait peut-être au-dessus de ses moyens !



Comment HannaH prend-il en compte la TVA sur les investissements initiaux lors d'une création d'entreprise ?

En cochant la case 'création' dans l'écran "Signalétique", vous signalez qu'il s'agit d'une nouvelle société.



- HannaH calculera automatiquement la TVA, aussi bien sur les investissements initiaux (écran: "immobilisés") que sur les stocks d'ouvertures ("Stocks de départ"). Vous retrouvez cette TVA dans l'écran "TVA" et dans le bilan de départ.

- vous obtiendrez un bilan d'ouverture (écran "Bilan de départ") qui vous donnera le montant disponible restant pour assurer la trésorerie des premiers mois.

Dans la Trésorerie, cette TVA initiale est rajoutée à la 'TVA sur investissements' et sera donc prise en compte dans la première déclaration TVA.

Comment HannaH traite les prélèvements de l'exploitant ?

Dans les comptes de résultats, les prélèvements n'apparaissent pas puisqu'ils font partie du bénéfice.

En trésorerie (générale), la ligne 'Dividendes et prélèvements' reprend les montants mensuellement décaissés.

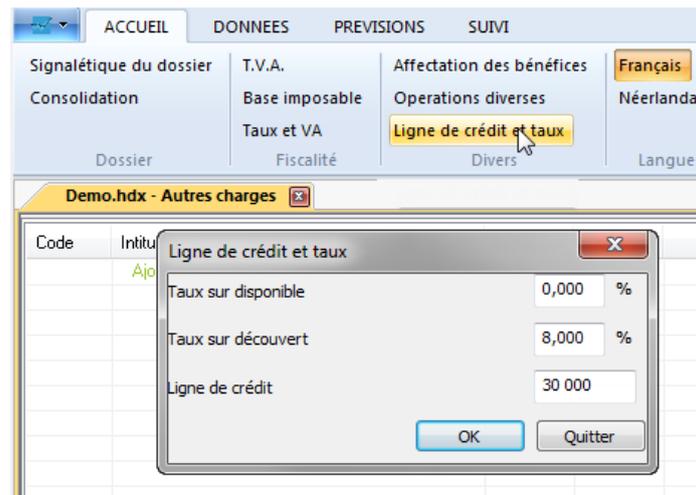
Intitulé	01-2014	02-2014	03-2014	04-2014	05-2014	06-2014
Ventes	97 300	132 657	162 302	117 223	154 424	143 593
Produits financiers et exceptionnels						
Aides publiques						
Approvisionnements	-65 578	-40 384	-56 656	-72 993	-60 662	-63 966
Impôts						
Dividendes et prélèvements	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881
Libérations de capital						
Intérêts sur la trésorerie		-40	-114	-43	-120	-102
Solde mensuel	-44 213	22 083	-933	-21 964	27 142	47 893
SOLDE CUMULE	-28 097	-6 014	-6 947	-28 910	-1 769	46 124
Solde initial	16 116					

Dans les bilans, les prélèvements sont repris au passif dans le champs 'B/C/D Autres réserves(-)' au niveau des capitaux propres.

Intitulé	Départ	2014	2015	2016
Capitaux propres	135 488	142 276	152 276	152 276
I. Capital	84 000	61 431	2 136	-79 642
A.1 Capital personnel	84 000	84 000	94 000	94 000
A.2 Prélèvements (-)		-22 569	-91 864	-173 642
II/III. Prime d'émission/ Plus-value de rééval.				
IV. Réserves	58 276	58 276	58 276	58 276
A. Réserve légale	8 400	8 400	8 400	8 400
B/C/D. Autres réserves	49 876	49 876	49 876	49 876
V. Résultat reporté (+ ou -)	-6 788	22 569	91 864	173 642
VI. Subsidés en capital				

Comment tenir compte des intérêts sur découvert ?

Vous pouvez encoder, dans l'écran de données "Bilan de départ - synthèse", un taux d'intérêt (annuel) sur disponible et découvert.



Les intérêts sont calculés sur le solde moyen du mois précédent (solde moyen = moyenne entre le solde 'T-2' et 'T-1') et se trouvent sur la ligne 'Intérêts sur la trésorerie' dans l'écran "Trésorerie générale".

Je ne retrouve pas le paiement du pécule de vacances dans ma trésorerie !

Dans l'écran d'encodage "Personnel, Montants", les codes pré-paramétrés EMPL, OUVR et CADR vous offrent un calcul automatique des rémunérations, dans lequel sont repris les pécules de vacances.

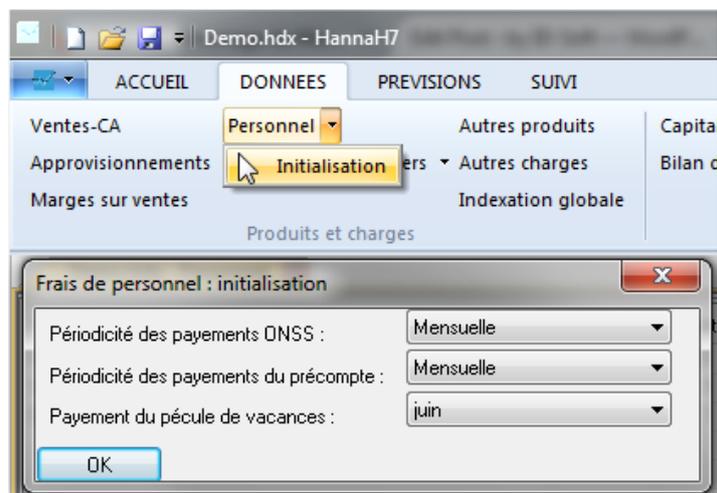
Effectivement, durant le premier exercice des prévisions, vous ne trouverez aucun paiement de pécule dans l'échéancier "Personnel" (Trésorerie) mais rassurez-vous, HannaH en tient compte!

1. Dans le cas d'une création d'entreprise, le personnel sera également nouveau. HannaH part du principe que la première année, les personnes prennent un mois de congés sans solde. Par contre dans le compte de résultat, HannaH établira chaque mois une provision de 1/12 du pécule annuel.
2. Pour les entreprises existantes, un pécule de vacances a normalement été constitué durant l'exercice précédent. Cette dette sera encodée dans l'écran "Créances et dettes". Pour les employés, le paiement de cette dette sera prévu à la même échéance que celle indiquée à l'écran "Personnel - Initialisation" (en général mai ou juin). Pour les ouvriers, ce sera en avril.

Code	Intitulé	Date	Montant...	Restant dû	Type de crédit	Durée	Taux annuel
456000	Pécules de vacances	01-2015	35 000		Remb.libres		
	Ajouter un nouvel élément						

Le pécule des employés est payé en juin...

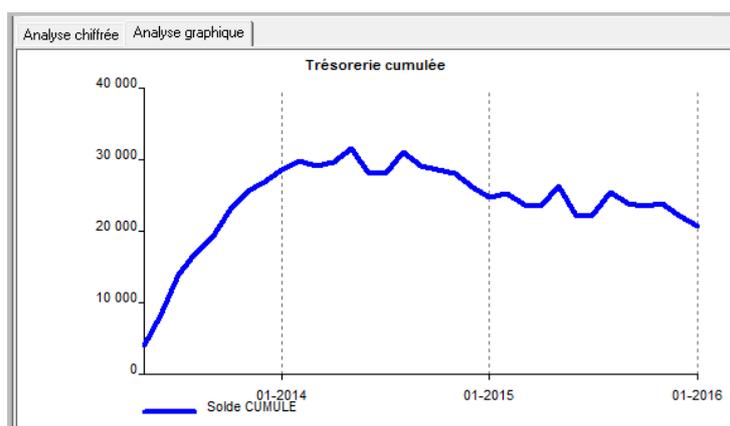
Au niveau des rémunérations, il est possible de paramétrer le mois de paiement du pécule via le sous-écran "Initialisation" des "Frais de personnel". Il suffit d'y sélectionner le mois correspondant dans 'Paiement du pécule de vacances' (vous pouvez également choisir la fréquence des paiements de l'ONSS et du précompte). Notez que les options de l'écran "Initialisation" ne sont valables que pour les codes pré-paramétrés 'CADR', 'EMPL' et 'OUVR'.



Dans la trésorerie (Prévisions), le détail de ces paiements est repris dans l'écran de détail "Personnel (frais fixes)".

Ma trésorerie diminue alors que mon activité est en croissance?

"Je viens de faire un plan financier pour un indépendant et je ne comprends pas pourquoi sa trésorerie diminue alors que son activité est en croissance"



Le résultat augmente chaque année mais c'est également le cas pour les prélèvements de l'indépendant !

Dans l'écran "Prélèvements de l'exploitant" un prélèvement automatique de 100% était prévu. Cela signifie que la totalité du résultat après impôts était prélevé mensuellement.

Vous pouvez diminuer ce pourcentage ou encore prévoir un prélèvement manuel.

Dans le cas d'un prélèvement manuel, modifiez le montant et la fréquence souhaitée ainsi que les éventuelles variations (augmentations ou diminutions).

Ce même phénomène pourrait se présenter pour une entreprises quand la totalité du bénéfice est annuellement distribuée sous forme de dividendes.

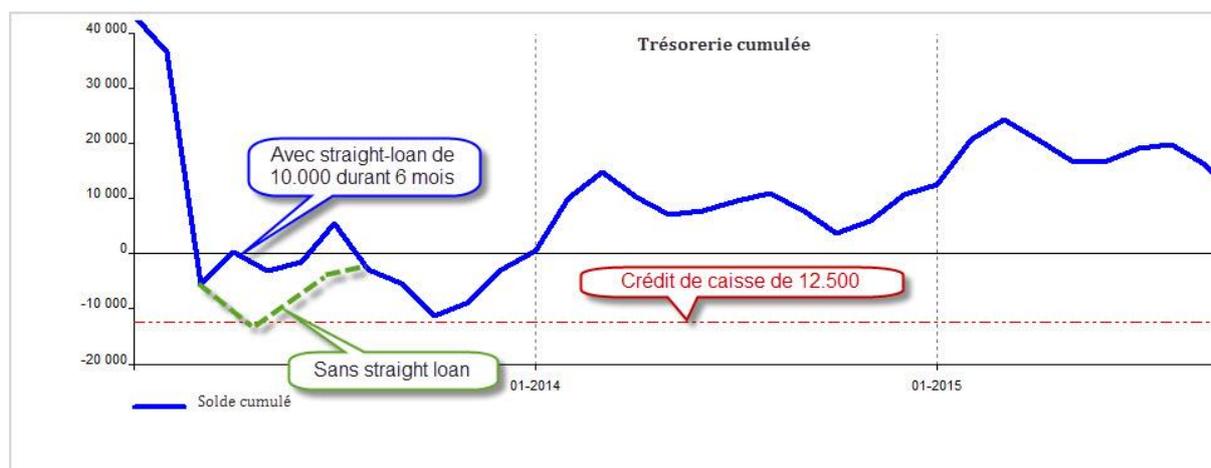
Intitulé				
Prélèvements de l'exploitant				
Mode de prélèvement	Automat.			
% du résultat	100,00%			
	Montant	Début	Fin	Fréquence
Prélèvement manuel				

Un crédit de caisse fonctionne-t-il de la même manière dans HannaH qu'un straight loan ?

Non, et la différence entre les deux peut se voir dans le graphique de la Trésorerie (PRÉVISIONS).

Dans le cas d'un straight loan, la position de trésorerie est augmentée du montant du straight loan.

Dans le cas du crédit de caisse (écran de données "Bilan de départ"), la position de la trésorerie reste inchangée et la ligne rouge indique le crédit de caisse à ne pas dépasser.



L. Comptes de résultats et bilan

Comment encoder les réserves de liquidation dans HannaH?

Dans HannaH, il n'y a pas un écran spécifique pour les réserves de liquidation mais l'encodage peut se faire de la façon suivante :

ANNÉE 1 - CONSTITUTION DE LA RÉSERVE

- Retirer la mise en réserve (dans Autres réserves) de la 'Part du résultat à reporter' via l'écran « Affectation du résultat »
- Prévoir les 10% d'impôt supplémentaires (= cotisation distincte) via une augmentation du tarif de base dans l'écran "Taux et VA" (ACCUEIL) : remplacer les 20,4% par [20,4% + (le pourcentage du bénéfice qu'on souhaite affecter à la réserve de liquidation) * 7,96%].

Le taux d'imposition s'élèvera à 28,36% (= 20,4%+100%*7,96%) pour une réserve de liquidation de 100%.

ANNÉE 5 - DISTRIBUTION DE LA RÉSERVE DE LIQUIDATION:

- Prévoir une charge via l'écran « Autres charges »
- Déduire la Réserve de liquidation des Autres réserves via l'écran « Opération diverse », en diminuant les postes 'CdR VIII. Charges exceptionnelles' et ' P IV.B/C/D.Autres réserves'.

Comment HannaH traite les prélèvements de l'exploitant ?

Dans les comptes de résultats, les prélèvements n'apparaissent pas puisqu'ils font partie du bénéfice.

En trésorerie (générale), la ligne 'Dividendes et prélèvements' reprend les montants mensuellement décaissés.

Intitulé	01-2014	02-2014	03-2014	04-2014	05-2014	06-2014
Ventes	97 300	132 657	162 302	117 223	154 424	143 593
Produits financiers et exceptionnels						
Aides publiques						
Approvisionnements	-65 578	-40 384	-56 656	-72 993	-60 662	-63 966
Impôts						
Dividendes et prélèvements	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881	-1 881
Libérations de capital						
Intérêts sur la trésorerie		-40	-114	-43	-120	-102
Solde mensuel	-44 213	22 083	-933	-21 964	27 142	47 893
SOLDE CUMULE	-28 097	-6 014	-6 947	-28 910	-1 769	46 124
Solde initial	16 116					

Dans les bilans, les prélèvements sont repris au passif dans le champs 'B/C/D Autres réserves(-)' au niveau des capitaux propres.

Intitulé	Départ	2014	2015	2016
Capitaux propres	135 488	142 276	152 276	152 276
I. Capital	84 000	61 431	2 136	-79 642
A.1 Capital personnel	84 000	84 000	94 000	94 000
A.2 Prélèvements (-)		-22 569	-91 864	-173 642
II/III. Prime d'émission/ Plus-value de rééval.				
IV. Réserves	58 276	58 276	58 276	58 276
A. Réserve légale	8 400	8 400	8 400	8 400
B/C/D. Autres réserves	49 876	49 876	49 876	49 876
V. Résultat reporté (+ ou -)	-6 788	22 569	91 864	173 642
VI. Subsidés en capital				

Comment modifier la valeur des stocks dans les comptes prévisionnels ?

Dans les résultats, les stocks sont évalués à leur valeur d'acquisition.

Lors d'une réduction de valeur, la valeur du 'Stock' dans le Bilan-Actif doit diminuer d'un certain montant. En contrepartie, la rubrique 'II.A Approvisionnements et marchandises' du "Comptes des résultats" doit être diminuée du même montant.

Dans HannaH, le plus simple est de travailler avec l'écran "Opérations diverses" (ACCUEIL - Divers) et de prévoir un transfert entre les postes 'VI. Stocks et commandes en cours' de l'Actif et 'II.A. Approvisionnements et marchandises' du Compte de Résultats.



Le signe 'moins' devant les 10.000 indique que le 'Poste de référence' sera diminué de ce montant.

Pour rappel, les opérations encodées dans l'écran "Opérations diverses" n'ont aucun impact sur la trésorerie et modifient uniquement les Bilans et le Compte de résultats.

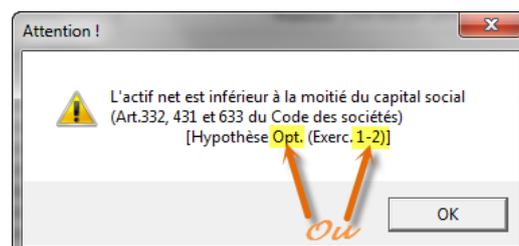
Comment prévoir une distribution de dividendes fixes chaque année dans HannaH ?

Via l'écran "Affectation des bénéfices" vous pouvez prévoir une distribution de bénéfices, mais seulement sous la forme d'un pourcentage. Pour encoder un dividende fixe, vous devez travailler comme suit:

1. Dans l'écran "Autres charges" (START), vous ajoutez une ligne avec le dividende annuel à distribuer (fréquence 'annuelle' et éventuellement un 'délai de paiement' pour veiller à ce qu'il soit payé l'année comptable suivante).
2. Dans l'écran "Opérations diverses" (ACCUEIL), vous ajoutez une ligne avec le même montant (précédé du signe moins !) sur plusieurs années comptables (par ex. de l'exerc.1 à l'exerc.5), cela du poste de référence 'CdR II.G/H. Autres charges d'exploitation' au poste à balancer 'Aff. Résultat à reporter'.
3. Vous laissez l'écran "Affectation des bénéfices" (ACCUEIL) inchangé (100% du bénéfice est reporté).

L'actif net est inférieur à la moitié du capital

Lorsque vous demandez l'affichage des prévisions, le message suivant peut apparaître :



Cependant, il n'a aucune influence sur les calculs de HannaH et ne vous empêche pas de continuer à travailler dans votre projet.

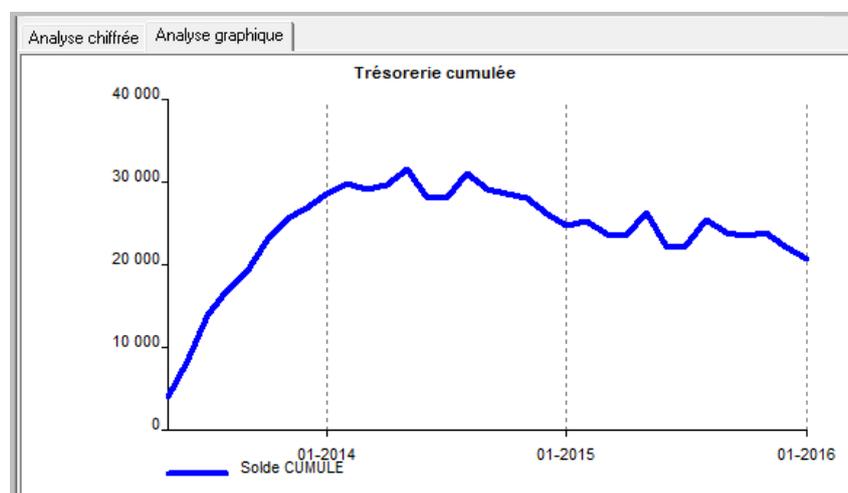
L'objectif est de vous avertir que dans les années futures, mais pas nécessairement dans les deux hypothèses, l'actif net est insuffisant. Lisez toujours le message jusqu'au bout pour connaître l'année et le type d'hypothèse concernés.

Dans notre exemple, la situation est critique pour les 2 premières années dans l'hypothèse optimiste (hypothèse de base).

Remarque : Sachez que HannaH considère que le 'Capital social' est égal au 'Capital souscrit'.

Ma trésorerie diminue alors que mon activité est en croissance?

"Je viens de faire un plan financier pour un indépendant et je ne comprends pas pourquoi sa trésorerie diminue alors que son activité est en croissance"



Le résultat augmente chaque année mais c'est également le cas pour les prélèvements de l'indépendant !

Dans l'écran "Prélèvements de l'exploitant" un prélèvement automatique de 100% était prévu. Cela signifie que la totalité du résultat après impôts était prélevé mensuellement.

Vous pouvez diminuer ce pourcentage ou encore prévoir un prélèvement manuel.

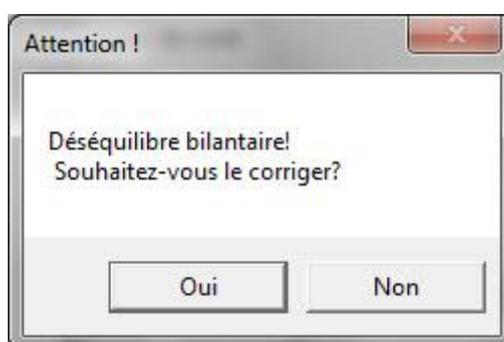
Dans le cas d'un prélèvement manuel, modifiez le montant et la fréquence souhaitée ainsi que les éventuelles variations (augmentations ou diminutions).

Ce même phénomène pourrait se présenter pour une entreprises quand la totalité du bénéfice est annuellement distribuée sous forme de dividendes.

Intitulé				
Prélèvements de l'exploitant				
Mode de prélèvement	Automat.			
% du résultat	100,00%			
	Montant	Début	Fin	Fréquence
Prélèvement manuel				

Que signifie le message 'Déséquilibre bilantaire'?

Normalement après que vous ayez équilibré votre bilan de départ, HannaH génère automatiquement les bilans prévisionnels. Le message d'erreur 'Déséquilibre bilantaire' indique qu'une anomalie a été détectée.



La première chose à faire est d'analyser l'importance du déséquilibre.

A cette fin, :

- vous répondez 'NON' au message d'erreur
- vous allez dans l'écran "Prévisions - Tableau de synthèse" détecter la différence entre l'Actif et le Passif

Une petite différence est généralement due à une erreur d'arrondi. Vous pouvez demander au programme d'ajuster les résultats et continuer à travailler dans votre dossier.

Une différence importante peut être causée par une erreur dans HannaH. Il est donc préférable d'envoyer votre dossier (uniquement le fichier .hdx) à ID-Soft (support@idsoft.be).

Ce message d'erreur est en quelque sorte un gage du bon fonctionnement de HannaH!

Un montant introduit dans les comptes de régularisation peut-il être modifié ?

Prenons l'exemple d'un bilan de départ où figure un montant de 132.000 au passif, dans les 'comptes de régularisation'. Comment peut-on s'assurer que ce montant n'apparaîtra plus dans le prochain bilan ?

Cela peut facilement être résolu via l'écran de données "Opérations diverses". Dans la première année comptable, vous sélectionnez le compte de régularisation (PX. Compte de régularisation) comme 'Poste de référence' et une autre rubrique comme 'Poste à balancer'. Dans la colonne 'montant', vous indiquez de quel montant le 'Poste de référence' doit augmenter ou diminuer. Dans notre exemple, vous encoderez donc -132.000, pour ramener le compte de régularisation à 0. Enfin, vous pouvez insérer un petit commentaire dans la dernière colonne de telle sorte que vous vous rappeliez cette manipulation ultérieurement.

Début	Fin	Poste de référence	Poste à balancer	Montant	Commentaire
Exerc. 1	Exerc. 1	P.X. Compte de régularisations - Passif	P IX.B. Dettes financières à max.1 an	-132 000	Pour rappel...

[Ajouter un nouvel élément](#)

Importations des données

Comment puis je séparer les données d'un fichier Excel contenant toutes les données dans une seule colonne ?

Lors d'une importation HannaH (plans financiers) et HannaLisa (analyses financières), vous avez besoin des informations suivantes : numéros de compte, intitulés et montants.

Comment séparer ces informations si elles sont toutes rassemblées dans une seule colonne?

1. Vous pouvez procéder comme suit:

- Ouvrez le fichier dans Excel et sélectionnez la colonne où les données sont associées.
- Choisissez ensuite l'option "Convertir" disponible dans l'onglet "Données" d'Excel et suivez les indications.



2. Une autre solution consiste à ouvrir votre dossier avec le Bloc-notes et de copier le tout dans Excel.

Encodage manuel du réalisé dans le module suivi

En plus de l'importation de vos données comptables, vous avez la possibilité d'encoder manuellement vos données réelles dans le tableau 'réel' du module 'Suivi de budgets'.

Les valeurs seront introduites :

Dans les écrans de détails pour les rubriques I, II a, II b, II c (lignes sur fond vert)

Ilel - Comptes de résultats mensuels					IIa. Approvisionnement et marchandises														
Intitulé	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05	Code	Intitulé	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05-2019	06-2019	07-2019	08-2019	09-2019	10-2019	11-2019	12-2019
I. Ventes et Prestations	110 610	110 610	110 610			602000	IMPRESSES MARCHANDISES	82338	676391	676391									
						602000	ACHATS VIDANGES	(271)	(271)	(271)									
						604000	ACHATS EMBALLAGES COM	(9)	(9)	(9)									
						609000	VARIATION DES STOCKS	(-1 300)	(-1 300)	(-1 300)									
						TOTAL		-77 545	-78 477	-78 477									
II. Coûts des ventes et prestations	-111 040	-112 415	-111 700																
A. Approvisionnements et marchandises	-77 545	-78 477	-78 477																
B. Services et biens divers	-18 402	-18 402	-18 402																
C. Frais de personnel	-11 689	-11 689	-11 689																
D/E/F. Amortissements, réd. de valeur, prov.	-2 970	-3 356	-2 732																
G/H. Autres charges d'exploitation	-424	-490	-399																
III. Résultat d'exploitation (E-BIT) (I-II)	-430	-1 695	-1 090																
IV. Produits financiers	44	50	41																
V. Charges financières	-363	-410	-334																
VI. Résultat courant avant impôt (III+IV-V)	-749	-2 164	-1 383																
VII. Produits exceptionnels	1 465	1 656	1 348																
VIII. Charges exceptionnelles	0	0	0																
IX. Résultat avant impôt (VI+VII-VIII)	717	-508	-35																

Directement dans l'écran principal pour les autres rubriques.

Réal - Comptes de résultats mensuels												
Intitulé	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05-2019	06-2019	07-2019	08-2019	09-2019	10-2019	11-2019	12-2019
I. Ventes et Prestations	110 610	110 610	110 610									
II. Coûts des ventes et prestations	-111 973	-112 415	-111 700									
A. Approvisionnements et marchandises	-78 477	-78 477	-78 477									
B. Services et biens divers	-18 402	-18 402	-18 402									
C. Frais de personnel	-11 689	-11 689	-11 689									
D/E/F. Amortissements, réd. de valeur, prov.	-2 970	-3 356	-2 732									
G/H. Autres charges d'exploitation	-434	-490	-399									
III. Résultat d'exploitation (EBIT) (I-II)	-1 362	-1 805	-1 090									
IV. Produits financiers	44	50	41									
V. Charges financières	-363	-410	-334									
VI. Résultat courant avant impôt (III+IV-V)	-1 681	-2 164	-1 383									
VII. Produits exceptionnels	1 465	1 656	1 348									
VIII. Charges exceptionnelles	∅	∅	∅									
IX. Résultat avant impôt (VI+VII-VIII)	-215	-509	-35									

Pour les charges, après avoir sélectionné un champ et encodé la valeur, un signe '-' précédera automatiquement le montant.

Si vous ne souhaitez analyser que certains postes, complétez ces postes et ne reprenez rien pour les autres. Ainsi le programme intégrera d'office, en suppléance, les chiffres issus des prévisions et vous obtiendrez une analyse globale en plus de votre analyse détaillée.

N'oubliez pas de compléter le cadre (en haut du tableau) 'Situation réelle jusque'.

Réal - Comptes de résultats mensuels	
Situation réelle jusque	3 2019

Est-il intéressant d'importer un tableau d'amortissements ?

Introduire les tableaux d'amortissement peut vous prendre beaucoup de temps. En effet, il n'est pas toujours facile d'en résumer la dépréciation. Surtout si les investissements s'échelonnent sur plusieurs années, ont différentes durées et types d'amortissement (linéaire, dégressif).

Il nous paraît plus intéressant d'importer le tableau d'amortissement (créé manuellement ou à partir de votre comptabilité) après l'avoir éventuellement retravailler avant importation.

DANS L'ÉCRAN "IMPORTATION DE DONNÉES" (LOGO HANNAH EN HAUT À GAUCHE), L'OPTION 'IMPORTER UN TABLEAU D'AMORTISSEMENT' PERMET DE LIRE L'INFORMATION SUIVANTE (SI ELLE EST PRÉSENTE DANS VOTRE TABLEAU) :

- Le numéro du compte (2xxxxx)
- L'intitulé
- Le montant de l'investissement
- La valeur résiduelle (ou la partie qui est déjà amortie)
- Les futures dotations d'amortissement

AVANT L'IMPORTATION QUELS SONT LES ÉVENTUELS AJUSTEMENTS QUI PEUVENT ÊTRE APPORTÉS ?

- L'information doit être en colonnes → titres et toute autre information (titres généraux et commentaires) doivent être effacés.
- Les dotations d'amortissements futures sont manquantes → si vous connaissez le type d'amortissement et la durée, vous pouvez calculer les amortissements des années à venir (la période de prévision) dans votre tableau.
- Les montants comportent un séparateur de milliers → via l'écran 'format de cellules' d'Excel, vous pouvez supprimer ces points.
- Il s'agit d'un '.xls' (Excel) → Vous devez le transformer en format '.csv' (séparateur : point, virgule) ou en format '.txt' (séparateur : 'tabulation').

Dans le tableau Excel ci-dessous, les colonnes des 'Dotation N+x' ont été calculées et peuvent donc être importées dans HannaH.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CODE	Intitulé	Type d'am.	Val.Acquis.	Val.Résid.	Durée	Date	Dotation N+1	Dotation N+2
23100	Air cond'	Dégr.	9271	4746,75	10	15/07/2008	949,35	927,1
23800	Peinture	Dégr.	176,84	19,65	6	29/02/2008	19,65	-
24000	LEXUS	Lin.	54145	52855,83	5	31/03/2011	10829	10829
24000	VOLVO	Lin.	29061,5	25858,5	3	02/12/2010	9687,17	9687,17

Remarque: L'ordre des colonnes est sans importance et le tableau peut contenir d'autres colonnes (dans cet exemple, la date, la durée et le type).

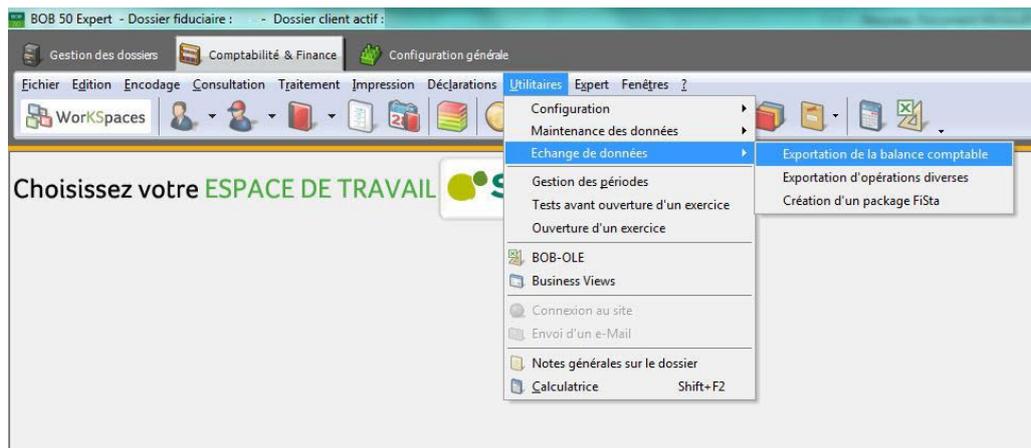
Exportation de données - Bob

Comment exporter des données du logiciel Bob pour pouvoir les importer dans les logiciels HannaH et Hannalisa ?

En seulement trois étapes, vous obtiendrez le fichier à importer.

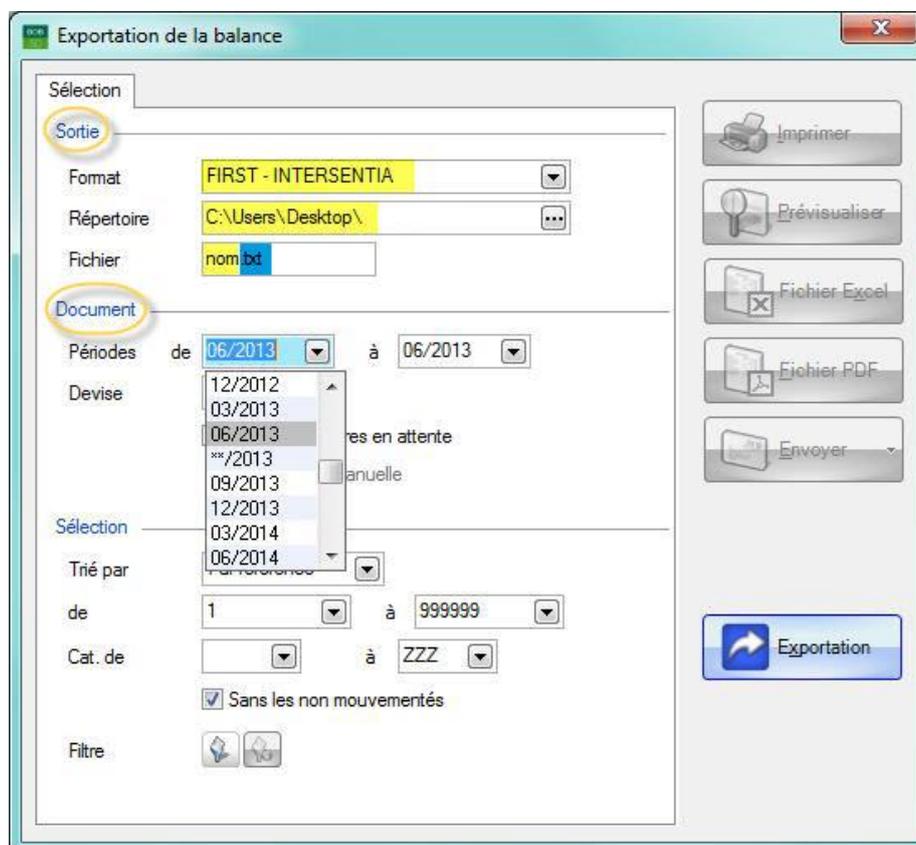
EXPORTATION DES DONNÉES DE BOB

1. Entrez dans le dossier désiré et sélectionnez l'option "Utilitaires - Échange de données - Exportation de la balance comptable"



2. Dans l'écran suivant, choisissez les options du fichier à exporter

- Sortie
 - Format : Indiquez le format 'FIRST - INTERSENTIA'
 - Répertoire : Déterminez l'emplacement du fichier exporté
 - Fichier : Indiquez le nom du fichier en terminant par l'extension .txt
- Document
 - Périodes : Choisissez la période désirée



3. Vous obtenez le message de confirmation et pouvez utiliser le fichier tel quel pour l'importation dans HannaH et/ou HannaLisa

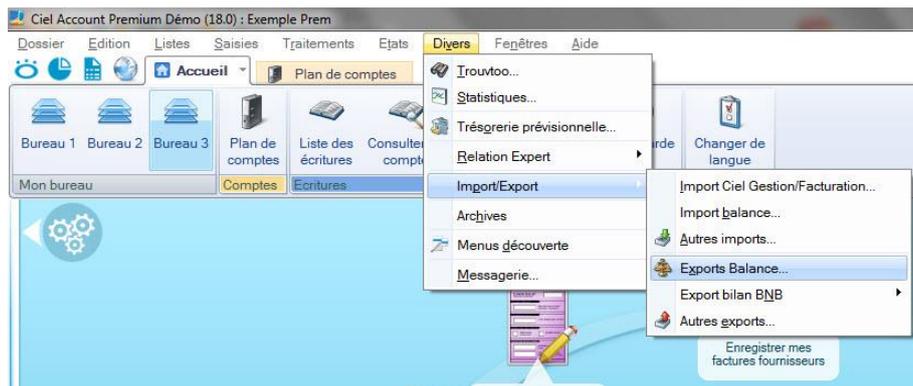
Exportation de données - Ciel

Comment exporter des données du logiciel de comptabilité Ciel pour pouvoir les importer dans les logiciels HannaH et HannaLisa ?

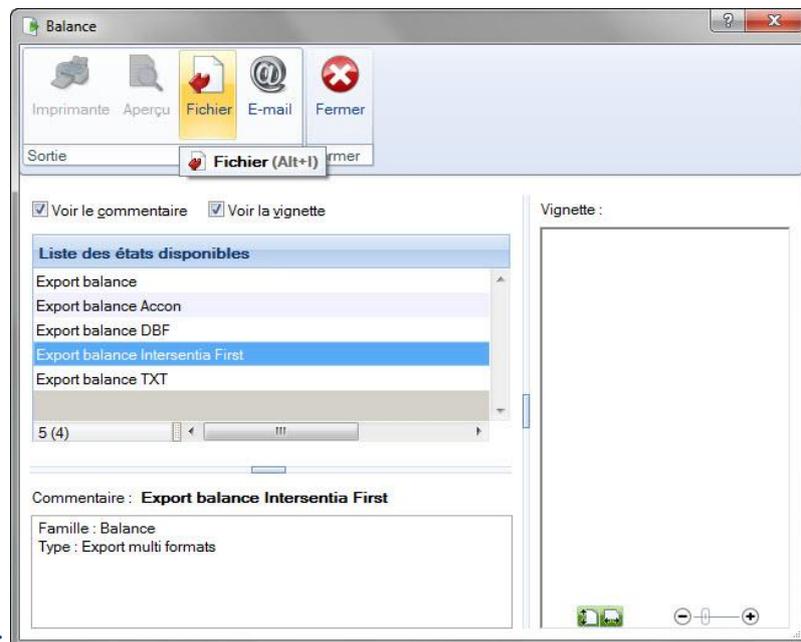
En seulement trois étapes, vous obtiendrez le fichier à importer.

EXPORTATION DES DONNÉES DU LOGICIEL CIEL

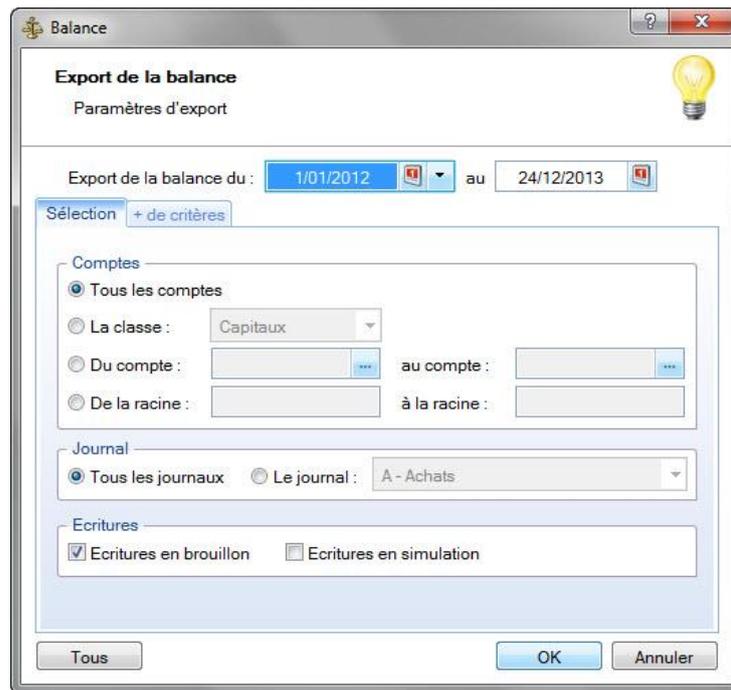
1. Entrez dans le dossier désiré et sélectionnez l'option "Divers - Import/Export - Exports Balances...".



2. Dans l'écran suivant, sélectionnez le format 'Export Balance Intersentia First'



3. Enfin, choisissez la période et les comptes que vous désirez exporter.



Le fichier exporté peut-être directement utilisé pour l'importation dans HannaH et/ou Hannalisa.

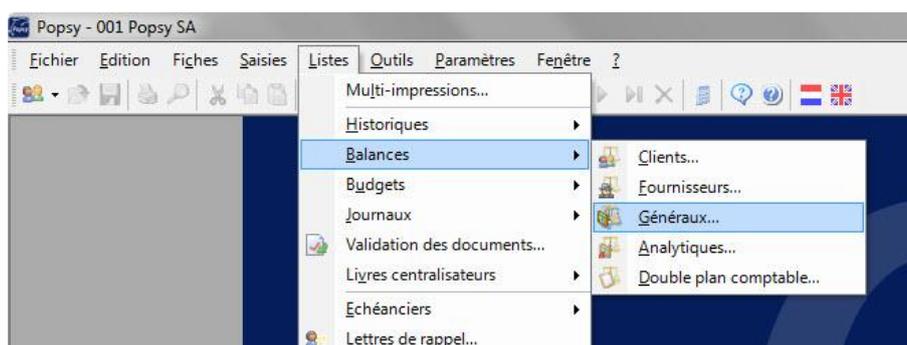
Exportation de données - Popsy

Comment exporter des données du logiciel Popsy pour pouvoir les importer dans les logiciels HannaH et Hannalisa ?

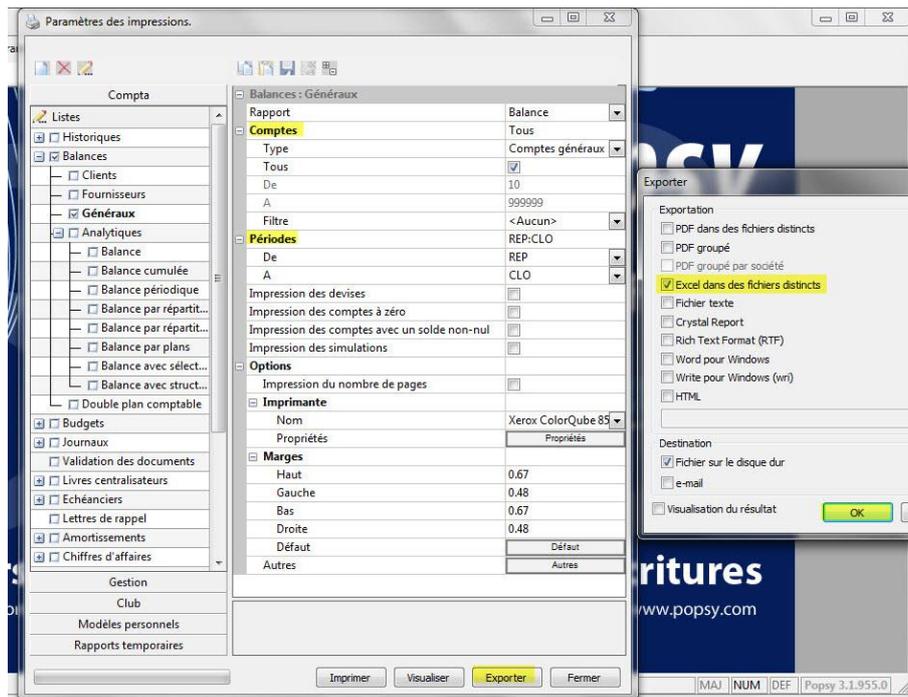
En six étapes, vous obtiendrez un fichier correctement structuré pour être lu par nos logiciels.

EXPORTATION DU FICHER POPSY

1. Après avoir sélectionné le dossier désiré, sélectionnez l'option 'Listes' – 'Balances' – 'Généraux...'

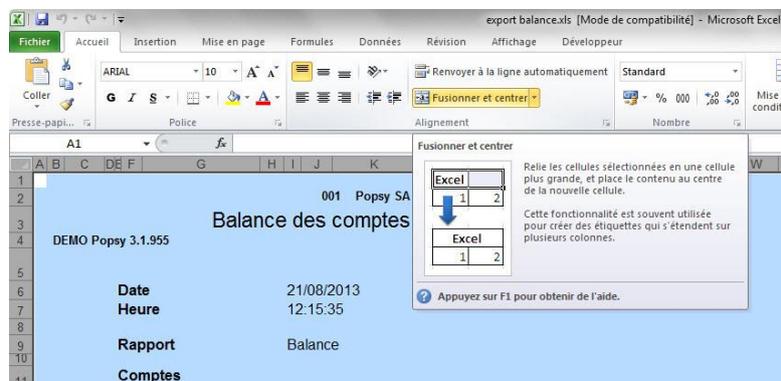


2. Choisissez les codes à exporter ainsi que la période désirée. Cliquez sur 'Exporter' et choisissez l'option 'Excel dans des fichiers distincts'.

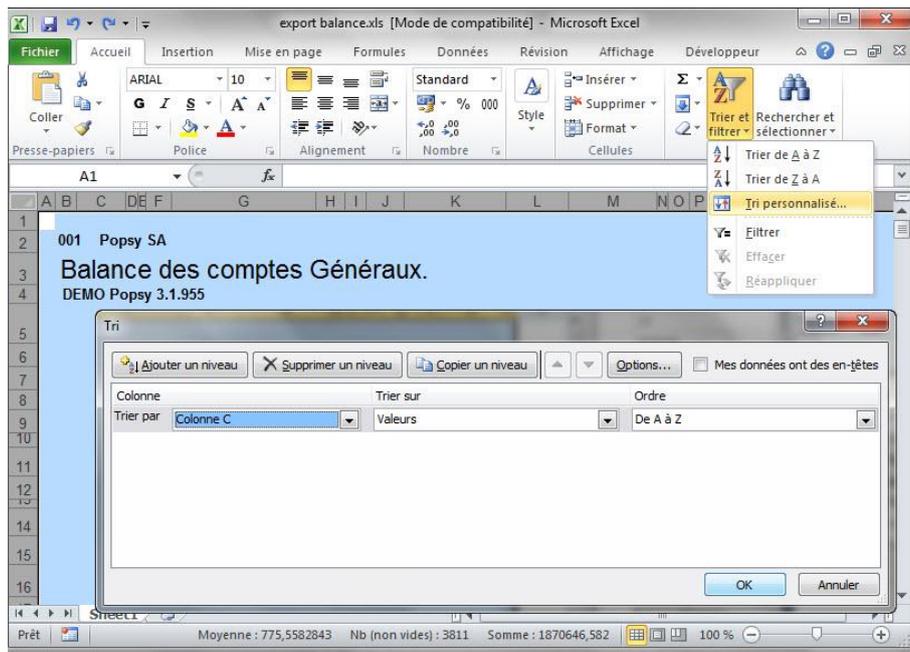


NETTOYAGE DU FICHIER EXCEL

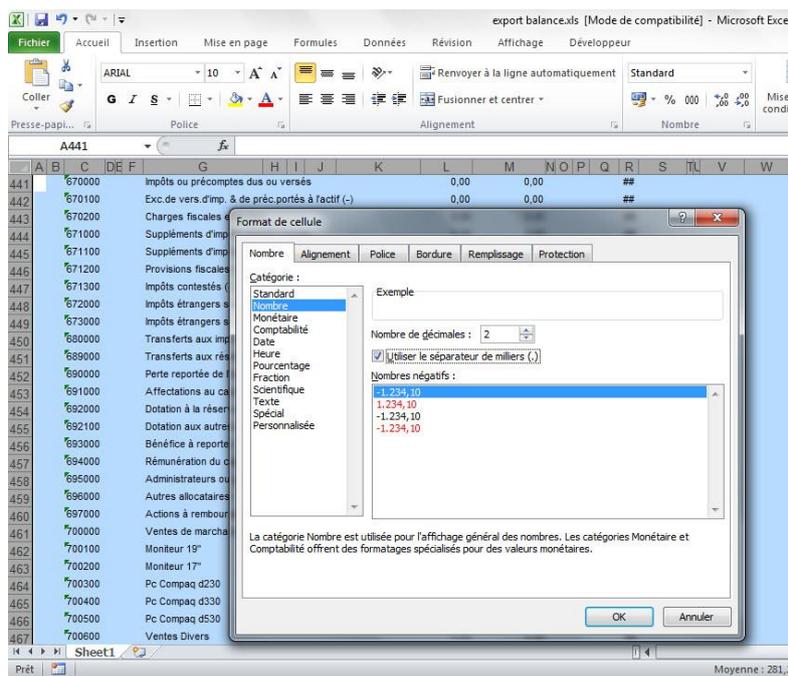
1. Pour 'dé-fusionnez' les cellules, sélectionnez toutes les cellules et cliquez sur l'option 'Fusionner et centrer'.



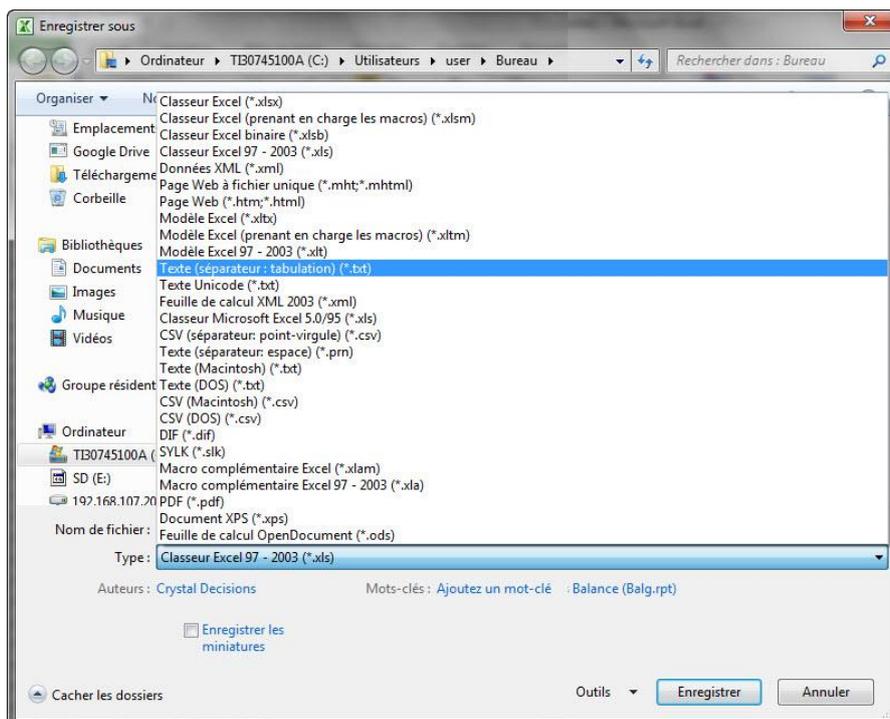
2. Ensuite, sélectionnez toutes les données et utilisez l'option de tri. Triez les données sur la colonne C pour ne garder que les lignes comportant un code comptable de 6 chiffres (supprimer les lignes de titres et autres lignes vides)



3. Sélectionnez toutes les données et enlever les séparateurs de milliers via l'option 'Format de cellule'.



4. Avant de le fermer, sauvegardez le fichier sous format .txt (séparateur : tabulation).



Votre fichier .txt est prêt à être importé dans HannaH et/ou HannaLisa

Exportation de données - Yuki

Comment exporter des données du logiciel Yuki pour pouvoir les importer dans les logiciels HannaH et HannaLisa ?

ETAPE 1: SÉLECTIONNEZ L'OPTION "COMPTABILITÉ - EXPORTATION"

ETAPE 2: DANS L'ÉCRAN SUIVANT, OPTEZ POUR:

- Le format 'csv.'
- L'administration appropriée
- L'exercice comptable.

Exporter transactions

Vous pouvez exporter des transactions financières dans différents formats. Sélectionnez le format souhaité, l'entreprise et l'exercice comptable. Cliquez sur "Exporter" pour lancer l'exportation.

Exporter vers	CSV	
Entreprise	Jeroen test	
Exercice comptable	Toutes les années	
Grand livre		jusqu'à
Solde de départ	<input checked="" type="checkbox"/>	
Montre aussi la fin des écritures de l'exercice	<input type="checkbox"/>	

Si vous souhaitez exporter tous les comptes, laissez dans ce cas les champs « A partir de » et « Jusqu'à » vides.

Si vous ne souhaitez pas exporter pour les comptes de bilan le solde d'ouverture de l'exercice comptable sélectionné, décochez dans ce cas la case « Exporter le solde d'ouverture ».

ETAPE 3: CLIQUEZ SUR 'EXPORTER' ET VOTRE FICHER EST GÉNÉRÉ.

Exportation des données - Adix

Pour exporter les données du logiciel Adix, il suffit de suivre ces deux étapes :

- Sélection du dossier et des périodes dans Adix

Entrez dans le dossier désiré et sélectionnez l'option '19. Balances' dans le cadre 'Impressions'.

Exportez la 'Balance - comptes généraux' et choisissez la période désirée.

Cliquez ensuite sur 'Transfert Excel'

The screenshot shows the 'ADIX - Impression des balances' window. The 'Balances' section is set to 'Balance - comptes généraux'. The period is '04 2014' and the account range is '100000' to '794000'. The table below shows the following data:

	Solde D	Solde C	Report débit	Report crédit	Débit période	Crédit période	Débit ou crédit	Ttypecol
09		3.001,03	0,00	0,00	0,00	0,00	C	
65	2.965,00		0,00	0,00	0,00	0,00	C	
41		7.686,78	0,00	0,00	0,00	0,00	C	
19		5.015,57	0,00	0,00	0,00	0,00	C	
00	2.968,77		0,00	0,00	0,00	0,00	C	
20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C	
60	109,40		0,00	0,00	0,00	0,00	C	
60	97,30		0,00	0,00	0,00	0,00	C	
60		96,60	0,00	0,00	0,00	0,00	C	
00	63,51		0,00	0,00	0,00	0,00	C	
34		9.596,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C	B
99	3.291,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C	
16	0,00	1.389,28	0,00	0,00	0,00	0,00	C	

The 'Transfert Excel' button is highlighted with a red box. Other options include '1er chiffre', '2ème chiffre', '3ème chiffre', 'sans détails dernière période (portrait)', 'avec détails dernière période (paysage)', 'Uniquement soldes <> 0', 'Langue d'impression', 'Al'écran', and 'Sur l'imprimante'. The 'Général' button is also visible.

- Modification du fichier exporté dans Excel

Ouvrez le fichier Excel et enlevez le séparateur de milliers via l'option 'Format de cellule'.

Avant de le fermer, sauvegardez le fichier sous format .txt (séparateur : tabulation).

Votre fichier .txt est prêt à être importé dans HannaH et/ou HannaLisa

Exportation des données - Exact

- Rendez-vous dans le menu [Import/Export – Exporter – Exporter rapports annuels].
- Ensuite, sélectionnez la période désirée et le format 'First'.
- Cliquez sur 'Générer' et sauvegardez votre fichier.

The screenshot shows the 'Exporter les rapports financiers' (Export financial reports) screen in the Exact software. The interface is in French. At the top, there is a navigation bar with 'NOM ADMINISTRATION' and a search bar. Below that, there are tabs for 'Tableaux de bord', 'Experts-Comptables', 'Comptabilité', 'Tiers', 'Ventes', 'Achats', 'Activités', 'Documents', and 'Créer'. A red button with the text '= exact' is visible. The main content area has a title 'Importer/Exporter > Exporter les rapports financiers' and a sub-title 'Exporter les rapports financiers'. There are two buttons: 'Générer' (Generate) and 'Fermer' (Close). Below these, there is a section for 'Intervalle' (Interval) with a checkbox for 'Toutes les écritures' (All entries) and a dropdown for 'Exercice comptable / Période' (Accounting period / Period) set to '2018'. A date range 'Du 01-07-2018 au 30-06-2019' is displayed. Another section, 'Informations supplémentaires' (Additional information), has a 'Format' dropdown set to 'First' and an 'Accon' radio button.

EXACT GLOBE

Avec Exact Globe, allez dans Comptabilité / Rapports / Balance Officielle / Export comptes annuels.

Ensuite, optez pour :

- First comme méthode d'exportation
- .TXT comme type de dossier
- Choisissez une période
- Cliquez sur Exporter et votre fichier est généré.

The screenshot shows the 'Export jaarrapportage' (Export annual report) screen in the Exact Globe software. The interface is in French. The title bar shows '606 Export jaarrapportage - Exact Globe Nest - 86970:126:001 (Belgium)'. The menu bar includes 'Bestand', 'Bewerken', 'Beeld', and 'Help'. The toolbar has icons for 'Terug', 'Vooruit', 'Rollenbalk', 'Zoeken', 'Menu', 'Actualiseren', 'Filter', 'Kolommen', 'Afdrukvoorbeeld', and 'Instellingen'. The main content area has a title 'Boekhouding / Verslagen / Officiële balans / Export jaarrapportage'. There are several sections: 'Software' with a dropdown for 'Exportdefinitie' set to 'First'; 'Algemene instellingen' (General settings) with fields for 'Exportdirectory' (N:\Orbid), 'Exportbestand' (FDVLEST09), and 'Bestandstype' (TXT); 'Datum' (Date) with a dropdown for 'Maand' and fields for 'Van jaar' (2015), 'tot jaar' (2015), and 'Maand' (9). There is also a 'Rapport' checkbox checked. At the bottom right, there are buttons for 'Exporteren' (Export) and 'Sluiten' (Close).

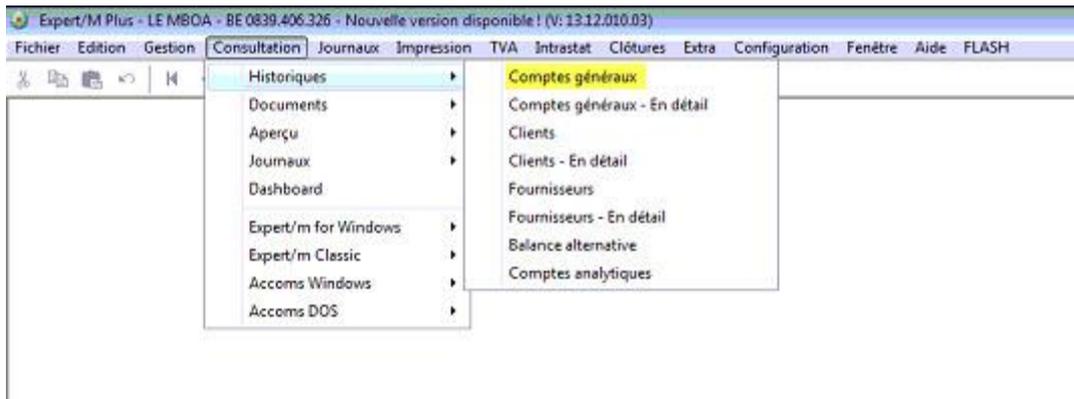
Exportation des données - Expert/M

Avec Expert/M, vous pouvez facilement importer vos données. Le document doit être modifié avant de pouvoir l'importer dans HannaH et HannaLisa.

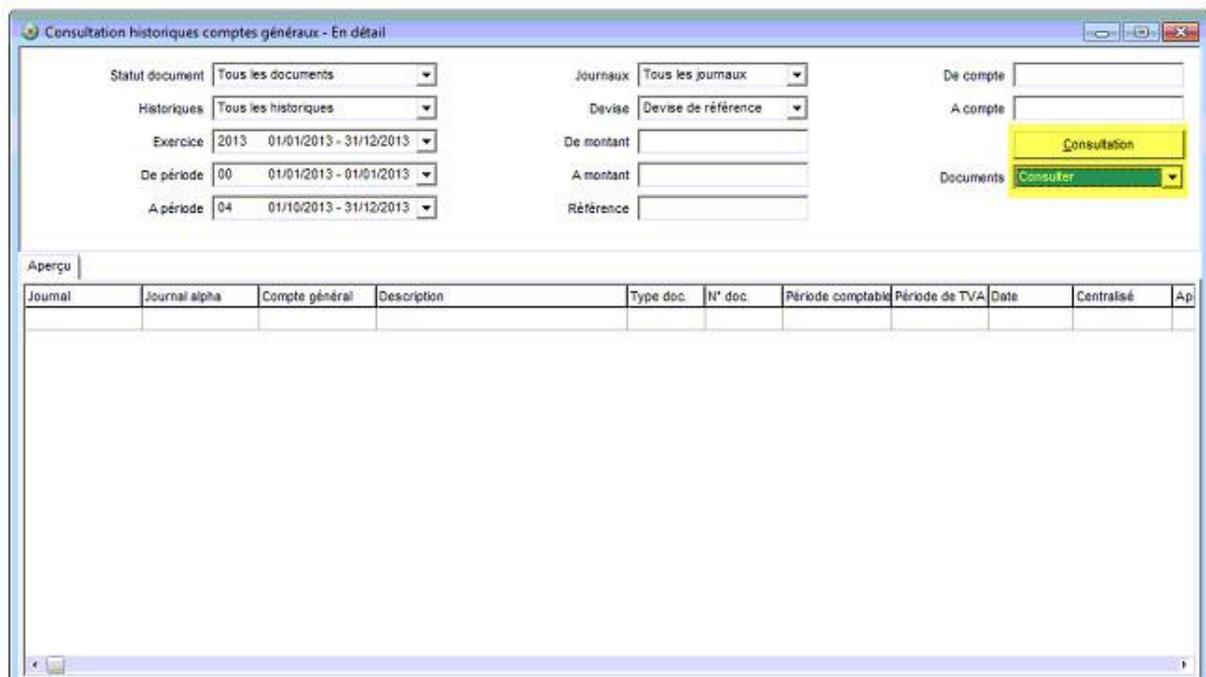
Comment procéder ?

1) - OUVREZ LE DOSSIER DÉSIRÉ AVEC EXPERT/M:

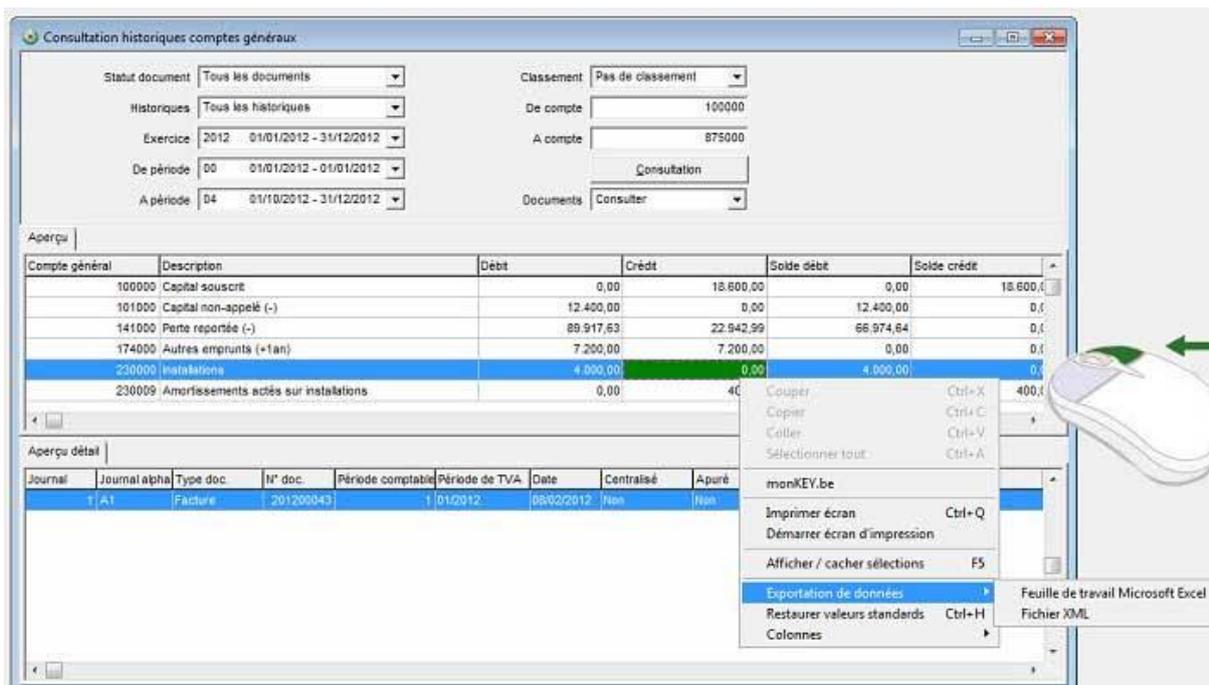
- Choisissez l'option 'Consultation - 'Historique' - 'Comptes généraux'



- Sélectionnez l'exercice, la période et les comptes désirés. Cliquez ensuite sur "Consultation"



- Via un clic droit de la souris, cliquez sur "Aperçu" et scrollez vers "exporter les données"



- Choisissez d'ouvrir le fichier en Excel

2) OUVREZ LE FICHIER EN EXCELL

Dans le dossier, vous devez:

- Via l'option 'format cellule' désélectionner le séparateur de milliers,
- Si nécessaire, ajouter une ligne en haut et donner un nom aux différentes colonnes.
- Enfin, enregistrer le fichier, optant pour le format ". TXT, séparateur tabulation»'.

3) VOTRE FICHIER EST PRÊT À ÊTRE IMPORTÉ

Exportation des données - Octopus

Il est très facile d'exporter les données du logiciel Octopus pour les réutiliser dans HannaH et Hannalisa.

Pour ce faire, choisissez le dossier désiré et sélectionnez l'option exporter First/HannaH



Exportation des données - Tip Integral

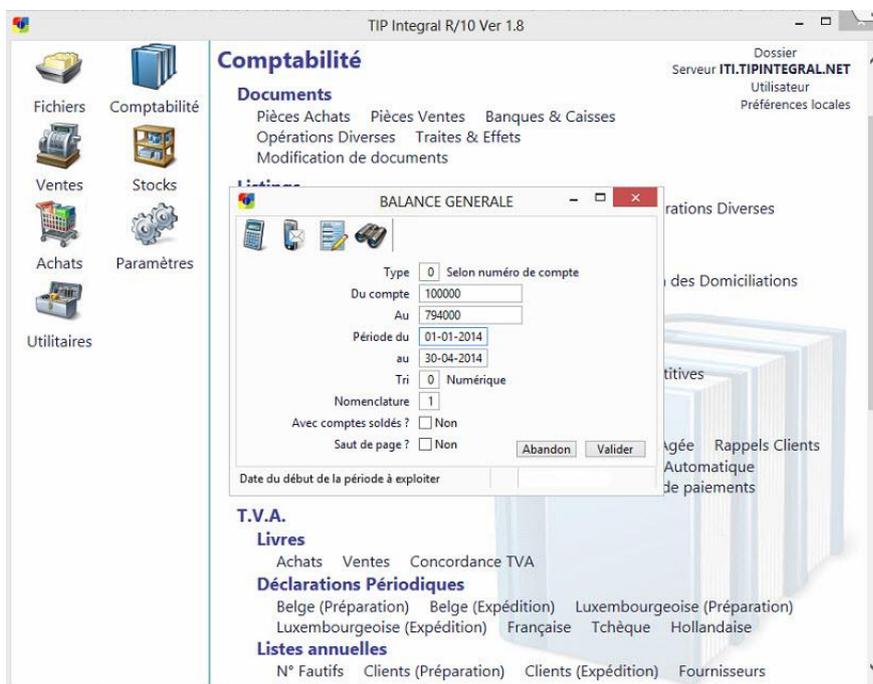
Pour exporter les données du logiciel Tip Integral, il suffit de suivre ces deux étapes :

- Sélection du dossier et des périodes dans Tip Integral

Entrez dans le dossier désiré et sélectionnez l'option 'BALANCE GENERALE'.

Choisissez ensuite la période et les comptes désirés.

Cliquez ensuite sur 'Valider'



- Modification du fichier exporté dans Excel

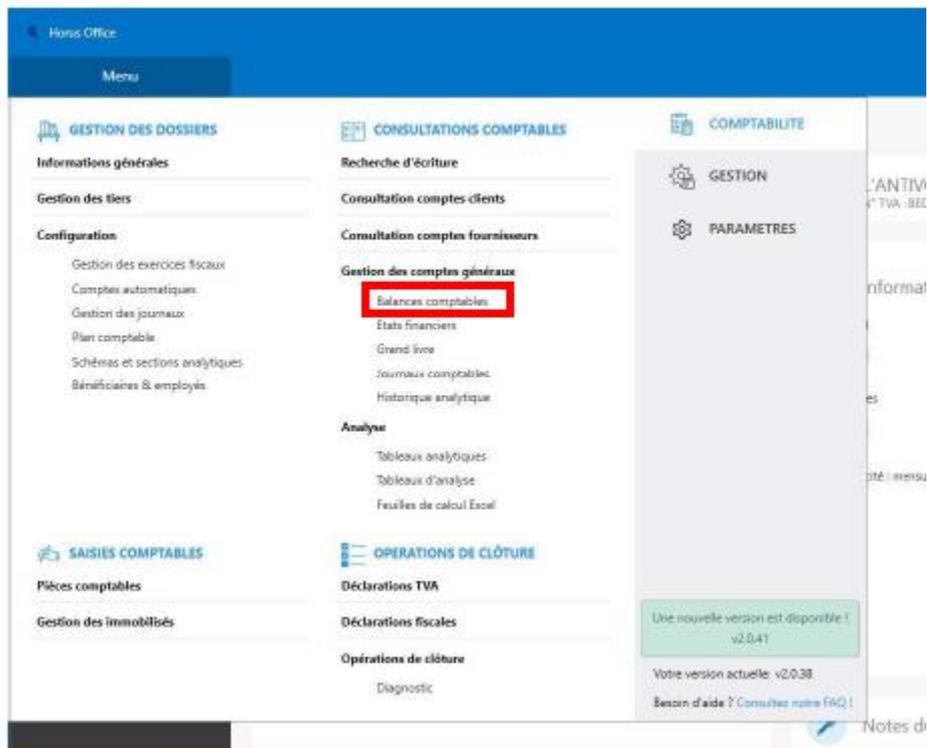
Ouvrez le fichier Excel et enlevez le séparateur de milliers via l'option 'Format de cellule'.

Avant de le fermer, sauvegardez le fichier sous format .txt (séparateur : tabulation).

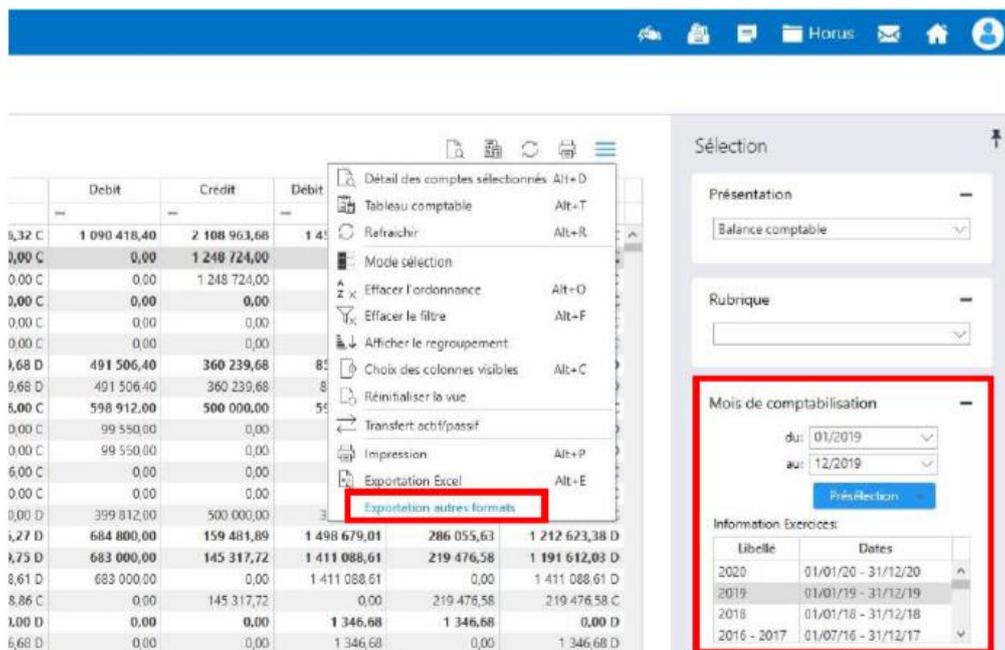
Votre fichier .txt est prêt à être importé dans HannaH et/ou HannaHLisa

Exportation des données de Horus

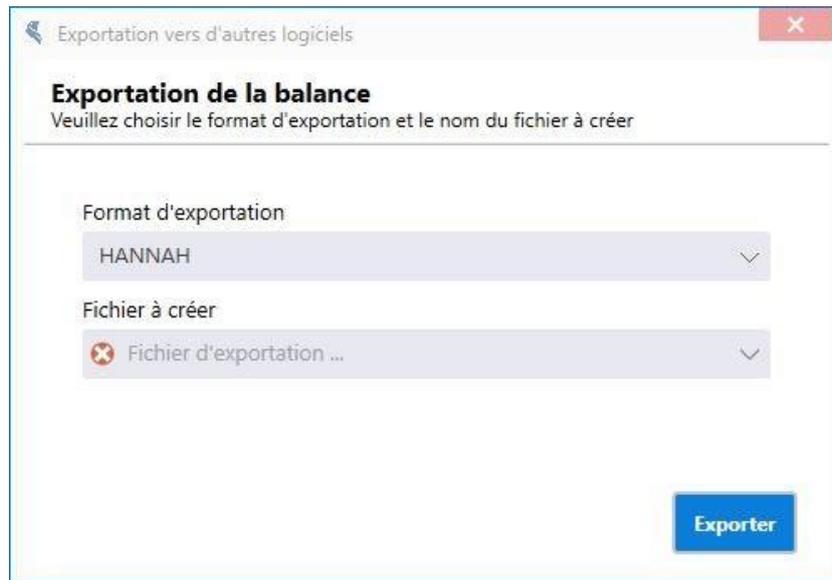
1. Entrez dans le dossier désiré et, dans le Menu, sélectionnez les "Balances comptables" Dans la famille 'Gestion des comptes généraux'



2. Après avoir sélectionné la période concernée dans la colonne de droite 'Mois de comptabilisation', ouvrez le menu avec les 3 barres et choisissez 'Exportation autres formats'.



3. Sélectionnez le format d'exportation HannaH. Vous pouvez utiliser le fichier tel quel pour l'importation dans HannaH et/ou HannaLisa



Exporter des données - Admisol

Admisol vous permet toujours d'exporter des données vers des fichiers du format excel, .pdf ou .txt. Ci-dessous, vous pouvez lire comment exporter des données vers HannaH(Lisa).

OUVREZ LE DOSSIER DANS ADMISOL:

Une fois que vous vous trouvez dans le bon dossier, vous allez à 'Listes' dans le menu principal et choisissez 'Export First' sous 'Divers' en bas à droite. Ensuite, Admisol télécharge un aperçu de l'année comptable dans un fichier .txt.

The image displays two screenshots of the Admisol Office software interface. The top screenshot shows the main menu with categories: Périodes, Ventes, Achats, Financier, Divers, Archivage de documents, and Autres. The bottom screenshot shows the 'listes comptables' section with a grid for 'Journaux' and a sidebar menu with options like 'Aperçus', 'TVA', 'Exporter vers Excel', and 'Listes sur demande'.

Importation des estimations de ventes mensuelles

Si vous avez les chiffres de vente sous forme de tableau (format .txt, .csv, .dbf), vous pouvez les importer rapidement via l'option 'Importer un tableau de ventes' dans l'écran "Importation de données".

Vous pouvez créer vous-même ce tableau ou utiliser le tableau 'CA' dans le fichier 'Checklist starters HannaH FR' (répertoire Docs). Tant les chiffres d'affaires mensuels que les prix unitaires de plusieurs produits peuvent être importés en quelques clics.

Lors d'une importation dans un dossier existant, vous devez indiquer si les montants importés doivent être ajoutés aux montants existants ou les remplacer.

Vous pouvez également définir la période ('Nombre de mois à importer' et 'A partir de') qui doit être importée. Ainsi vous pouvez, par exemple, aisément remplacer les chiffres d'affaires prévus pour les 3 premiers mois de l'exercice par les montants réels.

L'avantage de cette option d'importation est de pouvoir à tout moment adapter les chiffres d'affaires sans pour autant perdre les autres données (délais de paiement, charges variables liées,...).

Importer des montants mensuels pour les produits et charges

Il est possible d'importer les montants mensuels de vos différents produits et charges.

Cette option est intéressante pour :

- Préciser les montants d'une activité saisonnière
- Actualiser vos prévisions financières

L'option 'importer un tableau mensuel de produits et charges' se trouve sous la rubrique 'importation de données' dans le menu HannaH (en haut à gauche).

Attention, si des charges ont déjà été importées et/ou encodées dans HannaH, elles doivent être paramétrées en fréquence 'Libre'. Si ce n'est pas le cas, les montants mensuels importés ne seront pas ajoutés aux montants existants ou ne viendront pas les remplacer (selon votre choix). Les produits sont paramétrés en fréquence 'Libre' par défaut et les importations des montants mensuels seront donc toujours pris en compte.

PREMIÈRE ÉTAPE : CONVERTIR LA FRÉQUENCE DES COMPTES DE CHARGES EN FRÉQUENCE 'LIBRE'.

Pour modifier la fréquence de la première ligne, tapez 'l' (fréquence libre) + . De cette façon, vous passez à la ligne suivante tout en restant sur la colonne des fréquences, que vous convertissez ensuite en 'Libre', etc.

Code	Intitulé	Type	Montant	Début	Fin	Fréquence	Décalé paiem.	% paiement
610000	Loyers	Fixe	500			Libre		100.00%
610300	Electricité	Fixe	15			Libre		100.00%
610350	Mazout	Fixe	800			Libre		100.00%
611000	Téléphone et GSM	Fixe	200	05-2018	12-2100	Mensuelle		100.00%
611100	Internet	Fixe	50	05-2018	12-2100	Mensuelle		100.00%
611150	Frais postaux	Fixe	50	05-2018	12-2100	Mensuelle		100.00%
612100	Assurance véhicules util.	Fixe	1 450	09-2018	12-2100	Annuelle		100.00%
612600	Assurance RIC	Fixe	650	05-2018	12-2100	Annuelle		100.00%
613100	Entretien véhicules ut.	Fixe	300	09-2018	12-2100	Semestrielle		100.00%
613300	Carburant véhicules ut.	Fixe	100	09-2018	12-2100	Mensuelle		100.00%
614100	Catalogues et imprimés	Fixe	800	05-2018	12-2100	Annuelle		100.00%

DEUXIÈME ÉTAPE : IMPORTATION DES DONNÉES MENSUELLES.

En une importation, vous avez la possibilité d'intégrer dans le logiciel les données de 1 mois ou plusieurs mois consécutifs.

Vous avez différentes possibilités :

- Remplacer les valeurs existantes,
- Additionner les valeurs aux valeurs déjà présentes.

Etape 1: Choix des données à importer (seuls les formats dbf, txt ou csv sont autorisés)

Importer un tableau mensuel de produits et charges

Fichier importé

Code comptable

Intitulé

PU indicatif

Premier mois

Fichier avec ligne de titre

Nombre de mois à importer

A partir de

Mode d'importation

Ajouter les montants quand code et intitulé sont identiques
 Remplacer les montants quand code et intitulé sont identiques
 Ajouter les montants quand les codes sont identiques
 Remplacer les montants quand les codes sont identiques

Importer sa propre liste de services et biens divers

Une liste de services et biens divers (61) vous est proposée par défaut pour chaque nouveau dossier. Cette liste se trouve dans le répertoire HannaH et s'intitule Liste 61SBD.txt.

Il suffit de renommer ou de déplacer ce fichier pour ne pas avoir de liste pour les 61 lors de la création d'un nouveau dossier.

Par après l'option 'Importer une liste de services et biens divers' vous permet d'ajouter votre propre liste. Cette option est également disponible dans les DONNEES, en dessous de Services et biens divers (via le petit triangle).

Lors de l'importation d'une liste, celle-ci vient se mettre en dessous des codes déjà présents. Aucun code existant ne sera donc remplacé ou effacé.<

L'option 'Importer plan comptable et montants' va également ajouter les codes dans la liste. Le taux de TVA sera par défaut égal à 21%.

Comment ajouter une liste appropriée à chaque dossier ?

La procédure pour ajouter une liste en fonction du dossier, est la suivante :

- Vous renommez ou déplacez le fichier 'Liste 61SBD'. A la création d'un nouveau dossier, vous n'avez que le code 61---- Services et biens divers,
- Vous créez votre propre liste en respectant la structure du fichier initial et vous la sauvegardez sous un autre nom (en gardant le format 'Texte (.txt(séparateur : tabulation)'. Vous pouvez créer différentes listes avec des noms différents mais en gardant la même extension,
- Pour chaque nouveau dossier, vous commencez par importer votre liste de services et biens divers.

Que se passe-t-il quand j'ajoute des codes dans ma compta ?

Lors de l'importation de la situation réelle dans HannaH, les codes et intitulés de votre fichier comptable apparaissent en regard de ceux utilisés dans HannaH.

Si de nouveaux codes ont été créés dans votre comptabilité, ils sont repris en rouge car ils n'existent pas dans les Données de HannaH.

Par défaut, HannaH propose de les rattacher aux codes les plus proches. Vous avez cependant deux autres possibilités pour modifier cette attribution :

- Via un double clic sur l'intitulé, vous ouvrez une sous-fenêtre dans laquelle vous sélectionnez le code existant qui lui correspond mieux.
- Quittez la procédure d'importation et ajoutez les nouveaux codes dans les Données. Exécutez à nouveau la procédure d'importation.

Dans les deux cas, tous les montants sont importés dans l'onglet Réel de HannaH.

Etape 3: Modifiez éventuellement le code attribué à droite à l'aide d'un double clic

Codes importés		Codes dans HannaH	
Code	Intitulé	Code	Intitulé
610100	Entretien	610100	Entretien
612000	Assurance incendie	612000	Assurance incendie
613500	Location vehicules ut.	613500	Location vehicules ut.
614500	Missions et réceptions	614500	Missions et réceptions
616000	Sous-Traitants	616000	Sous-Traitants
620200	Employés	620200	Employés
620300	Ouvriers	620300	Ouvriers
620301	Ouvriers stagiaires	620301	Ouvriers stagiaires
630000	Frais de const./augm. de cap.	630000	630000
631000	Constructions	630000	630000
632000	Goodwill	630000	630000
632001	Outillage 2013	630000	630000
632002	Outillage 2014	630000	630000
650000	Intérêts	650000	650000
653000	Emprunt	650000	650000
653001	Financement inv. 2014	650000	650000
653002	Financement entrepôt	650000	650000
670000	X. Impôt sur le résultat		
680000	IXbis. Transferts (prélèv.) impôts différés		
689000	XII. Transfert (prélèv.) réserves immunise		

Comment importer correctement un fichier avec des montants ?

Tout d'abord, il est conseillé d'ouvrir le fichier .txt, .csv ou .dbf dans Excel, afin d'avoir une meilleure visibilité et plus de facilité de modifications. Ensuite, au niveau des montants, vérifiez les points suivants :

- les séparateurs de milliers ne sont pas acceptés ;
- les chiffres après la virgule ne sont pas importés (HannaH arrondit) ;
- les sous-totaux sont également importés, donc veillez à les supprimer (sinon double-emploi).

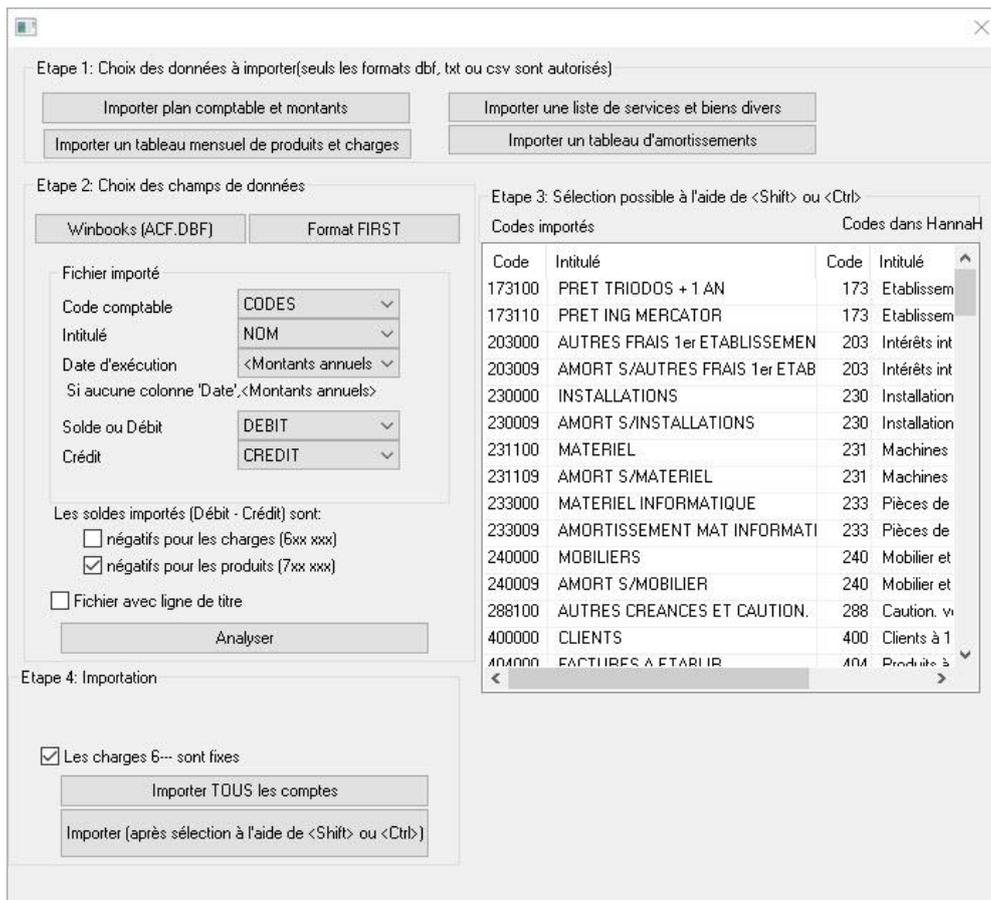
Comment importer un plan comptable dans HannaH ?

Cette opération se fait via l'écran "Importation de données". Sachez tout d'abord qu'en activant "l'écran d'aide" dans l'onglet accueil, vous obtiendrez des explications sur les différentes importations possibles et ce, de manière détaillée.

Dans un premier temps, choisissez le plan comptable à importer en cliquant sur le bouton 'Importer Plan Comptable et Montants'. Pour chaque paramètre, vous devez indiquer l'intitulé de la colonne qui reprend ces informations. Les paramètres à définir sont:

- Code comptable;
- Intitulé;
- Date d'exécution = <montants annuels> si le fichier ne comprend pas de colonne avec des dates;
- 'Solde ou Débit' et éventuellement 'Crédit' si vous souhaitez également importer les montants.

Ensuite, cliquez sur 'Analyser' et 'Importer tous les comptes'.



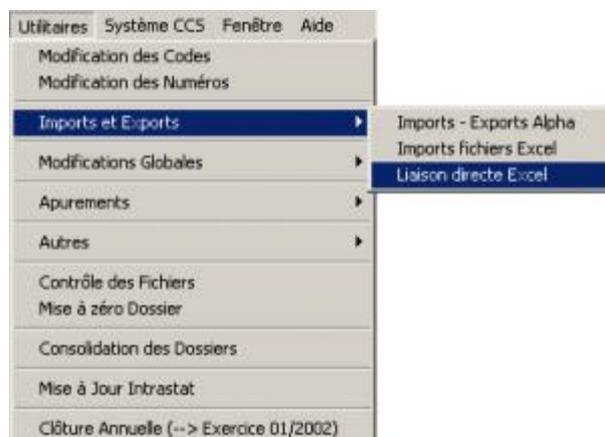
Une fois que l'importation a eu lieu, il ne vous reste plus qu'à compléter les comptes avec les montants, ou encore de les supprimer en cas de non-utilisation.

Exportation des données - Alpha (be.wan)

Pour exporter les données du logiciel Alpha de be.wan, il suffit de suivre ces deux étapes :

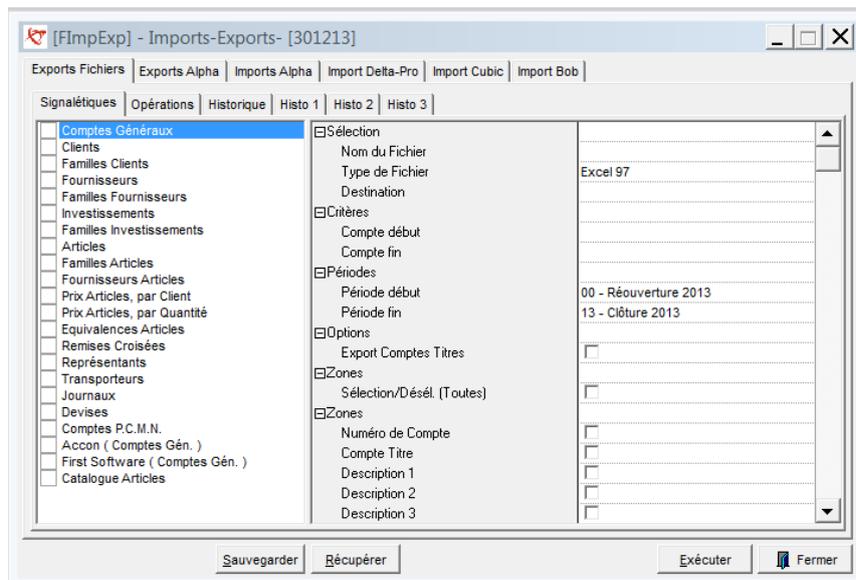
- Sélection du dossier et exportation

Entrez dans le dossier désiré et utilisez l'option 'Utilitaires - Imports et Exports - Liaison directe Excel'



- Sélection des options et des périodes à exporter

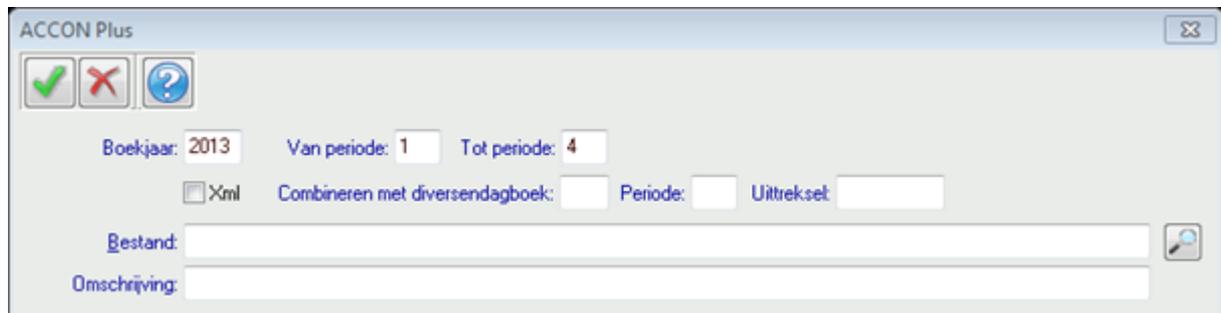
Exportez les comptes généraux et choisissez la période désirée. Cliquez ensuite sur 'Exécuter'



Exportation des données - Vero

Voici comment exporter une balance à partir du logiciel VERO :

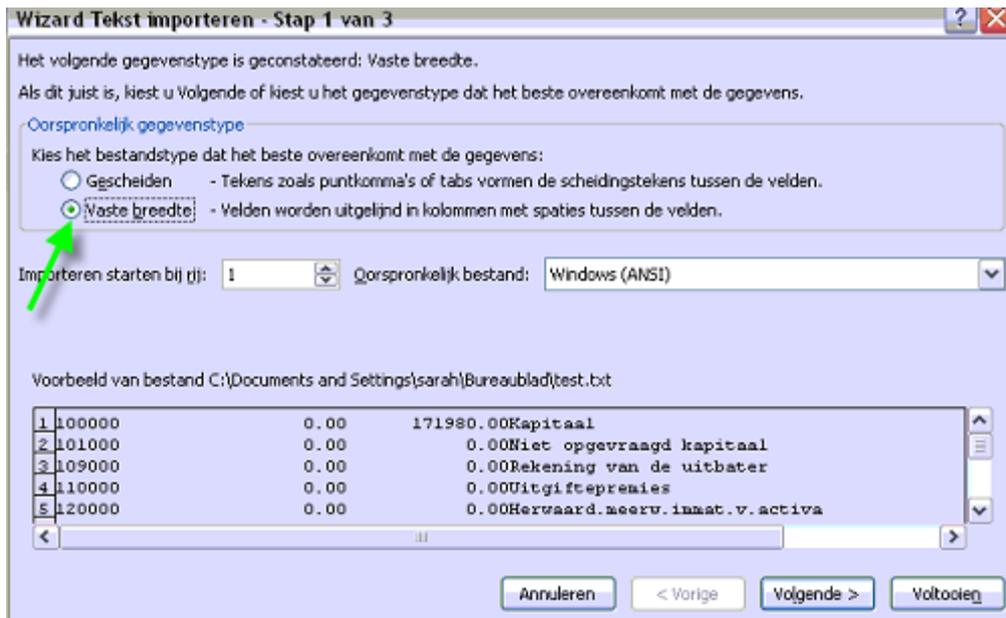
- Sélectionnez le Module - Liens externe - Accon plus
- L'écran suivant apparait :



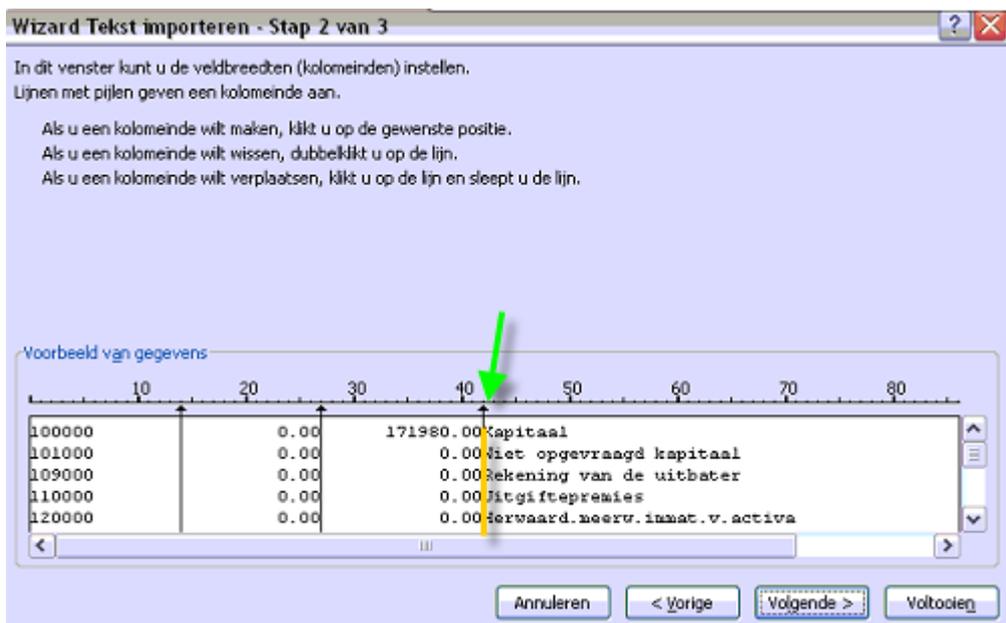
- Sélectionnez la période comptable désirée, décochez l'option Xml, indiquez l'endroit où le fichier sera sauvegarder ainsi qu'une éventuelle description.
- Lorsque les champs sont complétés, cliquez sur l'option Valider pour générer le fichier.

Ensuite, ouvrez le fichier en Excel (n'oubliez pas d'afficher tous les types de dossier) :

- Une fois le fichier ouvert, sélectionnez l'option Convertir dans le bandeau Données.



- Dans l'écran suivant, déplacer la séparation juste avant l'intitulé du compte.



- Cliquez sur terminer pour clôturer l'opération.
- Fermez le fichier pour pouvoir l'importer dans HannaH.

Exportation des données - Winbooks

L'avantage avec Winbooks est que vous ne devez pas exporter de données. Sélectionnez et importez directement le fichier désiré à partir d'HannaH.

Dans Winbooks, les données de vos clients sont sauvegardées par dossier dans le fichier data.

IMPORTATION DES DONNÉES D'UN DOSSIER

Etape 1: Via l'option 'importer plan comptable et montants' de Hannah, recherchez le fichier `_*.ACF.dbf` dans le dossier data de Winbooks (Winbooks\Data\Nom du dossier_ACF.DBF).

Etape 2: Sélectionnez l'option 'Winbooks (ACF.dbf)' et les champs seront automatiquement complétés.



IMPORTATION DES MONTANTS RÉALISÉS DANS LE SUIVI

Les montants dont vous avez besoin pour le Suivi se trouvent dans le fichier `_*ACT.dbf` (et donc pas `.ACF.dbf`!).

La procédure est la même que celle expliquée précédemment ci-dessus.

Rem: Dans le Suivi, il est possible d'importer plusieurs mois en une seule importation (étape 4 de l'importation)

Cas pratique

M. Ventes au détails (magasin de vêtement)

Comment tenir compte d'un approvisionnement saisonnier ? (encodage automatique)

Le commerce de vêtement prêt à porter implique généralement une gestion de stock importante. En effet, il faut acheter préalablement les différentes collections et tenir compte d'un délai de livraison parfois important. Cet élément n'est pas à négliger notamment au niveau de la trésorerie.

Prenons l'exemple d'un magasin de vêtements. Pour la saison été, il commande les vêtements en janvier de l'année N car ceux-ci doivent arriver en mars pour être vendus au printemps. Le délai de livraison du fournisseur est de 2 mois.

Les ventes prévues sont de 120.000€ par saison et la marge est de 62%. Le coût annuel des marchandises s'élève donc à $(120.000€ * 38\% = 45.600€)$. Malheureusement, le magasin ne vendra pas tout son stock. Le magasin prévoit de garder la moitié de son stock en fin de saison. Il doit donc prévoir d'acheter le double $(45.600€ * 2 = 91.200€)$.

4. Prévisions des ventes et charges variables : créez une vente et une charge variable marchandise (vous pouvez aussi distinguer un produit et une charge par saison). Reliez ensuite ces deux éléments en fonction de la part que représente les marchandises par rapport aux ventes (ex: 38%).
5. Fréquence des achats des marchandises : pour tenir compte d'un achat saisonnier des collections, la fréquence d'achat de marchandises doit être adaptée (ex : semestrielle). HannaH prévoit donc une commande (la première commande sera effectuée le premier mois des prévisions). Ce montant dépend des ventes annuelles prévues et du pourcentage de charge variable indiqué (ex : 45.600€ pour la première saison).
6. Gestion des délais de livraisons : pour tenir compte d'un délai de livraison, indiquez le nombre de mois requis dans l'option Délai de livraison (ex: 2 mois). HannaH tient compte du moment de la livraison pour impacter la trésorerie (ex: la commande d'été est effectuée en janvier et sera livrée 2 mois plus tard. Votre trésorerie sera décaissée en mars).
7. Gestion des stocks : pour considérer que toute la marchandise n'est pas vendue en fin de saison, indiquez un stock minimum à maintenir dans l'écran de gestion des stocks (ex : le stock minimum est égal à la moitié du stock vendu c'est-à-dire 45.600€). Ce stock va augmenter à chaque saison et il convient donc d'adapter le stock minimum en fonction.

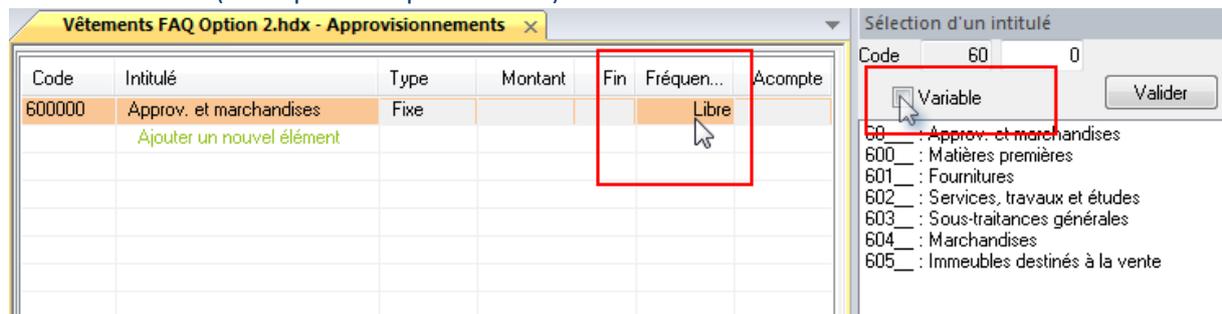
Consultez les différentes opérations grâce au [Vêtements FAQ Option 1](#).

Comment tenir compte d'un approvisionnement saisonnier ? (encodage manuel)

Dans cette option, il suffit d'indiquer les ventes et les achats sans les relier. Vous encodez semestriellement vos achats de marchandises sans tenir compte des ventes.

1. Encodez les ventes prévues

2. Encodage des achats de marchandises. Choisissez un code comptable 60 en n'oubliant pas de décocher l'option Variable. Ceci vous permet d'encoder les achats des marchandises au moment où elles sont livrées (via l'option fréquence Libre).



3. Afin de tenir compte de la réduction de valeur des stocks de l'année écoulée, il suffit d'effectuer (cfr FAQ) (une opération diverse en indiquant le montant de cette dévalorisation).

Voici un exemple de dossier HannaH : [Vêtements FAQ Option 2](#)

Comment tenir compte des soldes ?

Le plus simple est d'indiquer une marge moyenne.

En effet, durant l'année, la marge sera plus importante que durant les soldes mais le nombre d'articles sera moindre.

Durant les soldes, la marge sera moins grande que pendant l'année mais le nombre d'articles vendus sera plus important.

Dans les deux cas, le chiffre d'affaire varie peu entre les deux périodes.

Il est donc plus judicieux d'utiliser une charge moyenne plutôt que de faire varier les prix unitaire en fonction de la période de l'année.

Consultez les différentes opérations grâce au [dossier HannaH](#).

Module Suivi

Encodage manuel du réalisé dans le module suivi

En plus de l'importation de vos données comptables, vous avez la possibilité d'encoder manuellement vos données réelles dans le tableau 'réel' du module 'Suivi de budgets'.

Les valeurs seront introduites :

Dans les écrans de détails pour les rubriques I, II a, II b, II c (lignes sur fond vert)

Réel - Comptes de résultats mensuels					IIa. Approvisionnement et marchandises															
Intitulé	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05	Code	Intitulé	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05-2019	06-2019	07-2019	08-2019	09-2019	10-2019	11-2019	12-2019	
I. Ventes et Prestations	110 610	110 610	110 610			60000	ACHATS MARCHANDISES	(27 335)	(76 637)	(76 637)										
II. Coûts des ventes et prestations	-111 040	-112 415	-111 700			60200	ACHATS VIDANGES	(421)	(421)	(421)										
A. Approvisionnements et marchandises	-77 545	-78 477	-78 477			60400	ACHATS EMBALLAGES COM	(5)	(5)	(5)										
B. Services et biens divers	-18 402	-18 402	-18 402			60900	VARIATION DES STOCKS	(1 300)	(1 300)	(1 300)										
C. Frais de personnel	-11 689	-11 689	-11 689																	
D/E/F. Amortissements, réd. de valeur, prov.	-2 970	-3 356	-2 732																	
G/H. Autres charges d'exploitation	-434	-490	-399																	
III. Résultat d'exploitation (EBIT) (I-II)	-430	-1 805	-1 090																	
IV. Produits financiers	44	50	41																	
V. Charges financières	-363	-410	-334																	
VI. Résultat courant avant impôt (III+IV-V)	-748	-2 164	-1 383																	
VII. Produits exceptionnels	1 465	1 656	1 348																	
VIII. Charges exceptionnelles	0	0	0																	
IX. Résultat avant impôt (VI+VII-VIII)	717	-509	-35																	

Directement dans l'écran principal pour les autres rubriques.

Réel - Comptes de résultats mensuels												
Intitulé	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05-2019	06-2019	07-2019	08-2019	09-2019	10-2019	11-2019	12-2019
I. Ventes et Prestations	110 610	110 610	110 610									
II. Coûts des ventes et prestations	-111 973	-112 415	-111 700									
A. Approvisionnements et marchandises	-78 477	-78 477	-78 477									
B. Services et biens divers	-18 402	-18 402	-18 402									
C. Frais de personnel	-11 689	-11 689	-11 689									
D/E/F. Amortissements, réd. de valeur, prov.	-2 970	-3 356	-2 732									
G/H. Autres charges d'exploitation	-434	-490	-399									
III. Résultat d'exploitation (EBIT) (I-II)	-1 362	-1 805	-1 090									
IV. Produits financiers	44	50	41									
V. Charges financières	-363	-410	-334									
VI. Résultat courant avant impôt (III+IV-V)	-1 681	-2 164	-1 383									
VII. Produits exceptionnels	1 465	1 656	1 348									
VIII. Charges exceptionnelles	0	0	0									
IX. Résultat avant impôt (VI+VII-VIII)	-215	-509	-35									

Pour les charges, après avoir sélectionné un champ et encodé la valeur, un signe '-' précèdera automatiquement le montant.

Si vous ne souhaitez analyser que certains postes, complétez ces postes et ne reprenez rien pour les autres. Ainsi le programme intégrera d'office, en suppléance, les chiffres issus des prévisions et vous obtiendrez une analyse globale en plus de votre analyse détaillée.

N'oubliez pas de compléter le cadre (en haut du tableau) 'Situation réelle jusque'.

Réel - Comptes de résultats mensuels	
Situation réelle jusque	3 2019

Que se passe-t-il quand j'ajoute des codes dans ma compta ?

Lors de l'importation de la situation réelle dans HannaH, les codes et intitulés de votre fichier comptable apparaissent en regard de ceux utilisés dans HannaH.

Si de nouveaux codes ont été créés dans votre comptabilité, ils sont repris en rouge car ils n'existent pas dans les Données de HannaH.

Par défaut, HannaH propose de les rattacher aux codes les plus proches. Vous avez cependant deux autres possibilités pour modifier cette attribution :

- Via un double clic sur l'intitulé, vous ouvrez une sous-fenêtre dans laquelle vous sélectionnez le code existant qui lui correspond mieux.
- Quittez la procédure d'importation et ajoutez les nouveaux codes dans les Données. Exécutez à nouveau la procédure d'importation.

Dans les deux cas, tous les montants sont importés dans l'onglet Réel de HannaH.

Etape 3: Modifiez éventuellement le code attribué à droite à l'aide d'un double clic			
Codes importés		Codes dans HannaH	
Code	Intitulé	Code	Intitulé
610100	Entretien	610100	Entretien
612000	Assurance incendie	612000	Assurance incendie
613500	Location vehicules ut.	613500	Location vehicules ut.
614500	Missions et réceptions	614500	Missions et réceptions
616000	Sous-Traitants	616000	Sous-Traitants
620200	Employés	620200	Employés
620300	Ouvriers	620300	Ouvriers
620301	Ouvriers stagiaires	620301	Ouvriers stagiaires
630000	Frais de const./augm. de cap.	630000	630000
631000	Constructions	630000	630000
632000	Goodwill	630000	630000
632001	Outillage 2013	630000	630000
632002	Outillage 2014	630000	630000
650000	Intérêts	650000	650000
653000	Emprunt	650000	650000
653001	Financement inv. 2014	650000	650000
653002	Financement entrepôt	650000	650000
670000	X. Impôt sur le résultat		
680000	IXbis. Transferts (prélèv.) impôts différés		
689000	XII. Transfert (prélèv.) réserves immunis		

Est-il possible de comparer le réalisé aux chiffres réels de l'exercice précédent?

Dans le module SUIVI, vous contrôlez les écarts entre les prévisions financières et les chiffres réels du compte de résultats.

Si vous disposez du module Expert et avez confirmé la sauvegarde des valeurs comptables lors de l'actualisation, il est également possible de comparer le Réalisé aux chiffres réels de l'exercice précédent.

Il vous suffit d'activer en haut, dans le cadre gris, l'option 'Exercice précédent' sous 'Référence'. Dans la colonne 'Référence' s'affichent maintenant les valeurs de l'exercice précédent.

Intitulé	Réf.	Réel	Ec. Fav.	Ec. Déf.	Ec. Fav.	Ec. Déf.	Budg.Ex.	%Budget
I. Ventes et Prestations	334 513	312 210		22 303		6,67%	1 417 037	22,03%
II. Coûts des ventes et prestations	-345 642	-345 642					1 434 115	24,10%
A. Approvisionnements et marchandises	-147 357						-626 063	23,54%
B. Services et biens divers	-46 980						-179 709	26,14%
C. Frais de personnel	-131 211						-544 332	24,10%
D/E/F. Amortissements, réd. de valeur, prov.	-20 094						-84 011	23,92%
G/H. Autres charges d'exploitation								
III. Résultat d'exploitation (EBIT) (I-II)	-11 129					200,40%	-17 078	195,77%
IV. Produits financiers		0						
V. Charges financières	-4 733	-4 733					-21 935	21,58%
VI. Résultat courant avant impôt (III+IV-V)	-15 862	-38 165		22 303		140,61%	-39 012	97,83%
VII. Produits exceptionnels		0						
VIII. Charges exceptionnelles		0						
IX. Résultat avant impôt (VI+VII-VIII)	-15 862	-38 165		22 303		140,61%	-39 012	97,83%

Vous pouvez également déterminer la période sur laquelle est effectuée l'analyse. Toujours dans le cadre gris en haut de l'écran, vous pouvez demander l'analyse sur :

- Un seul mois
- Une période allant 'De A'
- Un exercice complet

N'oubliez pas de confirmer votre choix via l'option 'Appliquer'.

Le tableau présente, pour la période choisie, une juxtaposition des montants du Budget/Exercice précédent et des montants réalisés (Réel) suivi du calcul des écarts en valeur et en %. Pour faciliter la visualisation des écarts, le programme classe ceux-ci directement en 2 colonnes 'Favorable' (montants en vert) et 'Défavorable' (montants en rouge).

Le tableau comporte en complément, à l'extrême droite, 2 colonnes reprenant respectivement le budget total de l'exercice ('Budg. Ex') et la part du réalisé dans ce budget total ('%Budget'). Vous y accédez grâce à l'ascenseur horizontal en bas du tableau.

Le graphique de trésorerie dans le Suivi...

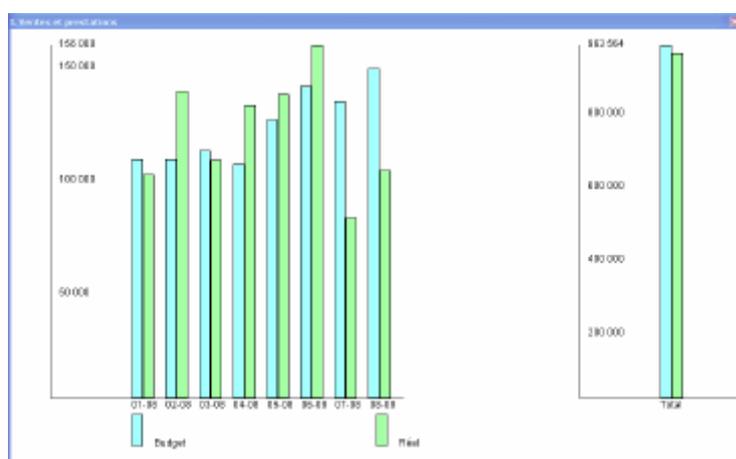
Dans le module SUIVI se trouve le graphique de l'écran 'Projections' (accessible en cochant l'option Graphiques du bandeau ). Celui-ci comprend deux courbes :

- une courbe bleue représentant votre trésorerie du budget ;
- une courbe verte représentant votre trésorerie actualisée, selon vos chiffres réels. En vert foncé pour les valeurs réelles et en vert clair pour le budget.

La courbe vert foncé représentant le réel n'est ici influencée que par les différences provenant du compte de résultats. Il convient donc, pour affiner au maximum votre projection de trésorerie, de mettre à jour vos données bilantaires pour la partie déjà écoulee ('Données bilantaires' des DONNÉES) . Il peut s'agir par exemples d'investissements réalisés, d'emprunts contractés, de subsides perçus, etc.

Mauvais temps durant l'été, voyez-en l'impact grâce au module Suivi !

Si votre activité a souffert du mauvais temps durant les grandes vacances, vous pouvez voir parmi les nombreux graphiques du module Suivi si vos résultats pour l'exercice se portent encore bien. Ce graphique (dans HannaH bouton 'Graphique' de l'écran "Ventes et prestations", partie Réel), vous montre mois par mois et globalement (janvier à août) les différences entre votre budget et votre réalisé. Le même type de graphique peut être généré pour les différentes charges et pour le résultat.



Peut-on effacer les données importées ou encodées dans le Suivi ?

Oui, très rapidement. Lorsque vous êtes dans un des écrans de détails du Réel, cliquez sur l'en-tête de la colonne du mois pour lequel vous voulez effacer les données. Vous pouvez soit retirer les valeurs encodées (retour aux chiffres du budget), soit remettre les valeurs à zéro.

I. Ventes et prestations		01-2017	02-2017	03-2017	04-2017	05-2017	06-2017	07-2017	08-2017
700000	Chiffre d'affaires	38							
702000	Produit/Service	58							
TOTAL		97 054	89 945	104 902	43 635				