



MANUEL DE DÉMARRAGE RAPIDE

INSTALLATION

Pour installer le logiciel HannaH, il suffit de dézipper et **de transférer le fichier HannaH** que vous avez reçu sur votre disque dur ou votre serveur. Ce fichier comprend l'application HannaH avec l'extension « .exe » et divers fichiers. Créez un raccourci de l'application HannaH.exe sur votre bureau, cela facilitera les utilisations suivantes.

1. Version démo

L'application HannaH est directement utilisable en version démo sans code d'accès. Vous ouvrez le programme via HannaH.exe et choisissez:

-  (New) pour démarrer un nouveau dossier.
-  (Open) et recherchez le dossier Demo.hdx dans le répertoire HannaH/Dossiers.

Veillez cependant noter que cette version ne vous permet pas de sauvegarder vos dossiers ni de les imprimer.

2. Installation locale

Après installation sur votre disque dur, vous ouvrez le programme avec l'icône  (ou via l'application HannaH.exe).

Vous devez ensuite noter le **code machine** que vous trouverez dans l'écran de démarrage et nous le transmettre (**04 343 79 38** ou support@idsoft.be) ainsi que le **nom de la licence** que vous avez choisi. Cette dénomination, de minimum 8 caractères, apparaîtra sur vos impressions.

Vous devrez ensuite remplir les champs "ID", "code client", et éventuellement une date pour les versions de location ou académiques, avec les codes que nous vous aurons fournis.

Attention : Une version académique vous permet uniquement d'imprimer en direct ('Impression HannaH') et non en Word.

3. Installation réseau


Après installation sur votre serveur, vous devez nous communiquer (par mail ou par téléphone) le **nom de la licence** (min. 8 caractères) ainsi que le **chemin d'accès de HannaH** sur votre serveur.

Le nom du serveur à introduire est le nom qu'on trouve via l'explorateur/Favori réseau/Tout le réseau/Groupe de travail (sur certaines machines, le chemin se trouve dans /Voisinage réseau/serveur/partage).

Ensuite, copiez les fichiers fournis par mail dans le répertoire HannaH de votre serveur et allez rechercher le fichier H.info via l'option '?' de l'écran d'accueil. L'écran d'accueil se complète automatiquement et vous pouvez démarrer.

Pour les installations Terminal Serveur, il est préférable de prendre contact avec nous directement.

DÉMARRAGE DE HANNAH

- **Double-cliquez** sur l'icône de l'application Hannah 
- L'écran de démarrage de Hannah s'affiche,
 - Vérifiez que l'ID et le code client/serveur soient complétés.
 - Cochez la langue désirée
 - Ouvrez un **dossier existant** ou créez un **nouveau dossier**

Lors de votre première utilisation, l'éditeur de registre Workspace.reg démarre. Répondez par l'affirmative aux différents messages consécutifs.

Pour retrouver par après la configuration de départ, vous démarrez le Workspace.reg qui se trouve dans le répertoire Hannah.

- Le logiciel s'ouvre avec, en fonction du choix précédent,
 - Un dossier **existant** : Hannah ouvre le dossier choisi.
 - Un **nouveau** dossier : le programme s'ouvre avec un écran « Signalétique ». Remplissez les champs vides avec les informations de votre dossier. Après validation, vous avez la possibilité d'enregistrer votre dossier avec l'extension **.hdx**.
- Le logiciel Hannah comporte 4 sections qui se situent dans le ruban (en haut de l'écran) : **ACCUEIL, DONNÉES, PRÉVISIONS** et **SUIVI**.

Onglet ACCUEIL

Pour quoi ?

- Pour gérer à tout moment :
 - Les **paramètres du dossier** (Signalétique, Langue)
 - Les **paramètres de fiscalité** (TVA, Base imposable, Taux et Versements anticipés)
 - Les **paramètres divers** (Affectation des résultats, Opérations diverses, Ligne de crédit et taux)

Certains paramètres sont encodés par défaut. Pour les modifier, il suffit de cliquer sur les éléments et de les éditer.


- Pour activer :
 - Les écrans de **présentation**
 - Les **aides**
 - les **commentaires**

Onglet DONNÉES

Pour quoi ? Pour ajouter, dans votre dossier,

- **produits et charges** (Ventes, Approvisionnements, Marges sur ventes, Personnel, Services et Biens Divers, autres Charges, Autres Produits, Indexation Générale)
- **données bilantaires** (Capital, Immobilisés, Créances et Dettes, Primes en Capital et Bilan de départ)

Comment ? En important et/ou en encodant les données :

Pour **encoder**, vous commencez par ajouter des lignes via l'option dans l'écran ou via l'icône 'Ajouter' () du ruban. Un écran apparaît à droite. Sélectionnez le/les code(s) voulu(s) et cliquez sur 'Ajouter'. Les lignes sont alors créées dans l'écran principal.

Pour afficher/masquer les détails d'une ligne, il faut activer/désactiver l'icône 'Détails' (). Cela permet d'encoder des éléments supplémentaires.

L'icône « Supprimer » () sert à supprimer une ligne sélectionnée préalablement.

Pour **importer**, il faut cliquer sur l'icône (HannaH) en haut, à gauche du logiciel et sélectionner « Importation des données » dans le menu.





À noter :


- 1) En sélectionnant une charge, vous avez toujours le choix entre 'Fixe' ou 'Variable'.
- 2) Dans la plupart des écrans, un encodage 'Libre' est également possible.
- 3) Dans un nouveau dossier HannaH prévoit par défaut une liste de services et biens divers. Au cas où elle ne serait pas présente, importez le fichier 'Liste 61 SBD.txt' via l'option 'Importer des données' sous le logo HannaH.


Lors d'un déséquilibre bilantaire, les valeurs s'affichent en rouge => contactez-nous si le déséquilibre persiste après avoir équilibré le bilan de départ.

Onglet PRÉVISIONS

Pour quoi ? Pour évaluer





- les résultats prévisionnels découlant des données pour la période des prévisions
 - L'icône **Synthèse** () reprend un résumé des résultats prévisionnels du dossier.
 - L'icône **Rentabilité** () affiche la rentabilité de l'activité du dossier. Vous pouvez également lisser les données et/ou réaliser des simulations en cochant « Simulations » dans l'écran et en faisant varier les paramètres.
 - L'icône **Trésorerie** () indique l'état du solde de trésorerie par mois.
 - L'icône **Résultats Annuels** () affiche les Comptes de résultats, mais aussi le calcul de l'impôt, l'affectation du résultat, différents ratios et leur évolution.


- L'icône **Bilans** () présente les bilans par exercice, ainsi que différents ratios.
- les tableaux d'amortissements, de financements et de remboursements pour la période des prévisions.

Comment ? Pour afficher/masquer les graphiques, il faut activer/désactiver l'icône **Graphiques** (). De plus, un double clic sur une ligne permet d'afficher un écran de détails.

Onglet SUIVI

Pour quoi ? Pour suivre le dossier et anticiper le résultat de l'exercice.

- Le **Budget**  permet d'analyser les résultats projetés
- Le **Réel**  permet d'importer ou d'encoder les résultats réels
- Les **Écarts**  permettent de comparer le Budget au Réel
- Les **Projections**  permettent d'actualiser les résultats annuels attendus. Grâce aux simulations, vous pouvez mesurer l'impact d'une modification du budget sur le résultat et la trésorerie.

Comment ? Pour afficher/masquer les graphiques, il faut activer/désactiver l'icône **Graphiques** (). De plus, un double clic sur une ligne permet d'afficher un écran de détails.

SAUVEGARDER

Pour sauvegarder un dossier, il suffit de cliquer sur l'icône *HannaH* (en haut à gauche) et de sélectionner l'option 'Enregistrer le dossier' ou 'Enregistrer le dossier sous' pour le sauver sous un autre nom.

IMPRIMER

Pour imprimer un dossier, il suffit de cliquer sur l'icône *HannaH* (en haut à gauche) et de sélectionner l'option Impression. Ceci vous donne accès au menu d'impression où deux possibilités s'offre à vous :

- L'impression Directe
- L'impression Word

Sélectionnez l'un de ces deux options et imprimez le dossier complet.

Vous pouvez n'imprimer qu'une partie de votre dossier en sélectionnant les écrans non désirés via l'option Sélection des écrans. Vous pouvez également définir les périodes à imprimer.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter au **+32(0) 4 343 79 38**

Bon travail !